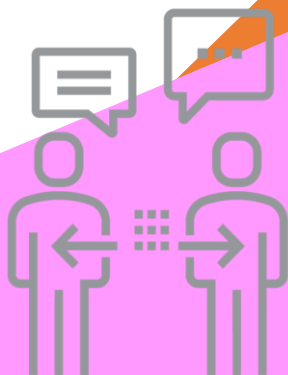




คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
และนวัตกรรมเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำนำ

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ จากแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหน่วยงาน ซึ่งเป็นแนวทางการจัดทำรับรองปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และคำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ โดยมีการลงนามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างรองอธิการบดีกับผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งเป็นการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเป็นแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคลในแต่ละหน่วยงานต่อไป

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และเป็นแนวทางให้ทุกฝ่ายของสำนักได้ดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามมหาวิทยาลัยกำหนดทุกประการ

จัดทำโดย

นางสาวกฤษณา อารีย์

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพ

อาจารย์นภาศรี สุวรรณโชติ

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการ

การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

วันที่ 12 ตุลาคม 2564

สารบัญ

รายละเอียด/เนื้อหา	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	1
▶ หลักการและที่มา.....	1
▶ วัตถุประสงค์.....	1
▶ ปฏิทินการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	4
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล	8
▶ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล.....	8
▶ วิธีการติดตามและประเมินผล.....	8
ส่วนที่ 3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	10
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ	12
▶ เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรมีคุณภาพสูง ทั้งความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ.....	12
▶ ตัวชี้วัดที่ 1.5.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น.....	12
▶ ตัวชี้วัดที่ 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย.....	13
▶ เป้าประสงค์ 1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA.....	15
▶ ตัวชี้วัดที่ 1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ: ITA.....	15
▶ เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้.....	17
▶ ตัวชี้วัดที่ 1.7.1 ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ⁽⁸⁾	17
▶ เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ รวมถึงมีการบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัล.....	18
▶ ตัวชี้วัดที่ 1.8.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	18
▶ ตัวชี้วัดที่ 1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่าน.....	20

รายละเอียด/เนื้อหา	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน	22
▶ เป้าประสงค์ 2.6 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์ และระดมทุนเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ.....	22
▶ ตัวชี้วัดที่ 2.6.1 เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ⁽¹¹⁾	22
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ	24
▶ เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ.....	24
▶ ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽¹³⁾	24
▶ เป้าประสงค์ 3.2 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย.....	32
▶ ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตร่วมกันและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย.....	32
▶ เป้าประสงค์ 3.6 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศและท้องถิ่น.....	37
▶ ตัวชี้วัดที่ 3.6.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน.....	37
▶ ตัวชี้วัดที่ 3.6.2 ร้อยละข้อตกลงความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง.....	40

ส่วนที่ 1

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สาระสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผล โครงสร้างของการประเมินผล รวมถึงกลไกและวิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

► หลักการและที่มา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมิผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 กำหนด ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดยุทธศาสตร์ภาพรวมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และได้มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ โดยได้กำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และคาดหวังให้เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับบุคคลตามความรับผิดชอบของตำแหน่งงานในแต่ละระดับ รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

► วัตถุประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
- 2.

► กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินผลภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 3 ด้าน ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

► โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการที่หน่วยงานจะต้องทำร่วมกับมหาวิทยาลัย

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยมีรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังตาราง 1.1

ตาราง 1.1 แสดงรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผู้ใต้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	
ระดับมหาวิทยาลัย			
- รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี	ลงนาม กับ	อธิการบดี	● แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของมหาวิทยาลัย
ระดับหน่วยงาน			
หน่วยงานจัดการศึกษา			
- คณบดี - ผู้อำนวยการ รร.	ลงนาม กับ	อธิการบดี	● แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ● ตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของหน่วยงาน
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ			
- ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสินและรายได้ - ผู้อำนวยการศูนย์ - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ลงนาม กับ	อธิการบดี	
- ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการสถาบัน	ลงนาม กับ	รองอธิการบดี ที่กำกับดูแล	
ระดับบุคคล			
หน่วยงานจัดการศึกษา			
- รองคณบดี - หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขาวิชา - หัวหน้าสำนักงาน	ลงนาม กับ	คณบดี	● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ● ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description) ● ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
- อาจารย์	ลงนาม กับ	- คณบดี - หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขาวิชา	
- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ลงนาม กับ	- รองคณบดี - หัวหน้าสำนักงาน	

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผู้ใต้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ			
- รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน	ลงนาม กับ	-ผู้อำนวยการสำนัก -ผู้อำนวยการสถาบัน -ผู้อำนวยการศูนย์	● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ● ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description) ● ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

หมายเหตุ : การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลสามารถปรับได้ตามลำดับการบังคับบัญชาที่หน่วยงานมีการมอบหมายงาน

► รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1. คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - 1.1 ระดับมหาวิทยาลัย เป็นคำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในฐานะผู้ทำคำรับรองกับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง
 - 1.2 ระดับหน่วยงาน เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะผู้ทำคำรับรอง กับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี/รองอธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง
 - 1.3 ระดับบุคคลเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามโครงสร้างของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา/ศูนย์ฯ ดูแลผู้สูงอายุ/โรงเรียน
2. ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ เริ่มต้นและสิ้นสุด มีความสอดคล้องกับปีงบประมาณ
3. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
 - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
4. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

► ปฏิทินการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
1) การติดตามผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อนำผลของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำอธิบายของตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยฝ่ายแผนงานงบประมาณ และประกันคุณภาพ นำข้อมูลที่ได้จากผู้รับผิดชอบนำมาลงแบบฟอร์มเก็บตัวชี้วัดที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนด นำมารายงานความก้าวหน้า ประจำเดือนผ่านระบบติดตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ http://ssruplan.ssru.ac.th/ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานทุกสิ้นเดือน	ต.ค.64 - ก.ย.65	ทุกฝ่ายของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	รายงานผลโครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - เอกสารอ้างอิงให้สอดคล้องกับคำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - ตัวชี้วัดสามารถดูจากแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2565 แผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
o รอบ 1 เดือน (ต.ค.64)	26 ต.ค.64		
o รอบ 2 เดือน (พ.ย.64)	26 พ.ย.64		
o รอบ 3 เดือน (ธ.ค.64)	26 ธ.ค.64		
o รอบ 4 เดือน (ม.ค.65)	26 ม.ค.65		
o รอบ 5 เดือน (ก.พ.65)	26 ก.พ.65		
o รอบ 6 เดือน (มี.ค.65)	26 มี.ค.65		
o รอบ 7 เดือน (เม.ย.65)	26 เม.ย.65		
o รอบ 8 เดือน (พ.ค.65)	26 พ.ค.65		
o รอบ 9 เดือน (มิ.ย.65)	26 มิ.ย.65		
o รอบ 10 เดือน (ก.ค.65)	26 ก.ค.65		
o รอบ 11 เดือน (ส.ค.65)	26 ส.ค.65		
o รอบ 12 เดือน (ก.ย.65)	26 ก.ย.65		

► หน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

1. คณะกรรมการอำนวยการ โดยมี อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติราชการฯ ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมาย

2. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ

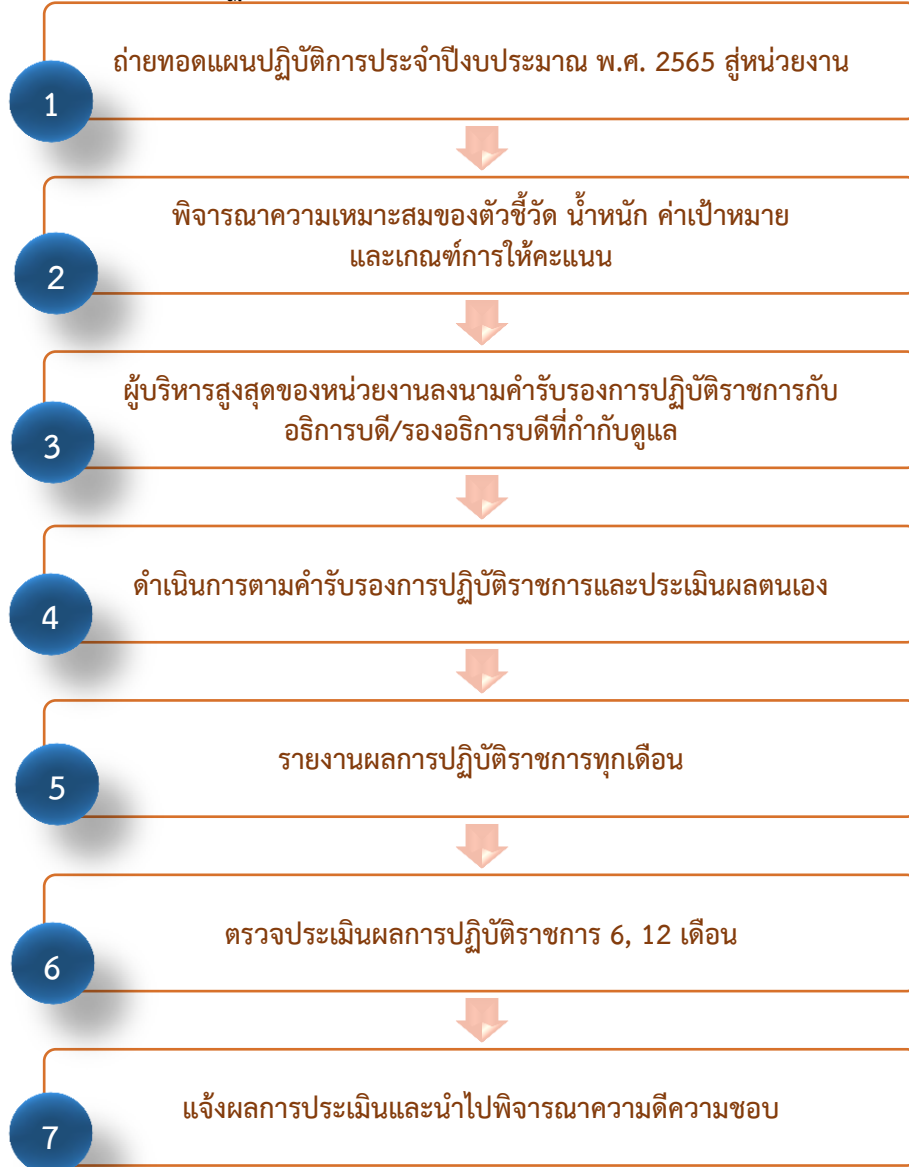
มีหน้าที่ 1) ติดตามตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับหน่วยงาน ในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) 2) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 3) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาทุกไตรมาส และ 4) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย

3. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ

มีหน้าที่ 1) รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐาน ทุกสิ้นเดือน และ 2) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 , 12 เดือน ระดับหน่วยงาน

► กลไกและวิธีการจัดทำคำรับรอง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย



ภาพ 1.1 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน



ภาพ 1.2 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผล

ส่วนนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ 4 ประเด็น ประเด็นแรก คือ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สอง คือ วิธีการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สาม คือ การคำนวณผลการประเมิน และประเด็นที่สี่ คือ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมินผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

▶ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. วัตถุประสงค์ของการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

- ▶ เพื่อทราบความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- ▶ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ▶ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้ง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

▶ วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล มีวิธีดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1) การติดตาม

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและต้องบันทึกผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานในระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ (www.ssruplan.ssru.ac.th) ทุกเดือนและให้จัดทำรายงานที่เป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มการรายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยทุกหน่วยงานจะต้องมีการรายงานผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละเดือน

2) การประเมินผล

(1) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น

- ▶ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
- ▶ เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น
 - รายงานการประชุม
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - ภาพถ่าย

(2) สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น

- ▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ▶ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน

(3) สังเกตการณ์จากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น

- ▶ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก

- ▶ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- ▶ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
- ▶ ระบบฐานข้อมูลซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้
 - ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล ก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน
 - ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
 - ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
 - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

▶ การคำนวณผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีรูปแบบการคำนวณผลการประเมินตามลักษณะของตัวชี้วัดหลายลักษณะ และแบ่งระดับคะแนนผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างการคำนวณ ดังนี้

1. ลักษณะของตัวชี้วัด

- ▶ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น ตัวชี้วัดที่ 1.5.1 ร้อยละของผู้สอนที่มีคุณภาพสูง แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยเป็นฐานในการพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือ อาจใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากลตามที่เห็นสมควร
- ▶ ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) เช่น ตัวชี้วัด 1.5.1 (S) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางตัวชี้วัด 1.5.1 ร้อยละของผู้สอนที่มีคุณภาพสูง ซึ่งตัวชี้วัดลักษณะนี้มีแนวทางในการประเมินที่กำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนั้นจากขั้นที่ 1 ถึงขั้นที่ 5

2. ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ตาราง 2.1 แสดงระดับคะแนนของผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีมาก	4.5000-5.0000
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดี	3.5000-4.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับพอใช้	3.0000-3.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับต้องปรับปรุง	1.5000-2.9999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	1.0000-1.4999

ส่วนที่ 3

แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำนักได้จัดทำแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 3 ยุทธศาสตร์ จำนวน 11 ตัวชี้วัด น้ำหนัก 100.00 ดังนี้



โดยมีรายละเอียดแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายตัวชี้วัด ดังนี้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2565
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ			
1.5 บุคลากรมีคุณภาพสูง ทั้งความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1.5.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (แผนยุทธศาสตร์ 1.2.1)	คน	1
	1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย (แผนยุทธศาสตร์ 1.2.2)	ร้อยละ	72.00
1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA (แผนยุทธศาสตร์ 1.3.1)	คะแนน	100
	ระดับหน่วยงาน ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้	1.7.1 ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ⁽⁸⁾ (แผนยุทธศาสตร์ 1.4.1)	ร้อยละ	≥90.00

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2565
1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการ อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ รวมถึงมีการบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัล	1.8.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (แผนยุทธศาสตร์ 1.5.1)	ร้อยละ	≥90.00
	1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (แผนยุทธศาสตร์ 1.5.2)		
	ระดับหน่วยงาน ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน	ร้อยละ	100.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน			
2.6 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สิทธิบัตร และระดมทุน เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ	2.6.1 เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ⁽¹¹⁾ (แผนยุทธศาสตร์ 1.6.1)		-
	- หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา	บาท	500,000
3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽¹³⁾ (แผนยุทธศาสตร์ 2.1.1)	ร้อยละ	80.00
3.2 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย	3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตร่วมกันและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย (แผนยุทธศาสตร์ 2.2.1)	ร้อยละ	90.00
3.6 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศและท้องถิ่น	3.6.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน (แผนยุทธศาสตร์ 2.3.1)	ร้อยละ	100.00
	3.6.2 ร้อยละข้อตกลงความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (แผนยุทธศาสตร์ 2.3.2)	ร้อยละ	80.00

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ 1.5	บุคลากรมีคุณภาพสูง ทั้งความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	
ตัวชี้วัด 1.5.2	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	
	หน่วยวัด : คน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการ
	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยไม่นับสะสมของปีที่ผ่านมาหรือที่กำลังยื่นเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายว่าสายสนับสนุนวิชาการจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการทำงาน มหาวิทยาลัยได้กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถของบุคลากร เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ความรู้ความสามารถในการที่จะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อส่งผลทำให้องค์กรมีสมรรถนะสูง

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งทางบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ให้นับสะสมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง ข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 2 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2 คน	4 คน	6 คน	8 คน	10 คน

● ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 คน

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- แผนผลักดันบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เสนอขอประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4. เอกสารแสดงที่ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.5.3	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเทียบกับบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่ามกลางความท้าทายของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร จึงเป็นเหตุสำคัญของมหาวิทยาลัยที่จะต้องพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรให้สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายว่า ศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการทำงาน มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรโดยใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น “SSRU-TEP” ย่อมาจาก Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency เพื่อใช้ในการประเมินศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษของ Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency :SSRU-TEP

ระดับ	ระดับคะแนนวัดความรู้ ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ SSRU TEP (คะแนน)	
	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ
A1	0-49	0-49
A2	50-59	50-59
B1	60-69	60-69
B2	70-79	70-79
C1	80-89	80-89
C2	90-100	90-100

มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ SSRU TEP (Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency)

ประเภทบุคลากร	เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
	ระดับ	คะแนน
1) สายวิชาการ	ระดับ B2 ขึ้นไป	70 ขึ้นไป
2) สายสนับสนุนวิชาการ	ระดับ B1 ขึ้นไป	60 ขึ้นไป

หมายเหตุ: อาจมีการปรับเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

บุคลากรที่ต้องสอบภาษาอังกฤษ หมายถึง บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ยกเว้น ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

หมายเหตุ

1. บุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดสามารถนำผลคะแนนมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ 2 ปีงบประมาณ
2. บุคลากรที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดสามารถนำผลคะแนนมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ 1 ปีงบประมาณ และต้องลงทะเบียนสอบใหม่ในปีงบประมาณถัดไป
3. บุคลากรที่ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษจะสามารถนำผลคะแนนมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณนั้นได้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด}} \times 100$$

(นับเฉพาะบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 4.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
56.00	60.00	64.00	68.00	72.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. รายงานสรุปผลการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2565

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.6

มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA

ตัวชี้วัด 1.6.1

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA

หน่วยวัด : คะแนน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง

(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากสำนักงาน ป.ป.ช.

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100.00	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0.00 – 49.99	F

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 คะแนน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
87.50 คะแนน	88.50 คะแนน	89.50 คะแนน	90.50 คะแนน	91.50 คะแนน

ระดับหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

พิจารณาจากรายการข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เทียบกับรายการข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงานทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนรายการข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน}}{\text{จำนวนรายการข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80.00	85.00	90.00	95.00	100.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลการการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระดับหน่วยงาน
3. คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัด 1.7.1	ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ⁽⁸⁾	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง	
	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้กำกับดูแล : หัวหน้าสำนักงาน

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จเทียบกับจำนวนขั้นตอนการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขั้นตอนการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยลงสู่หน่วยงาน (ระดับมหาวิทยาลัย)

1. มีการถ่ายทอดนโยบายหรือแนวปฏิบัติของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย

2. ทุกหน่วยงานมีการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยลงสู่บุคลากร

3. มีการติดตามและสรุปผลหน่วยงานที่นำนโยบายหรือแนวปฏิบัติไปสู่การปฏิบัติทุกเดือน

4. มีการรายงานการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติต่ออธิการบดีทุกไตรมาส

ขั้นตอนการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยจากหน่วยงานลงสู่บุคคล (ระดับหน่วยงาน)

1. จัดทำวิธีการดำเนินการตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

2. ถ่ายทอดนโยบายหรือแนวปฏิบัติทั้งของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

3. ติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติและรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานทุกเดือน

4. ประเมินความสำเร็จของการนำนโยบายหรือแนวปฏิบัติสู่การปฏิบัติและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะในปีถัดไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ}}{\text{จำนวนขั้นตอนการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	75.00	80.00	85.00	90.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- เอกสารที่แสดงถึงวิธีการดำเนินการตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
- รายงานการประชุมบุคลากรเพื่อถ่ายทอดนโยบายหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- รายงานประเมินความสำเร็จของการนำนโยบายหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.8	มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ รวมถึงมีการบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัล		
ตัวชี้วัด 1.8.1	ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย		
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง	ผู้กำกับดูแล : หัวหน้าสำนักงาน	
	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		

คำอธิบาย :

พิจารณาจากขั้นตอนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดำเนินการ เทียบกับจำนวนขั้นตอนของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อร้องเรียน หมายถึง คำร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่ได้รับการตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจ หรือแจ้งขอให้ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซม

อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องน้ำ จุดบริการเครือข่าย (Wi-Fi) การให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน เป็นต้น

ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียน
2. กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียน
3. กำหนดระบบในการจัดการข้อร้องเรียน
4. มีการเผยแพร่ระบบในการจัดการข้อร้องเรียน ผ่านหน้าเว็บไซต์หรือช่องทางอื่น
5. ดำเนินการตามระบบในการจัดการข้อร้องเรียน
6. แจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้กับผู้ร้องเรียนรับทราบ ตามระบบที่กำหนด
7. ติดตามและรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนต่อผู้บริหารรับทราบทุกเดือน
8. สรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนประจำปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนขั้นตอนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565}}{\text{จำนวนขั้นตอนของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50.00	60.00	70.00	80.00	90.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. เอกสารที่แสดงถึงระบบการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่บ่งชี้ถึงผู้รับผิดชอบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน อย่างชัดเจน

2. รายงานติดตามการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกทุก
เดือน

3. รายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่อ
ผู้บริหารหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยรับทราบ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.8.2	ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง	
	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้กำกับดูแล : หัวหน้าสำนักงาน

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เทียบกับจำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานให้หน่วยงาน ได้นำไปปฏิบัติ เพื่อให้การใช้ไฟฟ้าและน้ำ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการประหยัดงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564} - \text{จำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565}}{\text{จำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 1.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
6.00	7.00	8.00	9.00	10.00

ระดับหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน

พิจารณาจากการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยเทียบกับการดำเนินการมาตรการที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน
2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน ระดับหน่วยงาน
2. ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานที่หน่วยงานกำหนด
3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเสนอผู้บริหารรับทราบทุก

เดือน

4. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนมาตรการประหยัดพลังงานที่ดำเนินการได้สำเร็จ}}{\text{จำนวนมาตรการประหยัดพลังงานที่ต้องดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80.00	85.00	90.00	95.00	100.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. จำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3. เอกสารที่แสดงถึงบ่งชี้ถึงผู้รับผิดชอบในการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน
4. รายงานติดตามการจัดการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานทุกเดือน
5. รายงานสรุปผลการจัดการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

รับทราบ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 2.6	มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพยากร สิ้นทรัพย์ และระดมทุน เพื่อใช้ในการปฏิบัติ ตามภารกิจ
-----------------	--

ตัวชี้วัด 2.6.1	เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ⁽¹¹⁾	
	หน่วยวัด : บาท/คน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
	หน่วยงานเป้าหมาย : สำนักทรัพยากรและรายได้	
	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมดเทียบกับจำนวน อาจารย์ประจำทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือ ให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะวิชาชีพในการจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งาน สำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา เป็นต้น

รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับทำงาน บริการวิชาการ หรือ งานวิจัยจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มาจ้างหรือมาให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติ หน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง

สูตรการคำนวณ :

งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-100,000 บาท/คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
250,000 บาท/คน	350,000 บาท/คน	450,000 บาท/คน	550,000 บาท/คน	650,000 บาท/คน

● ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา และศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-5,000 บาท/คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5,000 บาท/คน	10,000 บาท/คน	15,000 บาท/คน	20,000 บาท/คน	25,000 บาท/คน

● ระดับหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา

สำนัก / สถาบัน / ศูนย์การศึกษา ให้ดำเนินการในชื่อตัวชี้วัด “รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการ บริการวิชาการและวิจัย” โดยมีช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-100,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
100,000 บาท	200,000 บาท	300,000 บาท	400,000 บาท	500,000 บาท

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 3. แผนการจัดหารายได้ด้วยการบริการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 4. รายงานสรุปผลรายได้จากการดำเนินการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 5. หลักฐานแสดงที่มาของรายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด 3.1.1	ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽¹³⁾	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองนโยบายและแผน	ผู้กำกับดูแล : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้
	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้	

คำอธิบาย :

พิจารณาจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายเทียบกับจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดในแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย หมายถึง แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ 2565 กำหนดขึ้นให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยร่วมดำเนินงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ได้แก่ 1) Webometrics 2) QS World University Ranking: QS Asia 3) QS Stars ซึ่งจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 วิชาการและการเรียนการสอน

ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : กองบริการการศึกษา

1.1 ร้อยละของอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลา หรือเป็นอาจารย์พิเศษ (QS Ranking)

เป้าหมาย ร้อยละ 4 ของจำนวนอาจารย์

หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือเป็นอาจารย์พิเศษอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ในหน่วยงานของท่าน โดยการคำนวณร้อยละจะคำนวณจากจำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติเปรียบเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำในหน่วยงาน

หลักฐาน 1.1.1 ไฟล์สำเนาสัญญาจ้าง

1.1.2 ไฟล์สำเนาหนังสือเดินทาง และ Work Permit

1.2 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติลงทะเบียนเรียนเต็มหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรนานาชาติ) (QS Ranking)

เป้าหมาย 200 คน/ปี

หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติ ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มตามหลักสูตร ซึ่งไม่นับรวมนักศึกษาต่างชาติที่มาโดยโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

หลักฐาน 1.2.1 ไฟล์รายชื่อนักศึกษา

1.2.2 ไฟล์สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในภาคเรียนปัจจุบัน

1.3 ร้อยละของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (PhD) (QS Stars)

เป้าหมาย ร้อยละ 48

หมายถึง จำนวนอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยคำนวณสัดส่วนร้อยละเทียบกับอาจารย์ประจำที่สังกัดในหน่วยงานของท่าน

หลักฐาน 1.3.1 ไฟล์รายชื่ออาจารย์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

1.3.2 ไฟล์สำเนาปริญญาบัตร/ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาของอาจารย์ทุกท่าน

1.4 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา (Inbound) (QS Stars)

เป้าหมาย 200 คน/ปี

หมายถึง นักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในหน่วยงานของท่านในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา การเรียนหลักสูตรระยะสั้น หรือการเรียนในหลักสูตรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะต้องเข้ามาเรียนจริงไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน หรือเทียบเท่า

หลักฐาน 1.4.1 ไฟล์หลักฐานการลงทะเบียน

1.4.2 ไฟล์โครงการ/ หลักสูตร ที่นักศึกษาเดินทางมาศึกษา

1.4.3 ไฟล์สำเนาหนังสือเดินทางของนักศึกษาชาวต่างชาติ

1.5 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวไทยที่ไปศึกษาในต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา (Outbound) (QS Stars)

เป้าหมาย 115 คน/ปี

หมายถึง นักศึกษาชาวไทยของหน่วยงานของท่านที่ได้รับการส่งตัวไปศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา การเรียนหลักสูตรระยะสั้น หรือการเรียนในหลักสูตรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โดยนักศึกษาจะต้องเดินทางไปเรียนจริงไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน หรือเทียบเท่า

หลักฐาน 1.5.1 ไฟล์หลักฐานการลงทะเบียน

1.5.2 ไฟล์โครงการ/ หลักสูตร ที่นักศึกษาเดินทางไปศึกษา

1.5.3 ไฟล์สำเนาหนังสือเดินทางของนักศึกษา

1.6 จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิที่รับทราบข้อมูลทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (หลักสูตร/ งานวิจัย หรือข้อมูลอื่น) (QS Stars)

เป้าหมาย 2,000 คน/ปี

หมายถึง จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิในรายชื่อของ สกอ. ที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานของท่าน เช่น กิจกรรมทางวิชาการ หลักสูตร งานวิจัย หรือข่าวสารอื่นๆ

หลักฐาน 1.6.1 ไฟล์ข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์

1.6.2 หลักฐานการส่งข้อมูล เช่น ใบเสร็จไปรษณีย์ การส่งอีเมล เป็นต้น

1.7 จำนวนหลักสูตร joint degree program กับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 500 ของ QS (QS Stars)

เป้าหมาย 7 หลักสูตร /ปี

หมายถึง จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โดยต้องเป็นหลักสูตรที่สร้างขึ้นภายใต้ความร่วมมือที่ได้ลงนามแล้ว (MOU) และมีการดำเนินการเรียนการสอนจริงในปัจจุบัน

หลักฐาน 1.7.1 ไฟล์สำเนา MOU

1.7.2 ไฟล์สำเนาหลักสูตร/ โครงการจัดการเรียนหลักสูตรระยะสั้น

1.7.3 ไฟล์นำเนารายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

1.8 จำนวนสัญชาติของนักศึกษาชาวต่างชาติที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มหลักสูตร (QS Stars)

เป้าหมาย 8 สัญชาติ/ปี

หมายถึง จำนวนสัญชาติของนักศึกษาชาวต่างชาติที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน หากนักศึกษาที่ถือสัญชาติเดียวกันเข้ามาศึกษาหลายคนให้นับเป็น 1 สัญชาติ โดยต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเต็มหลักสูตร หรืออย่างน้อย 1 ภาคเรียน

หลักฐาน 1.8.1 ไฟล์รายชื่อนักศึกษาชาวต่างชาติ

1.8.2 ไฟล์หลักฐานสัญชาติของนักศึกษา เช่น หนังสือเดินทาง

1.9 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ (QS Stars)

เป้าหมาย 3 หลักสูตร/ปี

หมายถึง หลักสูตรได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ ได้รับการรับรองจากหน่วยงานวิชาชีพเฉพาะทางของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการรับรองหลักสูตรของ สกอ.

หลักฐาน 1.9.1 ไฟล์สำเนาหนังสือรับรองหลักสูตร

1.10 ฐานข้อมูลสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล ที่มีสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกปฏิบัติการพยาบาลของทุกสาขาวิชา และมีระบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์นิเทศ (QS Stars)

เป้าหมาย 1 ฐานข้อมูล

หมายถึง ฐานข้อมูลออนไลน์ ที่สามารถให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูลสถานที่ที่เคยมีนักศึกษาเข้าไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกปฏิบัติการพยาบาลมาแล้ว (อย่างน้อยสาขาวิชาละ 10 สถานที่ ทั้งนี้สาขาวิชาที่เปิดใหม่อนุโลมให้หากยังไม่มีนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกปฏิบัติการพยาบาล) โดยในฐานข้อมูลควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อ สาขาวิชาของนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ ฝึกปฏิบัติการพยาบาล
- ชื่อ ที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ของสถานประกอบการ/ แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล
- ระยะทางระหว่างของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกปฏิบัติการพยาบาลกับสถานที่เรียนของนักศึกษา (อาจจะระบุโดยการประมาณการ)
- คำอธิบายเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานประกอบการนั้น ๆ เช่น ลักษณะงานที่ทำ
- ระบบประเมินความพึงพอใจต่อสถานประกอบการ (นักศึกษาและอาจารย์นิเทศน์ เป็นผู้ประเมิน)

หลักฐาน 1.10.1 URL/ QR Code ของฐานข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้จริง

หมายเหตุ: ด้านที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.4 และ 1.5 ขอยกเว้นการดำเนินงาน 1 ปี สืบเนื่องจากการเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้านที่ 2 วิจัยและบริการวิชาการ

ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ผู้รับผิดชอบ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

2.1 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS และ SJR Q1, Q2 (QS Ranking)

เป้าหมาย 84 เรื่อง/ปี

หมายถึง จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS และต้องปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank, Quartile 1 หรือ Quartile 2 ด้วย และต้องมีช่วงเวลาตีพิมพ์อยู่ในปีงบประมาณปัจจุบัน

หลักฐาน 2.1.1 ไฟล์บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว

2.1.2 ไฟล์หลักฐานการปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล

2.2 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน Scopus (QS Ranking)

เป้าหมาย 320 เรื่อง/ปี

หมายถึง จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS และต้องมีช่วงเวลาตีพิมพ์อยู่ในปีงบประมาณปัจจุบัน ตัวชี้วัดนี้สามารถนำผลการดำเนินงานในข้อ 2.1 มารายงานได้เช่นเดียวกัน

- หลักฐาน** 2.2.1 ไฟล์บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว
2.2.2 ไฟล์หลักฐานการปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล

2.3 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 500 อันดับแรกของ QS ในฐานข้อมูล Scimago/ Scopus (QS Ranking)

เป้าหมาย 100 เรื่อง/ปี

หมายถึง จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS โดยมีผู้ร่วมผลงานที่สังกัดในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของ QS Ranking ใน 500 อันดับแรก และต้องมีช่วงเวลาตีพิมพ์อยู่ในปีงบประมาณปัจจุบัน

- หลักฐาน** 2.3.1 ไฟล์บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว
2.3.2 ไฟล์หลักฐานการปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล
2.3.3 ไฟล์หลักฐานแสดงอันดับของมหาวิทยาลัย โดย QS Ranking

2.4 จำนวนบทความที่มีนักวิจัยชั้นนำจากภายนอก ร่วมตีพิมพ์ในฐาน Scimago/ Scopus (Webometrics/ QS Ranking)

เป้าหมาย 160 เรื่อง/ปี

หมายถึง จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS และต้องปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank, Quartile 1-4 โดยมีผู้ร่วมผลงานที่สังกัดอยู่ในหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานของรัฐ/ เอกชน/ องค์กรต่างๆ ได้ทุกหน่วยงาน) และต้องมีช่วงเวลาตีพิมพ์อยู่ในปีงบประมาณปัจจุบัน

- หลักฐาน** 2.4.1 ไฟล์บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว
2.4.2 ไฟล์หลักฐานการปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล

2.5 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐาน Google Scholar โดยมีผู้ร่วมผลงานเป็นนักวิจัยชั้นนำจากภายนอก (Webometrics)

เป้าหมาย 82 เรื่อง/ปี

หมายถึง จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Google scholar โดยมีผู้ร่วมผลงานที่สังกัดอยู่ในหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานของรัฐ/ เอกชน/ องค์กรต่างๆ ได้ทุกหน่วยงาน) และต้องมีช่วงเวลาตีพิมพ์อยู่ในปีงบประมาณปัจจุบัน

- หลักฐาน** 2.5.1 ไฟล์บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว
2.5.2 ไฟล์หลักฐานการปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล

2.6 จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ยื่นขอจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (QS Stars)

เป้าหมาย 70 ผลงาน/ปี

หมายถึง จำนวนผลงานที่นำไปยื่นขอจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร โดยผลงานนั้นต้องทำการยื่นขอจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรในช่วงเวลาของปีงบประมาณปัจจุบัน (ควรมีผลงานที่เป็นงานที่ทำร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมด้วย)

- หลักฐาน** 2.6.1 ไฟล์สำเนาแบบฟอร์มยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ได้รับการรับเรื่องจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรียบร้อยแล้ว
2.6.2 ไฟล์รายละเอียดผลงานที่ยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

2.7 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ใน Scopus โดยมีผู้ร่วมผลงานที่มาจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (QS Stars)

เป้าหมาย 40 เรื่อง/ปี

หมายถึง จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS โดยมีผู้ร่วมผลงานที่สังกัดอยู่ในหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน) และต้องมีช่วงเวลาตีพิมพ์อยู่ในปีงบประมาณปัจจุบัน

หลักฐาน 2.7.1 ไฟล์บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว

2.7.2 ไฟล์หลักฐานการปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล

2.8 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ช่วยเหลือสังคมและชุมชน ในพื้นที่ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (QS Stars)

เป้าหมาย 36 โครงการ/ปี

หมายถึง โครงการที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยลงพื้นที่ไปให้ความรู้ ไปแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาชุมชนที่มีที่ตั้งอยู่โดยรอบพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้รวมพื้นที่ของศูนย์การศึกษาด้วย โดยนับทั้งโครงการที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ รวมถึงโครงการที่หน่วยงานของท่านทำขึ้นเฉพาะกิจที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดีด้วย

หลักฐาน 2.8.1 ไฟล์โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

2.8.2 ไฟล์รายงานผลการดำเนินโครงการที่แสดงรายละเอียด

- ชื่อโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- กิจกรรมที่ดำเนินการ
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน
- งบประมาณที่ใช้
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
- จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

2.9 จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่ (startup) ที่ดำเนินการจดทะเบียนการค้า (QS Stars)

เป้าหมาย จำนวน 5 ราย

หมายถึง จำนวนนักศึกษาหรือบัณฑิตที่ได้รับการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ สามารถดำเนินกิจการได้จริง และต้องจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการกับสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ให้ถูกต้อง

หลักฐาน 2.9.1 ไฟล์สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

2.10 จำนวนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ถือสิทธิ์ร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม (QS Stars)

เป้าหมาย 2 ผลงาน/ปี

หมายถึง จำนวนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ถือสิทธิ์ร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม

หลักฐาน 2.10.1 ไฟล์สำเนาหนังสือรับรองสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

การรายงานข้อมูลเพิ่มเติมของด้านที่ 2 วิจัยและบริการวิชาการ มีดังนี้

- 1) จำนวนบุคลากรวิจัยและพัฒนาของ อว. ได้รับรางวัลที่มีชื่อเสียงในระดับชาติ/นานาชาติ
- 2) จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ

ด้านที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ

ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 จำนวนครั้งที่นักศึกษาทำกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ GE (Webometrics)

เป้าหมาย 10,000,000 ครั้ง/ปี

หมายถึง จำนวนครั้งที่นักศึกษาเข้าทำกิจกรรมออนไลน์ต่างๆ ของการเรียนการสอนของ GE

หลักฐาน 3.1.1 หลักฐานการนับจำนวนผู้เข้าระบบ (เป็นไปตามที่สำนักวิทยบริการฯ กำหนด)

3.2 จำนวนข่าวหรือกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวนบนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media (Webometrics)

เป้าหมาย 8,600 Link/ปี

หมายถึง จำนวนกิจกรรม ข่าวสารที่ถูกนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้โดเมนของมหาวิทยาลัย (.ssru.ac.th เท่านั้น) อาจเป็นข่าวจากภายนอกหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ สามารถนำมาเผยแพร่ได้ (ทั้งนี้โปรดตรวจสอบการอ้างอิงที่มาให้ถูกต้อง)

หลักฐาน 3.2.1 URL ที่สามารถเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ข่าวหรือกิจกรรมนั้น

3.3 จำนวนหน้าเพจของแต่ละคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก (Webometrics)

เป้าหมาย 110,000 หน้า/ปี

หมายถึง จำนวนหน้าเว็บไซต์ของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้โดเมนของมหาวิทยาลัย (.ssru.ac.th เท่านั้น) ทั้งนี้แต่ละหน้าของเว็บไซต์จะต้องสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา และต้องมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาด้านใดด้านหนึ่ง ทั้งนี้นับเฉพาะเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่นับรวมเว็บไซต์ของสาขาวิชา

หลักฐาน 3.3.1 URL ที่สามารถเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่

3.4 จำนวนการผลิตสื่อมัลติมีเดียของหน่วยงาน (Webometrics)

เป้าหมาย 480 ไฟล์/ปี

หมายถึง จำนวนสื่อมัลติมีเดียที่เผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย โดยสื่อมัลติมีเดียที่เผยแพร่แต่ละไฟล์ต้องสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาด้านใดด้านหนึ่ง

หลักฐาน 3.4.1 URL ที่สามารถเข้าถึงสื่อมัลติมีเดีย

3.5 จำนวนการเข้าเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ (Moodle) (Webometrics)

เป้าหมาย 355,500 ครั้ง/ปี (450 ครั้ง/คน/ปี)

หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการเข้าถึงเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ (Moodle) ซึ่งในแต่ละเดือนให้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการรวบรวมจำนวนการเข้าเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย/ภาควิชาของคณะและวิทยาลัย แต่กรณีการเข้าเว็บไซต์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทางคณะ/วิทยาลัยมีหน้าที่กำกับติดตามอาจารย์ในสังกัดอีกครั้ง ทั้งนี้จำนวนการเข้าเว็บไซต์เป็นจำนวนที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณปัจจุบัน (ไม่นับรวมจำนวนเดิมที่มีอยู่ในระบบแล้ว)

หลักฐาน 3.5.1 หลักฐานแสดงผู้เข้าชมเว็บไซต์(Moodle) ตามที่สำนักวิทยบริการกำหนด

3.6 จำนวนการฝากลิงค์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (Webometrics)

เป้าหมาย 280 link/ปี

หมายถึง จำนวน URL ของเว็บไซต์หน่วยงานภายนอก ที่มี URL ของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอยู่ในหน้าเว็บไซต์นั้นๆ และต้องสามารถคลิก URL แล้วกลับมาที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของข่าว ประกาศ หรือกิจกรรมที่มีการสมัคร เป็นต้น

หลักฐาน 3.6.1 URL ของเว็บไซต์หน่วยงานภายนอกที่มี URL ของมหาวิทยาลัยอยู่ในหน้าเว็บไซต์

3.7 จำนวนการเข้าเว็บไซต์หน่วยงาน (Webometrics)

เป้าหมาย 550,000 ครั้ง/ปี

หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการเข้าถึงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ssru.ac.th) โดยวิธีการนับให้เป็นไปตามที่สำนักวิทยบริการฯ กำหนด

หลักฐาน 3.7.1 หลักฐานแสดงผู้เข้าเว็บไซต์ตามที่สำนักวิทยบริการฯ กำหนด

3.8 จำนวนหนังสือ สื่อการสอน หรือสื่ออินเทอร์เน็ตที่จัดซื้อภายใน 12 เดือน (QS Stars)

เป้าหมาย 10,000 เล่ม/ปี

หมายถึง จำนวนหนังสือ ไม่ว่าจะเป็นแบบ Document (เป็นเล่ม) หรือ E-Book ที่ซื้อเข้ามาให้นักศึกษาหรือบุคคลทั่วไปสืบค้น อาจอยู่ในระบบของห้องสมุดหรือเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย และต้องเป็นการจัดซื้อในช่วงปีงบประมาณปัจจุบัน

หลักฐาน 3.8.1 รายชื่อหนังสือใหม่

3.8.2 URL ของหนังสือ (กรณีที่เป็น E-Book)

3.9 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (QS Stars)

เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ระดับ 4

หมายถึง ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ใหรรวมถึงการให้บริการในการเรียนการสอน GE ด้วย โดยกำหนดให้ระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น 5 ระดับ (5 คือ พอใจมากที่สุด, 4 คือ พอใจมาก, 3 คือ พอใจในระดับปานกลาง, 2 คือ พอใจในระดับน้อย และ 1 คือ ไม่พอใจ) โดยต้องเป็นคำตอบที่มาจากนักศึกษาอย่างน้อย 1,000 คน

หลักฐาน 3.9.1 ผลประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านที่ 4 กิจกรรมนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ

ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา

4.1 จำนวนการจัดกิจกรรมแนะนำด้านอาชีพให้กับนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (QS Stars)

เป้าหมาย 12 ครั้ง/ปี

หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพ (Job Fair) การให้บริษัทมาจัดนิทรรศการหรือบูธเพื่อแนะนำอาชีพ รับสมัครงาน การจัดอบรม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทั้งนี้ นับจำนวนครั้งที่จัดงาน กรณีที่มีหลายหน่วยงานเข้ามาแนะนำอาชีพในคราวเดียวกันให้นับเป็น 1 ครั้ง และต้องมีภาพการจัดกิจกรรมและรายละเอียดของการจัดงานขึ้นบนเว็บไซต์ด้วย

หลักฐาน 4.1.1 URL ของการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งที่มีข้อมูลของการจัดงานครบถ้วน

- ชื่อโครงการ วัน เวลา และสถานที่จัดงาน

- ข้อมูลบริษัท หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม/ ตำแหน่งงานที่เปิดรับ

- จำนวนผู้เข้าร่วมงาน

4.2 จำนวนชมรมนักศึกษา (QS Stars)

เป้าหมาย 63 ชมรม/ปี

หมายถึง จำนวนชมรมที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานของชมรมจริง มีข้อมูลคณะกรรมการชมรม มีภาพการดำเนินกิจกรรมของชมรม ทั้งนี้ กำหนดให้ทุกชมรมต้องมีเว็บไซต์ โดยอาจมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเรื่องเว็บไซต์

หลักฐาน 4.2.1 URL ของชมรม

4.3 จำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยให้การช่วยเหลือด้านการกุศล และองค์การการกุศลระดับชาติหรือนานาชาติ (QS Stars)

เป้าหมาย 26 กิจกรรม/ปี

หมายถึง จำนวนครั้งที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านการกุศลกับหน่วยงานภายนอก เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส หรือการกุศลอื่นๆ ทั้งนี้หากเป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของหรือมีข้อมูลโครงการ ภาพกิจกรรม ไบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้หากเป็นการร่วมกับหน่วยงานภายนอกควรมีการเผยแพร่ในลักษณะของข่าวไบนเว็บไซต์ด้วยเช่นกัน

หลักฐาน 4.3.1 URL ของการจัดกิจกรรม

4.4 จำนวนการจัดแสดงดนตรีที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัย (QS Stars)

เป้าหมาย 18 ครั้ง/ปี

หมายถึง จำนวนการจัดงานดนตรี คอนเสิร์ต ที่จัดขึ้นในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย (รวมพื้นที่ศูนย์การศึกษาด้วย) ทั้งนี้อาจยกเว้นการแสดงดนตรีที่เป็นกิจกรรมของนักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ ให้เป็นงานแสดงดนตรีที่เปิดให้คนทั่วไปด้วย มีการประชาสัมพันธ์ มีการบันทึกการแสดงสด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ เป็นต้น

หลักฐาน 4.4.1 URL การบันทึกการแสดงสดดนตรี หรือภาพการจัดกิจกรรมดนตรี

4.5 จำนวนการแสดงผลงานและการจัดนิทรรศการ (หน่วยงานละ 2 ครั้ง) (QS Stars)

เป้าหมาย 30 ครั้ง/ปี

หมายถึง จำนวนการจัดงานนิทรรศการ หรือบูธด้านวิชาการให้กับนักศึกษาหรือบุคลากรเข้าร่วมงาน และนับรวมการจัด Mini Conference ที่มีการจัดการนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ด้วย และควรมีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดงานไบนเว็บไซต์ด้วย

หลักฐาน 4.5.1 ไฟล์โครงการจัดนิทรรศการ/ Mini Conference

4.5.2 ไฟล์ภาพการจัดกิจกรรม

4.5.3 URL ที่แสดงการจัดนิทรรศการ/ Mini Conference ที่มีข้อมูลของการจัดงานและภาพประกอบครบถ้วน (หากมีข้อนี้ไม่ต้องแสดงหลักฐานในข้อ 4.5.1 และ 4.5.2)

4.6 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (QS Stars)

เป้าหมาย 500 คน/ปี

หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ณ ปัจจุบัน ที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง อาจเป็นหน่วยงานรัฐหรือเอกชนก็ได้

หลักฐาน 4.6.1 ไฟล์สำเนาสัญญาการรับทุน/ ใบประกาศ/ หลักฐานอื่นๆ ที่แหล่งทุนออกให้

4.7 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย คนละไม่น้อยกว่า 10,000 บาท (QS Stars)

เป้าหมาย 100 คน/ปี

หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ณ ปัจจุบัน ที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย (นับทุกทุนที่มหาวิทยาลัยมอบให้) และแต่ละทุนต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

หลักฐาน 4.7.1 ไฟล์สำเนาสัญญาการรับทุน/ ใบประกาศ/ หลักฐานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้

4.8 จำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยช่วยเหลือสังคมและชุมชน (หน่วยงานละ 200,000 บาท) (QS Stars)

เป้าหมาย 4,200,000 บาท/ปี

หมายถึง จำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยใช้ในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน ซึ่งอาจสอดคล้องกันกับข้อ 2.9 และข้อ 4.2 ทั้งนี้ QS ยังมีการนับจำนวนชั่วโมงที่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงไปทำกิจกรรมด้วย เช่น การออกค่ายจิตอาสาสร้างห้องสมุดให้ชุมชน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 20 คน ระยะเวลา 5 วัน โดยทาง QS มูลไปคิดคำนวณออกมาเป็นจำนวนเงินให้เอง และนำไปบวกเพิ่มกับจำนวนเงินที่เราใช้ไป (ไม่ทราบสูตรคำนวณที่แน่ชัด)

หลักฐาน 4.8.1 ไฟล์สำเนาโครงการ

4.8.2 ไฟล์ภาพการดำเนินกิจกรรม

4.8.3 URL ที่แสดงถึงการจัดโครงการที่มีรายละเอียดครบถ้วน (หากมีข้อนี้ไม่ต้องแสดงหลักฐานในข้อ 4.8.1 และ 4.8.2)

ด้านที่ 5 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ **ผู้รับผิดชอบ :** กองนโยบายและแผน

5.1 การจัดทำแผนการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ 2565

เป้าหมาย 1 แผนการดำเนินงาน

หมายถึง จำนวนแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยแผนการดำเนินงาน ฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (กบม.)

หลักฐาน 5.1.1 ไฟล์แผนการดำเนินงาน ฯ

5.1.2 ไฟล์บันทึกข้อความมติที่ประชุม กบม.

5.2 การสร้างความรู้ความเข้าใจหรือชี้แจงข้อมูลแผนการดำเนินงาน ฯ ให้ผู้รับผิดชอบรับทราบ

เป้าหมาย 1 ครั้ง

หมายถึง การสร้างความรู้ความเข้าใจหรือการชี้แจงข้อมูลแผนการดำเนินงาน ฯ ให้ผู้รับผิดชอบรับทราบ โดยอาจดำเนินการในรูปแบบการจัดการประชุมชี้แจง หรือการจัดทำบันทึกข้อความชี้แจงข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบ

หลักฐาน 5.2.1 ไฟล์บันทึกข้อความเชิญประชุมชี้แจงข้อมูล หรือบันทึกชี้แจงข้อมูลแผนการดำเนินงาน

5.2.2 ไฟล์หลักฐานการประชุมชี้แจงข้อมูล (กรณีชี้แจงในรูปแบบการประชุม) เช่น รายงานการประชุม หรือภาพถ่ายในการประชุม เป็นต้น

5.3 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ 2565

เป้าหมาย 11 ครั้ง (เดือนพฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565)

หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือนจากหน่วยงานเจ้าภาพ

หลักฐาน 5.3.1 ไฟล์บันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงาน

5.3.2 ไฟล์สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน

5.4 การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (กบม.)

เป้าหมาย 11 ครั้ง (เดือนพฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565)

หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (กบม.)

หลักฐาน 5.4.1 ไฟล์บันทึกข้อความมติที่ประชุม กบม.

5.4.2 ไฟล์สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน

ทั้งนี้ในแต่ละด้านมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ผู้บริหารได้กำกับดูแลในการขับเคลื่อน ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. สร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
2. หน่วยงานดำเนินงานรายงานความก้าวหน้า และแจ้งปัญหา/อุปสรรคที่พบระหว่างดำเนินงานต่อผู้กำกับทุกเดือน
3. มีการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานทุกเดือน

หมายเหตุ:

1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละด้านเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละด้านติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมายังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดตามแผนขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	80.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องการ

1. จำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. จำนวนตัวชี้วัดตามแผนขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. แผนการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.2 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 3.2.1	ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตร่วมกันและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองพัฒนานักศึกษา	ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน

คำอธิบาย :

พิจารณาจากเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัดเทียบกับจำนวนเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีพันธมิตร หรือเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในแต่ละพันธกิจ

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

กลุ่มเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) กลุ่มเครือข่ายศิษย์เก่า 2) กลุ่มเครือข่ายชุมชน 3) กลุ่มเครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ 4) กลุ่มเครือข่ายผู้ประกอบการ 5) กลุ่มเครือข่ายต่างประเทศ และ 6) กลุ่มเครือข่ายอื่นๆ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานสนับสนุนที่มีเครือข่ายตามภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เงื่อนไข:

1. นับทุกเครือข่ายที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลง และต้องระบุในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่ายในงบประมาณที่ประเมิน

2. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้หน่วยงานทำบันทึกแจ้งกองพัฒนานักศึกษา และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตัวอย่างผลผลิตที่เป็นประโยชน์ อาทิ

กิจกรรม	ตัวอย่างผลผลิตที่เป็นประโยชน์
เครือข่ายศิษย์เก่า	
1) การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยได้รับทุนการศึกษา จำนวน 100,000 บาท และมอบทุนให้นักศึกษาจำนวน 10 คน
2) การจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและระดมทุนจากศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้าจากศิษย์เก่า และมีการระดมทุนเกิดขึ้นจำนวน 2,000,000 บาท
3) การมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดทักษะหรือวิชาชีพให้กับนักศึกษา	นักศึกษาได้รับความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการเรียนในห้องเรียนและฝึกวิชาชีพ

กิจกรรม	ตัวอย่างผลผลิตที่เป็นประโยชน์
เครือข่ายชุมชน	
เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการวิจัยและบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัยได้ข้อมูลเพื่อการพัฒนา 2. ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย 3. มหาวิทยาลัยได้องค์ความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนหรืองานวิจัยของอาจารย์
เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ	
ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพ	นักศึกษาได้รับความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
เครือข่ายผู้ประกอบการ	
1) ร่วมพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	มหาวิทยาลัยได้หลักสูตรการเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2) เป็นสถานที่ศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพ
3) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา	
4) รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษา	นักศึกษาจำนวน 10 คน ได้เข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษา ณ สถานประกอบการที่เป็นเครือข่าย
เครือข่ายต่างประเทศ	
1) แลกเปลี่ยนนักศึกษา	1. นักศึกษาได้รับทักษะด้านการใช้กับเจ้าของภาษา 2. นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมให้ต่างแดน
2) ร่วมศึกษาวิจัย	มหาวิทยาลัยได้ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมตัดสินการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
3) แลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน	1. อาจารย์ได้รับทักษะด้านการใช้กับเจ้าของภาษา 2. อาจารย์ได้เรียนรู้เทคนิคการสอนและวัฒนธรรมให้ต่างแดน
เครือข่ายอื่นๆ ตัวอย่างเช่น องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัด สถาบันการศึกษาภายในประเทศ เป็นต้น	
การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน	ได้รับการสนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อเครือข่ายและมหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนเครือข่ายทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	75.00	80.00	85.00	90.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. จำนวนเครือข่ายทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ
4. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานผลผลิตร่วมกันและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
6. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
7. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.6 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศและท้องถิ่น

ตัวชี้วัด 3.6.1	ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองพัฒนานักศึกษา	ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายภายในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกันเทียบกับจำนวนเครือข่ายภายในประเทศทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีพันธมิตร หรือเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในแต่ละพันธกิจ

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

กลุ่มเครือข่ายในประเทศของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) กลุ่มเครือข่ายศิษย์เก่า 2) กลุ่มเครือข่ายชุมชน 3) กลุ่มเครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ 4) กลุ่มเครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) กลุ่มเครือข่ายอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การจัดกิจกรรมร่วมกัน กล่าวคือ เครือข่ายที่มีความร่วมมือเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาและได้มีการจัดกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในปีที่ประเมิน

เงื่อนไข :

1. นับทุกเครือข่ายที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลง และต้องระบุในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่ายในงบประมาณที่ประเมิน

2. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่ายภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้หน่วยงานทำบันทึกแจ้งกองพัฒนานักศึกษา

3. การพิจารณาเครือข่ายต้องมีการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่าย (MOU/MOA) ดังนี้

1. เส้นทางเอกสาร MOU (ภายในประเทศ - เอกสารภาษาไทย)



2. เส้นทางเอกสาร MOU (ภายในประเทศ - เอกสารภาษาอังกฤษ)



4. เส้นทางเอกสาร MOA (ในประเทศ)





- หมายเหตุ : 1. MOU ภายในประเทศ สิ้นสุดที่คณะกรรมการกฎหมาย
 2. MOA ภายในประเทศ สิ้นสุดที่สภาวิชาการ
 3. MOU / MOA ต่างประเทศ สิ้นสุดที่สภามหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายภายในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน}}{\text{จำนวนเครือข่ายภายในประเทศทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80.00	85.00	90.00	95.00	100.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. รายชื่อเครือข่ายภายในประเทศที่มีการดำเนินการร่วมกัน
2. รายชื่อเครือข่ายภายในประเทศทั้งหมด
3. เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ
4. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานร่วมกันของเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
6. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 3.6.2	ร้อยละข้อตกลงความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนข้อตกลงความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเทียบกับจำนวนข้อตกลงความร่วมมือในประเทศทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีพันธมิตร หรือเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในแต่ละพันธกิจ

บันทึกความเข้าใจ Memorandum of Understanding (MOU) หมายถึง การจัดทำหนังสือโดยฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือแนบกับอีกฝ่าย โดยที่หนังสือนี้ไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัด แต่แสดงความต้องการอันแน่วแน่ของผู้ลงนามว่าจะปฏิบัติตามที่ได้ระบุไว้และอีกฝ่ายหนึ่งก็มีความเข้าใจอย่างเดียวกัน หากฝ่ายใดมิได้ปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจดังกล่าว อีกฝ่ายก็ไม่สามารถฟ้องร้องในทางคดีได้ ต้องพิจารณาเนื้อหาเป็นกรณีไปว่า MOU ที่ทำไว้นั้นเข้าลักษณะเป็นข้อตกลงหรือสัญญาหรือไม่

บันทึกข้อตกลง Memorandum of Agreement (MOA) หมายถึง หนังสือสัญญา ซึ่งมีข้อความที่ระบุเป็นหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ตกลง หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติผิดสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งย่อมสามารถฟ้องร้องดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 ได้

การจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ได้ดำเนินการร่วมกับคู่สัญญาตามข้อตกลงความร่วมมือในประเทศ มีการจัดกิจกรรมร่วมกันทุกปีตลอดระยะเวลาการทำข้อตกลงความร่วมมือ

เงื่อนไข :

1. นับทุก MOU/MOA ที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือ
2. การพิจารณาข้อตกลงความร่วมมือในประเทศต้องมีการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่าย (MOU/MOA)

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนข้อตกลงความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง}}{\text{จำนวนข้อตกลงความร่วมมือในประเทศทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	80.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. รายชื่อข้อตกลงความร่วมมือภายในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
2. รายชื่อข้อตกลงความร่วมมือภายในประเทศทั้งหมด

3. เอกสารแสดงการข้อตกลงความร่วมมือในประเทศ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยต่างๆ

4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องของเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)