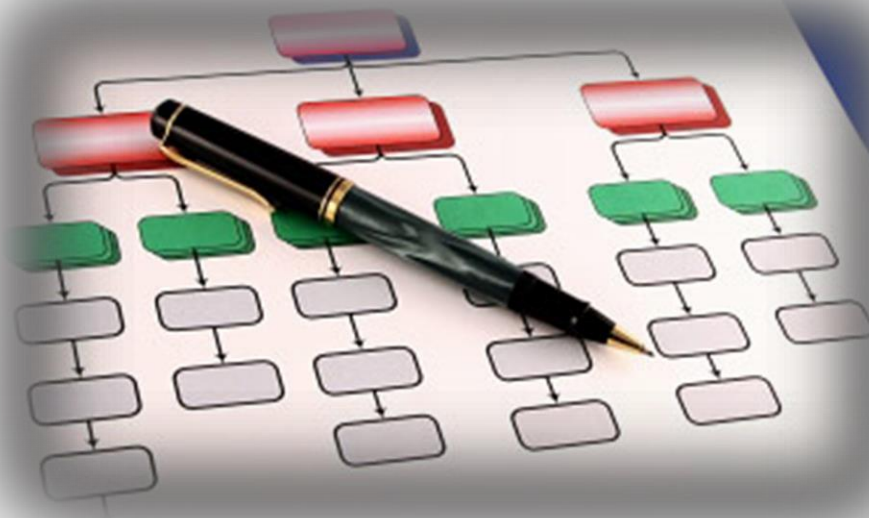




(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)
ประกาศใช้ ณ วันที่...1...ตุลาคม..2564..
ประจำปีงบประมาณ 2565

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

โครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda)



ฝ่ายแผนงานงบประมาณและประกันคุณภาพ
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

Suan Sunandha Rajabhat University

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ให้ผู้ปฏิบัติงานได้การดำเนินงานตามแบบฟอร์มเก็บข้อมูลและขอบเขตที่รับผิดชอบและเป็นมาตรฐานให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเป็นการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) และผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งเป็นการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ที่มีความสนใจสามารถนำการปฏิบัติงานนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบของตนเองให้เกิดประโยชน์ได้ต่อไป ตลอดจนความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

ผู้จัดทำ



(นางสาวสายสุนีย์ แสงเผือก)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัดฝ่ายแผนงาน งบประมาณและประกันคุณภาพ

28 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตของกระบวนการ	1
3. นิยามศัพท์เฉพาะ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2
6. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	3
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
7.1 กระบวนการปฏิบัติงาน	3
7.2 วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ	10
7.3 แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	14
8. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	14
9. ระบบติดตามประเมินผล	14
ภาคผนวก	16
ภาคผนวก ก หนังสืออนุมัติกระบวนการปฏิบัติงาน	17
ภาคผนวก ข หนังสือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	19
คณะผู้จัดทำ	20