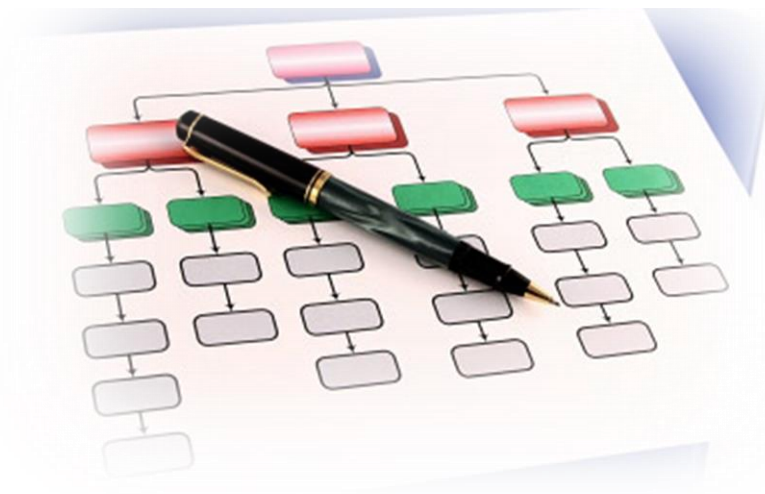




(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)
ประกาศใช้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2561

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ฝ่ายบริการการศึกษา



Suan Sunandha Rajabhat University

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้ครอบคลุมขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนจัดทำโครงการ/คำสั่ง ขั้นตอนการจัดประชุมเพื่อชี้แจงทำโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดหลักของหลักสูตร ขั้นตอนการเตรียมเล่มหลักสูตร ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและปรับแก้ไข จัดเตรียมเล่มหลักสูตรเข้าที่ประชุม ขั้นตอนการนำเสนอสรุปมติประชุม พร้อมหลักสูตรที่แก้ไขส่งกองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบ ขั้นตอนการกรอกแบบพิจารณารายละเอียดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการเตรียมเอกสารหลักสูตรทั้งหมด ส่งกองบริการการศึกษานำส่ง สกอ. ต่อไป ของสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถนำกระบวนการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ 2) ขอบเขตของกระบวนการ 3) นิยามศัพท์เฉพาะ 4) หน้าที่ความรับผิดชอบ 5) ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 6) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ 7) กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เดิม และใหม่) 8) มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ 9) ระบบติดตามประเมินผล

คณะผู้จัดทำจะติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดของคู่มือฉบับนี้ เพื่อนำผลไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คณะผู้จัดทำ

ธันวาคม 2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตของกระบวนการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป	1
3. นิยามศัพท์เฉพาะ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. ความต้องการของผู้รับบริการ	3
6. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	4
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7.1 กระบวนการปฏิบัติงาน	5
7.1.1 ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (เดิม)	6
7.1.2 ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (ใหม่)	7
7.2 วิธีการปฏิบัติงาน	9
7.3 แบบฟอร์มที่ใช้การปฏิบัติงาน	11
7.4 เอกสารอ้างอิง	11
8. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	12
9. ระบบติดตามประเมินผล	12
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก หนังสืออนุมัติกระบวนการ หนังสือรับรองกระบวนการปฏิบัติงาน	17
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ใช้ปฏิบัติงาน	19
คณะผู้จัดทำ	34

1. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) เพื่อปรับปรุงคุณภาพกระบวนการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. ขอบเขตของกระบวนการ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนจัดทำโครงการ/คำสั่ง ขั้นตอนการจัดประชุมเพื่อชี้แจงทำโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดหลักของหลักสูตร ขั้นตอนการเตรียมเล่มหลักสูตร ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและปรับแก้ไข ขั้นตอนเตรียมเอกสารการประชุม ทำหนังสือเชิญ เตรียมสถานที่จัดประชุม รวมถึงค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ขั้นตอนการจัดวิทยากรหลักสูตรตาม กำหนดการ ขั้นตอนนำหลักสูตรเข้าคณะกรรมการประจำสำนักฯ ขั้นตอนสรุปมติประชุม พร้อมแก้ไข หลักสูตร ขั้นตอนส่งไปตรวจสอบกับฝ่ายหลักสูตร กองบริการการศึกษา ประสานกับสำนักในการ แก้ไข ขั้นตอนการทำบันทึกเสนอเข้าสภาวิชาการ จัดเตรียมเล่มหลักสูตรเข้าที่ประชุม ขั้นตอนนำสรุป มติประชุม พร้อมหลักสูตรที่แก้ไขส่งกองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบ ขั้นตอนทำบันทึกเสนอเข้า สภามหาวิทยาลัย จัดเตรียมเล่มหลักสูตรเข้าที่ประชุม ขั้นตอนการนำสรุปมติประชุม พร้อมหลักสูตรที่ แก้ไขส่งกองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบ ขั้นตอนการกรอกแบบพิจารณารายละเอียดตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการเตรียมเอกสารหลักสูตรทั้งหมด ส่งกองบริการ การศึกษานำส่ง สกอ. ต่อไป

3. นิยามศัพท์เฉพาะ

มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่เราเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็น เกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยมีกรอบในการพิจารณากำหนด มาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกลางจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ ลักษณะของงานประเภทนั้นๆ ด้วย

โครงสร้าง หมายถึง ส่วนประกอบสำคัญ ๆ ซึ่งนำมาคุมเข้าด้วยกันให้เป็นรูปร่างเดียวกัน

หลักสูตร หมายถึง ประมวลวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์
 ใดอย่างหนึ่ง

รายวิชา หมายถึง หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ ในช่วงเวลาหนึ่งภาค
 การศึกษา มีทั้งที่บังคับและให้เลือก

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย (อธิการบดีและรองอธิการบดี)	1. อนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 3. ติดตามและกำกับการดำเนินงานเชิงนโยบาย
(2) ผู้บริหารระดับหน่วยงาน (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ)	1. พิจารณาวางแผน กำกับ สั่งการ แก้ปัญหา อุปสรรค การพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. นำแผนมาสู่การปฏิบัติตามกระบวนการ โดยใช้กลยุทธ์ในการจัดการ การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และกิจกรรม พร้อมปัญหา อุปสรรค พร้อมนำเสนอรองอธิการบดี/อธิการบดี พิจารณา
(3) คณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญา ตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. กำหนดเป้าหมาย กรอบ และแนวทางการจัดทำร่างหลักสูตรให้ เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 2. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป 3. ประสานงานกับคณะวิชา และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรมี ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด 4. จัดทำร่างหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5. พิจารณา/วิพากษ์ รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ที่ปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ ให้มีความทันสมัย มี คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 6. เสนอแนะวิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ หรืออื่นใดที่จะ เสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
	7. เสนอหรือกำหนดวิธีการวัดผล การประเมินผลการเรียนการสอนในหลักสูตร 8. ให้การเห็นชอบหลักสูตรที่มีการเสนอขอปรับปรุง หรือหลักสูตรใหม่ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ 9. กลับกรองหลักสูตรที่มีการเสนอขอปรับปรุงและ/หรือการเปิดหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย 10. ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มและเกณฑ์มาตรฐาน 11. พิจารณาเห็นชอบความถูกต้องหลักสูตรในเบื้องต้นเพื่อให้มีการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
(4) นักวิชาการศึกษา	1. จัดทำขออนุมัติโครงการ/คำสั่ง/หนังสือเชิญประชุม/หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ 2. จัดทำเอกสารการประชุม/เตรียมเล่มหลักสูตร 3. จัดทำบันทึกข้อความเสนอเข้าสภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย 4. สรุปมติการประชุมพร้อมหลักฐานแก้ไขส่งกองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบ 5. กรอกรูปแบบรอบแบบพิจารณารายละเอียดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 6. เตรียมเอกสารหลักสูตรทั้งหมด ส่งกองบริการการศึกษา นำส่ง สกอ.

5. ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.1 ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ส่งมอบ/ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย/คู่ความร่วมมือ	ความต้องการ
ผู้ส่งมอบ : ฝ่ายบริการการศึกษา	หลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่ผ่านการพิจารณาตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร
ผู้รับบริการ : นักศึกษา	หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน และ

ผู้ส่งมอบ/ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย/คู่ความร่วมมือ	ความต้องการ
	เหมาะสมกับผู้เรียนตามบริบทของมหาวิทยาลัย
ผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย : นักศึกษา	พัฒนาทักษะพื้นฐาน ให้นักศึกษาสู่การเป็นแม่แบบที่ดีของสังคม
คู่ความร่วมมือ : คณะ/วิทยาลัย/กองบริการการศึกษา	กำหนดหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

5.2 กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.2.1 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.2.2 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.2.3 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.2.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 4

6. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ที่มาของข้อกำหนดที่สำคัญ				
	ความต้องการ/ความคาดหวัง				กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
	ผู้ส่งมอบ	ผู้เรียน/ ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วน ได้/ ส่วนเสีย	คู่ความ ร่วมมือ	
1. หลักสูตรผ่านการรับรองจาก สกอ.	✓				

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

7.1.2 ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure :QWP) (ใหม่)

[illegible]

7.2 วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Instruction : QWI)

	วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไปฯ			
คำจำกัดความ หลักสูตร หมายถึง ประมวลวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง				
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
1. จัดทำโครงการ / คำสั่ง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	3 ชม.	ฝ่ายบริการการศึกษา	- โครงการ, คำสั่ง	
2. จัดประชุม เพื่อชี้แจงทำโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดหลักของหลักสูตร	3 ชม.		- เอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำหลักสูตร	
3. การเตรียมเล่มหลักสูตรตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและปรับแก้	3 วัน		- (ร่าง) เล่มหลักสูตร	
4. เอกสารประกอบการประชุม ทำหนังสือเชิญ	2 วัน		- เอกสารประกอบการประชุม - หนังสือเชิญวิทยากร - ค่าตอบแทนเบิกจ่าย	
5. จัดวิพากษ์หลักสูตรตามกำหนดการ	3 ชม.		-	
6. นำหลักสูตร เข้าคณะกรรมการประจำสำนักฯ	3 ชม.		- เล่มหลักสูตร	
7. ถ้าผ่าน นำสรุปมติประชุมพร้อมแก้ไขหลักสูตร	1 วัน		-	



วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI)

กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป

คำจำกัดความ

หลักสูตร หมายถึง ประมวลวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง

8. ส่งไปตรวจสอบกับฝ่ายหลักสูตร กองบริการฯ ประสานกับสำนักในการแก้ไข	2 วัน		- เล่มหลักสูตร
9. ทำบันทึกเสนอเข้าสภาวิชาการ จัดเตรียมเล่มหลักสูตร เข้าที่ประชุม	2 วัน		- บันทึกข้อความ - เล่มหลักสูตร
10. ถ้าผ่าน นำสรุปมติประชุม พร้อมหลักสูตรที่แก้ไขส่งกองบริการเพื่อตรวจสอบ	2 วัน		- รายงานการประชุม สภาวิชาการ - เล่มหลักสูตร
11. ทำบันทึกเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัย จัดเตรียมเล่มหลักสูตร เข้าที่ประชุม	2 วัน		- แบบฟอร์มเสนอ หลักสูตรเข้าสภา มหาวิทยาลัย - บันทึกข้อความ - เล่มหลักสูตร
12. ถ้าผ่าน นำสรุปมติประชุม พร้อมหลักสูตรที่แก้ไขส่งกองบริการเพื่อตรวจสอบ	2 วัน		- รายงานที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย - เล่มหลักสูตร - แบบพิจารณา รายละเอียดของ หลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

	วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป		
คำจำกัดความ หลักสูตร หมายถึง ประมวลวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง			
13. กรอกแบบกรอกแบบพิจารณารายละเอียดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	1 วัน		- แบบพิจารณารายละเอียดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
14. เตรียมเอกสารหลักสูตรทั้งหมดส่งกองบริการนำส่ง สกอ.ต่อไป	1 วัน		- เล่มหลักสูตร - แผ่น CD - บันทึกข้อความ

7.3 แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

รหัส	ชื่อแบบฟอร์ม
GEN-PQ-PB-01	แบบฟอร์มเสนอโครงการ
FM-GE-AS-02	แบบฟอร์มแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
FM-GE-AS-03	แบบฟอร์มเสนอหลักสูตร

7.4 เอกสารอ้างอิง

7.4.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562

7.4.2 คำสั่งสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562

7.4.3 บันทึกข้อความ เรื่อง หนังสือเวียนคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562

7.4.4 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาและวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562

7.4.5 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรภายในสังกัดเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาและวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562

7.4.6 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานและวิทยากรบรรยายพิเศษ

7.4.7 หนังสือภายนอก เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562

7.4.8 หนังสือภายนอก เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

7.4.9 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรภายในเป็นวิทยากรและขออนุมัติค่าตอบแทนเกินประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

7.4.10 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562

7.4.11 หนังสือภายนอก เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้แปลเอกสาร

7.4.12 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอนำวาระเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ

7.4.13 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอนำวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

7.4.14 บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งมติการประชุมสภาวิชาการ

8. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ร้อยละของหลักสูตรที่ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงที่ถูกต้อง ครบถ้วนของรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100

9. ระบบติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระบวนการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนั้น มีระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
1. จัดทำโครงการ /คำสั่ง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	กันยายน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	1. อธิการบดี 2. ผู้อำนวยการสำนักฯ
2. จัดประชุม เพื่อชี้แจงทำโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดหลักของหลักสูตร	ตุลาคม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักฯ
3. การเตรียมเล่มหลักสูตรตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและปรับแก้	กันยายน	1. หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา 2. บุคลากรฝ่ายบริการการศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. เอกสารประกอบการประชุมทำหนังสือเชิญ เตรียมสถานที่จัดประชุม รวมถึงค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	กันยายน	1. หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา 2. บุคลากรฝ่ายบริการการศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
5. จัดวิพากษ์หลักสูตรตามกำหนดการ	ตุลาคม	ฝ่ายบริการการศึกษา	1. อธิการบดี 2. ผู้อำนวยการสำนักฯ
6. นำหลักสูตร เข้าคณะกรรมการประจำสำนักฯ	พฤศจิกายน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักฯ
7. ถ้าว่าน นำสรุปมติประชุมพร้อมแก้ไขหลักสูตร	พฤศจิกายน	1. หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา 2. บุคลากรฝ่ายบริการการศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
8. ส่งไปตรวจสอบกับฝ่ายหลักสูตร กองบริการฯ ประสานกับสำนักในการแก้ไข	พฤศจิกายน	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
9. ทำบันทึกเสนอเข้าสภาวิชาการ จัดเตรียมเล่มหลักสูตร เข้าที่ประชุม	พฤศจิกายน	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
10. ถ้าว่าน นำสรุปมติประชุม พร้อมหลักสูตรที่แก้ไขส่งกอง บริการเพื่อตรวจสอบ	ธันวาคม	1. หัวหน้าฝ่ายบริการ การศึกษา 2. บุคลากรฝ่ายบริการ การศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ
11. ทำบันทึกเสนอเข้าสภา มหาวิทยาลัย จัดเตรียมเล่ม หลักสูตร เข้าที่ประชุม	มกราคม	หัวหน้าฝ่ายบริการ การศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ
12. ถ้าว่าน นำสรุปมติประชุม พร้อมหลักสูตรที่แก้ไขส่งกอง บริการเพื่อตรวจสอบ	มกราคม, กุมภาพันธ์	1. หัวหน้าฝ่ายบริการ การศึกษา 2. บุคลากรฝ่ายบริการ การศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ
13. กรอกแบบกรอกแบบพิจารณา รายละเอียดตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ	กุมภาพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการ การศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ
14. เตรียมเอกสารหลักสูตร ทั้งหมด ส่งกองบริการนำส่ง สกอ.	กุมภาพันธ์	1. หัวหน้าฝ่ายบริการ การศึกษา 2. บุคลากรฝ่ายบริการ การศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ

หมายเหตุ การระบุระยะเวลาในการดำเนินการให้ระบุเดือนที่ดำเนินการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสืออนุมัติกระบวนการปฏิบัติงาน



หนังสือรับรองกระบวนการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า ดร.ปรีชา พงษ์เพ็ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในฐานะผู้บังคับบัญชาและดูแลของฝ่ายบริการการศึกษา สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

โดยยินยอมให้ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ นำกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาใช้ในหน่วยงานตั้งแต่วันที่ 27 เดือนธันวาคม พ.ศ.2561 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2561

(ดร.ปรีชา พงษ์เพ็ง)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ

แบบฟอร์ม GEN-PQ-PB-01



สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2562

1. ชื่อโครงการ.....

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย.....

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคค์อย่างยั่งยืน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด.....ดูจากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์.....ดูจากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคค์อย่างยั่งยืน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด.....ดูจากแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก (ดูจากตารางมอบหมายตัวชี้วัดของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ 2562)

กลยุทธ์.....ดูจากแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก (ดูจากแผนปฏิบัติการของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ 2562)

4. โครงการที่ใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคค์อย่างยั่งยืน

- ☐ 1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา (กพร.)
- ☐ 2 โครงการพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์สวนสุนันทา
- ☒ 3 กิจกรรมส่งเสริมการบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ 4 โครงการพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ
- ☐ 5 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร (กพร.)
- ☐ 6 โครงการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน
- ☐ 7 โครงการกำกับองค์การที่ดี
- ☐ 8 โครงการสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ ภาคปกติ-ภาคพิเศษ
- ☐ 9 โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (กพร.)
- ☐ 10 โครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น

- ☐ 1 โครงการความร่วมมือของเครือข่ายและท้องถิ่นในการพัฒนามหาวิทยาลัย (กพร.)
- ☐ 2 โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking) (Agenda) (Agenda, กพร.)
- ☐ 3 โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (กพร.)
- ☐ 4 โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ (Agenda) (กพร.)
- ☐ 5 โครงการจัดกิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือของเครือข่ายและท้องถิ่น (กพร.)
- ☐ 6 โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการเครือข่าย (กพร.)
- ☐ 7 โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่ายในการบริหารจัดการ (กพร.)
- ☐ 8 โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ (กพร.)

5. ผู้ดำเนินโครงการ

5.1 ผู้รับผิดชอบหลัก.....

5.2 คณะดำเนินงาน

5.2.1.....

5.2.2.....

5.2.3.....

5.2.4.....

5.2.5.....

5.2.6.....

5.2.7.....

5.2.8.....

5.2.9.....

5.2.10.....

5.3 ผู้กำกับดูแล (รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ).....

6. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

7. วัตถุประสงค์โครงการ (ต้องให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดข้อ3)

7.1.....

7.2.....

7.3.....

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการข้อ7)

8.1.....

8.2.....

9. ลักษณะของแผนงานโครงการ

- ☐ แผนงานโครงการใหม่
- ☐ แผนงานโครงการต่อเนื่อง (ระบุ เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ.)
- ☐ แผนงานโครงการขยายผล (ระบุชื่อโครงการต่อเนื่อง/โครงการขยายผล.....)

- ☐ การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ☐ การสอนหลักสูตรพิเศษเพื่อรับประกาศนียบัตร
- ☐ การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
- ☐ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต
- ☐ การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ
- ☐ การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาค้นคว้าทางด้านสิ่งแวดล้อม
- ☐ การให้บริการในลักษณะอื่น ๆ (ระบุ).....

งบประมาณที่ประมาณการในโครงการ.....

- | | |
|--|-------------------|
| ☐ จปม.แผ่นดิน | จำนวนเงิน.....บาท |
| ☐ จปม.รายได้ | จำนวนเงิน.....บาท |
| ☐ จปม.รายได้-ภาคพิเศษ | จำนวนเงิน.....บาท |
| ☐ นอกงบประมาณ ระบุแหล่งที่มา..... | จำนวนเงิน.....บาท |

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
บรรยาย.....	ค่าตอบแทนวิทยากร	ค่าตอบแทน	
	ค่าอาหารกลางวัน 40 คน * 200 บาท * 2 วัน	ค่าใช้สอย	
	ค่าอาหารว่าง 40 คน * 50 บาท * 2 มื้อ * 2 วัน	ค่าใช้สอย	
	จ้างทั่วไป	ค่าใช้สอยอื่นๆ	
	ค่าจัดทำป้ายไวนิล	ค่าใช้สอย	
	ค่าถ่ายเอกสาร	ค่าใช้สอย	
	วัสดุ อื่นๆ ที่ใช้ในโครงการ	ค่าวัสดุ อื่นๆ	
รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ : ขออภัยเจตนาจ่ายทุกรายการ

1) อาจารย์.....คน

- 2) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ.....คน
 3) นักศึกษา.....คน
 4) บุคลากรสำนัก.....คน
 5) อื่นๆ โปรดระบุ.....คน
 รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น.....คน

13. รูปแบบกิจกรรม บรรยาย/อบรม/ฝึกปฏิบัติ

- 13.1 บรรยายสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ.....
 13.2 ฝึกปฏิบัติการ
 13.3 ศึกษาดูงาน.....
 13.4 วิจัยและพัฒนา.....

14. วันเวลา และสถานที่ดำเนินการ

.....

15. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output) (ยกตัวอย่างให้ดูข้างล่างนี้ และต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการข้อ3-4)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	ค่าเป้าหมาย(Target)
การบรรยาย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ระดับความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร.....	
การฝึกปฏิบัติการ	ร้อยละแผนการดำเนินงาน.....	
การฝึกปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :ร้อยละความพึงพอใจบุคลากรมีกระบวนการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน.....	

16. แผนการดำเนินงาน (ดังตัวอย่างตารางข้างล่างนี้)

กิจกรรม	แผนปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2561	
	ตุลาคม	พฤศจิกายน
1. ประชุมจัดเตรียมโครงการ	10	
2. ขออนุมัติโครงการ	10-13	
3. จัดเตรียมเนื้อหาในการอบรมและเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญบรรยาย	16-31	
4. ดำเนินการจัดโครงการ		15-16
5. ประเมินผลโครงการ		16-20
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ		21-30

17. แนวทางการประเมินโครงการ

17.1 สิ่งที่ต้องการประเมิน (ยกตัวอย่างข้างล่างนี้และใช้แบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการข้อ3-4)

- 17.1.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม (ตัวอย่าง)
- 17.1.2 ระดับความรู้ความเข้าใจ (ตัวอย่าง)
- 17.1.3 ประสิทธิภาพระบบที่พัฒนา (ตัวอย่าง)
- 17.2 วิธีที่ใช้ในการประเมิน
- 17.2.1 แผนประเมินโครงการ (ตัวอย่าง)
- 17.2.2 ผลการฝึกอบรม (ชิ้นงานของผู้เข้าอบรม)
- 17.2.3

18.สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

18.1 ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

18.2 แนวทางแก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ โครงการ (.....) ตำแหน่ง ฝ่าย..... สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้กำกับดูแลโครงการ (.....) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่าย สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์/...../.....
--	---

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
 และนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
/...../.....

(สำหรับกำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ



กำหนดการ

โครงการ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลาน.
 สถานที่

วันที่ เดือน..... ๒๕๖๑	
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง : โดยวิทยากร :
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	อาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง : โดยวิทยากร :

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.

แบบฟอร์มแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก
หลักสูตรสู่รายวิชา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

คุณลักษณะบัณฑิต	1.คุณธรรม และจริยธรรม	2. ความรู้	3. ด้านทักษะ ทางปัญญา	4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
					5.1 มีทักษะการคำนวณทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นต่อการ เรียนและการประกอบอาชีพ	5.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม	5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
รายวิชา	1.1 ใช้ดุลยพินิจ คำนึง ความไม่ประนีประนอม และ เข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในทาง ที่เป็นชีวิต	1.1 ใช้ดุลยพินิจ คำนึง ความไม่ประนีประนอม และ เข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในทาง ที่เป็นชีวิต	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	4.1 มีจิตอาสาและเสียสละ ช่วยเหลือ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้
	1.2 มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพ และอดทน	1.2 มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพ และอดทน	2.2 มีความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ในปัจจุบัน	2.2 มีความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ในปัจจุบัน	4.1 มีจิตอาสาและเสียสละ ช่วยเหลือ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้
	1.3 ดำเนินชีวิตด้วยคุณธรรม และคุณงามความดี	1.3 ดำเนินชีวิตด้วยคุณธรรม และคุณงามความดี	2.3 มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ตนเอง ผู้อื่น สังคม ศาสนา และสิ่งแวดล้อม	2.3 มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ตนเอง ผู้อื่น สังคม ศาสนา และสิ่งแวดล้อม	4.1 มีจิตอาสาและเสียสละ ช่วยเหลือ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้
	1.4 ตระหนักและเข้าใจในความ เป็นไทย	1.4 ตระหนักและเข้าใจในความ เป็นไทย	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	4.1 มีจิตอาสาและเสียสละ ช่วยเหลือ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้
	1.5 มีความรู้ ความเข้าใจใน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย	1.5 มีความรู้ ความเข้าใจใน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	4.1 มีจิตอาสาและเสียสละ ช่วยเหลือ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้
	1.6 มีความรู้ ความเข้าใจใน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย	1.6 มีความรู้ ความเข้าใจใน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	4.1 มีจิตอาสาและเสียสละ ช่วยเหลือ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้
	1.7 มีความรู้ ความเข้าใจใน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย	1.7 มีความรู้ ความเข้าใจใน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	4.1 มีจิตอาสาและเสียสละ ช่วยเหลือ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้
	1.8 มีความรู้ ความเข้าใจใน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย	1.8 มีความรู้ ความเข้าใจใน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	4.1 มีจิตอาสาและเสียสละ ช่วยเหลือ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้
	1.9 มีความรู้ ความเข้าใจใน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย	1.9 มีความรู้ ความเข้าใจใน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	2.1 มีความรอบรู้ด้วยความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	4.1 มีจิตอาสาและเสียสละ ช่วยเหลือ	4.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม	4.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

คุณลักษณะบัณฑิต	1. คุณธรรม และจริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะ ทางปัญญา	4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
					5.1 มีทักษะการวิจัยทางสังคมศาสตร์	5.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ	5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
รายวิชา 20 GEN0204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ การสืบค้น	1.1 ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอข้อมูล	2.1 มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของสังคมไทยและสังคมโลก	3.1 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	4.1 มีจิตสำนึกและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	●
	1.2 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมีความซื่อสัตย์สุจริต	2.2 มีความรู้ เข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	3.2 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	4.2 มีจิตสำนึกและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	●
	1.3 มีความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	2.3 มีความรู้ เข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	3.3 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	4.3 มีจิตสำนึกและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	●
	1.4 มีความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	2.4 มีความรู้ เข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	3.4 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	4.4 มีจิตสำนึกและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	●
	1.5 มีความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	2.5 มีความรู้ เข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	3.5 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	4.5 มีจิตสำนึกและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	●
	1.6 มีความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	2.6 มีความรู้ เข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	3.6 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	4.6 มีจิตสำนึกและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	●
21 GEN0205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ การสืบค้น	1.1 ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอข้อมูล	2.1 มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของสังคมไทยและสังคมโลก	3.1 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	4.1 มีจิตสำนึกและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	●
22 GEN0206 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	1.2 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมีความซื่อสัตย์สุจริต	2.2 มีความรู้ เข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	3.2 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	4.2 มีจิตสำนึกและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	●
23 GEN0207 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบวิชาชีพ	1.3 มีความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	2.3 มีความรู้ เข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	3.3 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	4.3 มีจิตสำนึกและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	●
24 GEN0208 ภาษาอังกฤษเพื่อการดูแลสภาพ	1.4 มีความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	2.4 มีความรู้ เข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	3.4 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	4.4 มีจิตสำนึกและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	●
25 GEN0209 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	1.5 มีความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	2.5 มีความรู้ เข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	3.5 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	4.5 มีจิตสำนึกและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	●
26 GEN0210 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.6 มีความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	2.6 มีความรู้ เข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก	3.6 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	4.6 มีจิตสำนึกและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	○	●	●

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1. คุณธรรม และจริยธรรม				2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1 ใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิต และดำรงตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	1.2 มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	1.3 มีความรู้และเข้าใจในหลัก คุณธรรมและจริยธรรม	1.4 มีความรู้และเข้าใจใน กฎหมายอาญาและกฎหมาย แพ่งที่เกี่ยวข้อง	2.1 มีความรอบรู้ในความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ตลอดชีวิต	2.2 มีความรู้ เข้าใจองค์ความรู้ และการเปลี่ยนแปลง ทางสังคมในปัจจุบัน	2.3 มีความรู้ เข้าใจองค์ความรู้ และสามารถนำความรู้ไป ใช้ในการประกอบอาชีพ และดำรงตนตาม หลักคุณธรรมและ จริยธรรม	3.1 มีทักษะการสื่อสาร และนำเสนอความรู้ ต่อผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	3.2 มีทักษะการคิด เชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหา	4.1 มีจิตสำนึกและ แสดงออกในทาง บวกต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.3 มีทักษะในการ ปรับตัวและ แก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.1 มีความรู้และ เข้าใจในเทคโนโลยี สารสนเทศ	5.2 ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สื่อสารและนำเสนอ ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.3 ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการ วิเคราะห์ข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
36 GEN0304 รู้เท่าทันดิจิทัล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
37 GEN0305 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
38 GEN0306 สุขภาพสำหรับชีวิตยุคใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
39 GEN0307 มหัศจรรย์แห่งความคิด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
40 GEN0308 อินโฟกราฟิก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
41 GEN0309 ชีวิตกับดิจิทัล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
42 GEN0310 การส่งเสริมสุขภาพทางเพศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
43 GEN0311 ธรรมชาติบำบัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
44 GEN0312 รู้เท่าทันภาวะการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
45 GEN0313 การเต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

คุณลักษณะบัณฑิต	1.คุณธรรม และจริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะ ทางปัญญา	4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
รายวิชา	1.1 ใช้ดุลยพินิจ คำนึงถึง ความเสมอภาค และ เข้าใจถึงบทบาทของตนเองในฐานะพลเมืองที่ดีของสังคม	2.1 มีความรอบรู้ในข้อมูลข่าวสารทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การต่างประเทศ	3.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียน การสอน และ การปฏิบัติงาน	4.1 มีจิตอาสา และ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคม	5.1 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	1.2 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต และ มีความรับผิดชอบ	2.2 มีความรู้ เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลง และ สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.2 มีทักษะการคิดแบบบูรณาการ และ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียน การสอน และ การปฏิบัติงาน	4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
	1.3 ดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา และ ค่านิยมที่ดีของสังคม	2.3 มีความรู้ เข้าใจ และ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียน การสอน และ การปฏิบัติงาน	3.3 มีทักษะการสื่อสาร และ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียน การสอน และ การปฏิบัติงาน	4.3 มีทักษะในการบริหารจัดการ และ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
	1.4 ตระหนักและสละสลวยในหน้าที่ของตนเอง	2.4 มีความรู้ เข้าใจ และ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียน การสอน และ การปฏิบัติงาน	3.4 มีทักษะการคิดแบบบูรณาการ และ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียน การสอน และ การปฏิบัติงาน	4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.4 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
	1.5 มีจิตสำนึก และ รับผิดชอบต่อสังคม	2.5 มีความรู้ เข้าใจ และ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียน การสอน และ การปฏิบัติงาน	3.5 มีทักษะการสื่อสาร และ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียน การสอน และ การปฏิบัติงาน	4.5 มีทักษะในการบริหารจัดการ และ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
46 GEN0314 โยคะ					
47 GEN0315 ชีวิตเล็กอ่าน					
48 GEN0316 ศาสตร์แห่งการชะลอวัย					
49 GEN0317 ศาสตร์และศิลป์แห่งอาหารว่าง					
50 GEN0318 รักปลอดภัย					

แบบฟอร์มเสนอหลักสูตร

แบบฟอร์มเสนอหลักสูตร

ที่/.....

การเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยครั้งที่...../๒๕๕๘

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

(หลักสูตร..... พ.ศ.)

เหตุผลความจำเป็นในการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร (โดยอธิบายถึงความต้องการของสังคม และตลาดแรงงาน
ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต)

.....
.....โดยมอบหมายให้.....เป็นผู้นำเสนอ

เนื้อหาหลักสูตรโดยสรุปรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

๒. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

.....
.....

๕. กำหนดเปิดสอน

๖. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประจำหลักสูตร

๗. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๗.๑) จำนวนหน่วยกิตรวม

.....

๗.๒) โครงสร้างหลักสูตร

.....

๘. แผนการรับนักศึกษา

๙. การปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง ให้มีการเปรียบเทียบการปรับแก้ตามมติสภาวิชาการ รวมทั้งเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่ การปรับออกรายวิชาที่ไม่เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน การปรับเพิ่มรายวิชาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา รหัสวิชา และจำนวนหน่วยกิต การปรับย้ายกลุ่มวิชา การปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชาและรายวิชาที่เพิ่มเติม เป็นต้น และควรระบุรายละเอียดจำนวนในการปรับปรุงในแต่ละหัวข้อให้ถูกต้องครบถ้วนด้วย)

.....

๑๐. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑๑. ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่/๒๕๕๘
 เมื่อวันที่.....เดือน ๒๕๕๘ และสภาวิชาการมีมติให้ปรับแก้ ดังตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

สรุปรายงานการปรับแก้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

หลักสูตร..... (หลักสูตร..... พ.ศ.)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของสภาวิชาการ ครั้งที่/๒๕๕๘	ข้อแก้ไข	
	ข้อความก่อนปรับแก้	ข้อความที่ปรับแก้แล้ว

ขออนุญาตเสนอหลักสูตร เข้าสภามหาวิทยาลัย	ขออนุญาตเสนอหลักสูตร เข้าสภามหาวิทยาลัย	อนุญาต
..... (.....) (.....) วันที่.....	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วันที่.....	 (รองศาสตราจารย์ ดร. ฤกษ์ เกตวิชัย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่.....

คณะผู้จัดทำ

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1. อาจารย์ ดร.จารุมน หนูคง | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวธิดา ภูนาพลอย | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นางสาวรวีวรรณ ชันคำ | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นางสาวอภิรติ ไตรยาวัฒน์ | นักวิชาการศึกษา |

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

1 ถนนอุททองนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

Suan Sunandha Rajabhat University