****

**แบบฟอร์ม GEN-PQ-PB-01**

**สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์**

**ประจำปีงบประมาณ 2563**

**1. ชื่อโครงการ**....................................................................................................................................................

**2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**……………………………………………………………..

□ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

 □ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

□ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย

 □ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด.................ดูจากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์.................ดูจากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

**3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน**................................................................

 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

  ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด.................ดูจากแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก (ดูจากตารางมอบหมายตัวชี้วัดของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ ปีงบประมาณ 2562)

กลยุทธ์.................ดูจากแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก(ดูจากแผนปฏิบัติการของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ ปีงบประมาณ 2562)

**4. โครงการที่ใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 1 | โครงการประกันคุณภาพการศึกษา (กพร.) |
| □ | 2 | โครงการพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์สวนสุนันทา |
| □ | 3 | กิจกรรมส่งเสริมการบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| □ | 4 | โครงการพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ |
| □ | 5 | โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร (กพร.) |
| □ | 6 | โครงการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน |
| □ | 7 | โครงการกำกับองค์การที่ดี |
| □□ | 8 | โครงการสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ ภาคปกติ-ภาคพิเศษโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (กพร.) |
| □ | 9 | โครงการปรับปรุงกายภาพและภูมิทัศน์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม |
| □ | 10 | โครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการ |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 1 | โครงการการมีส่วนร่วมของเครือข่ายและท้องถิ่นในการพัฒนามหาวิทยาลัย (กพร.) |
| □ | 2 | โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking) (Agenda) (Agenda, กพร.) |
| □ | 3 | โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (กพร.) |
| □ | 4 | โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ (Agenda) (กพร.) |
| □ | 5 | โครงการจัดกิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือของเครือข่ายและท้องถิ่น (กพร.) |
| □ | 6 | โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการเครือข่าย (กพร.) |
| □ | 7 | โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่ายในการบริหารจัดการ (กพร.) |
| □ | 8 | โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ (กพร.) |

**5. ผู้ดำเนินโครงการ**

 **5.1 ผู้รับผิดชอบหลัก........................................................................................................**

 **5.2 คณะดำเนินงาน**

 **5.2.1**....................................................................................................................

 **5.2.2**....................................................................................................................

 **5.2.3**....................................................................................................................

 **5.2.4**....................................................................................................................

 **5.2.5**....................................................................................................................

 **5.2.6**....................................................................................................................

 **5.2.7**....................................................................................................................

 **5.2.8**....................................................................................................................

 **5.2.9**....................................................................................................................

 **5.2.10**..................................................................................................................

 **5.3 ผู้กำกับดูแล (รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ).......................................................................**

**6. หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. วัตถุประสงค์โครงการ (ต้องให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดข้อ3)**

7.1…………………………………………………………………………………………………………………….

 7.2…………………………………………………………………………………………………………………….

 7.3…………………………………………………………………………………………………………………….

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการข้อ7)**

8.1…………………………………………………………………………………………………………………….

 8.2…………………………………………………………………………………………………………………….

 8.3…………………………………………………………………………………………………………………….

**9. ลักษณะของแผนงานโครงการ**

🞏 แผนงานโครงการใหม่

🞏 แผนงานโครงการต่อเนื่อง (ระบุ เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ................................)

🞏 แผนงานโครงการขยายผล (ระบุชื่อโครงการต่อเนื่อง/โครงการขยายผล.............................................)

**10. ประเภทโครงการ**

🞏 การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ

🞏 การสอนหลักสูตรพิเศษเพื่อรับประกาศนียบัตร

🞏 การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล

🞏 การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต

🞏 การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ

🞏 การให้คำปรึกษาหรือข้อแนะนำ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
🞏 การให้บริการในลักษณะอื่น ๆ (ระบุ)………………………………………………………

**11.สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ประมาณการในโครงการ………………………………………………………………………..

 □ งปม.แผ่นดิน จำนวนเงิน....................บาท

 □ งปม.รายได้ จำนวนเงิน....................บาท

 □ งปม.รายได้-ภาคพิเศษ จำนวนเงิน....................บาท

□ นอกงบประมาณ ระบุแหล่งที่มา............ จำนวนเงิน....................บาท

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย | หมวดรายจ่าย | จำนวนเงิน |
| บรรยาย....................................... | ค่าตอบแทนวิทยากร  | ค่าตอบแทน |  |
|  | ค่าอาหารกลางวัน 40 คน \* 200 บาท \* 2 วัน | ค่าใช้สอย |  |
|  | ค่าอาหารว่าง 40 คน \* 50 บาท \* 2 มื้อ \* 2 วัน | ค่าใช้สอย |  |
|  | จ้างทั่วไป | ค่าใช้สอยอื่นๆ |  |
|  | ค่าจัดทำป้ายไวนิล | ค่าใช้สอย |  |
|  | ค่าถ่ายเอกสาร | ค่าใช้สอย |  |
|  | วัสดุ อื่นๆ ที่ใช้ในโครงการ | ค่าวัสดุ อื่นๆ |  |
|  |  | รวมทั้งสิ้น |  |

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

**12. กลุ่มเป้าหมาย**

 **1) อาจารย์...................................................................................คน**

 **2) บุลคากรสายสนับสนุนวิชาการ.................................................คน**

 **3) นักศึกษา..................................................................................คน**

 **4) บุคลากรสำนัก.........................................................................คน**

 **5) อื่นๆ โปรดระบุ.........................................................................คน**

 **รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น...........................................................คน**

**13. รูปแบบกิจกรรม** บรรยาย/อบรม/ฝึกปฏิบัติ

13.1 บรรยายสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ.....................................................................

13.2 ฝึกปฏิบัติการ ...............................................................................................................

13.3 ศึกษาดูงาน....................................................................................................................

13.4 วิจัยและพัฒนา..............................................................................................................

**14. วันเวลา และสถานที่ดำเนินการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**15. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ** (Output) (ยกตัวอย่างให้ดูข้างล่างนี้ และ**ต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการข้อ3-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด(Indicators)** | **ค่าเป้าหมาย(Target)** |
| การบรรยาย | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ระดับความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร........... |  |
| การฝึกปฏิบัติการ | ร้อยละแผนการดำเนินงาน......................................................... |  |
| การฝึกปฏิบัติการ | ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :ร้อยละความพึงพอใจบุคลากรมีกระบวนการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน……………………………………………………. |  |

**16. แผนการดำเนินงาน** **(ดังตัวอย่างตารางข้างล่างนี้)**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **แผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563** |
| ตุลาคม | พฤศจิกายน |
| 1. ประชุมจัดเตรียมโครงการ | 10  |  |
| 2. ขออนุมัติโครงการ | 10-13  |  |
| 3. จัดเตรียมเนื้อหาในการอบรมและเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญบรรยาย | 16-31  |  |
| 4. ดำเนินการจัดโครงการ |  | 15-16 |
| 5. ประเมินผลโครงการ |  | 16-20 |
| 6. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ |  | 21-30 |

**17. แนวทางการประเมินโครงการ**

 **17.1** **สิ่งที่ต้องการประเมิน (ยกตัวอย่างข้างล่างนี้และใช้แบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการข้อ3-4)**

17.1.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม (ตัวอย่าง).......................................................................................... .........................

17.1.2 ระดับความรู้ความเข้าใจ (ตัวอย่าง) ..............................................................................................................................

17.1.3 ประสิทธิภาพระบบที่พัฒนา (ตัวอย่าง) ................................................................................................................... ......

 **17.2** **วิธีที่ใช้ในการประเมิน**

17.2.1 แบบประเมินโครงการ (ตัวอย่าง) ........................................................................................................................ ............

17.2.2 ผลการฝึกอบรม (ชิ้นงานของผู้เข้าอบรม) ...................................................................................................................

17.2.3 ………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**18.สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ**

 **18.1 ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **18.2 แนวทางแก้ไข**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  ลงชื่อ.........................................ผู้นำเสนอโครงการ (.........................................)ตำแหน่ง .......................................................ฝ่าย...............................................................สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ................./............................./............... |  ลงชื่อ..................................ผู้กำกับดูแลโครงการ (.........................................) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่าย....................................... สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้  อิเล็กทรอนิกส์................./............................./............... |

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา**..............................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................ผู้อนุมัติโครงการ

 (.........................................)

 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป

 และนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

 .................../........................./.................

***(สำหรับกำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ***

****

**กำหนดการ**

**โครงการ**...............................................................................

**วันที่**.......................**เดือน**..........................**พ.ศ. 2563 เวลา** ...............................................**น.**

**สถานที่** ...............................................................................

|  |
| --- |
| วันที่ ............... เดือน.............. ๒๕๖๑ |
| 08.30 – 09.00 น. |  |
| 09.00 – 12.00 น. | **การบรรยายเรื่อง :****โดยวิทยากร :**  |
| 12.00 – 13.00 น. | อาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.00 น. | **การบรรยายเรื่อง :****โดยวิทยากร :** |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม**

 **- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา 10.00 – 10.15 น.**

 **- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย เวลา 14.00 – 14.15 น.**