****

**แบบฟอร์ม GEN-PQ-PB-02**

**รายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรม**

**โครงการ………………………………………………………………………………**

**ฝ่าย...................................................................................**

**สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**คำนำ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ..........................................................

( )

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**สรุปผลการดำเนินงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ..........................................................

( )

ตำแหน่ง .................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ...................................................................

( )

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...........................................................

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ...................................................................

( )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่าย...........................................................

ผู้กำกับดูแลโครงการ

**สารบัญ**

**หน้า**

|  |  |
| --- | --- |
| คำนำ…………………………………………………………………………………………………………………………………….. | ก |
| สารบัญ…………………………………………………………………………………………………………………………………. | ข |
| สรุปผลการดำเนินงาน…………………………………………………………………………………………………………….. | ค |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นโครงการ** |  |
| 1. ชื่อโครงการ……………………………………………………………………………………………………………….......... |  |
| 1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย……………………………………………………………………. |  |
| 1. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน........................................................................................... |  |
| 1. หัวหน้าหน่วยงาน……………………………………………………………………………………………………….......... |  |
| 1. ผู้ดำเนินโครงการ / ผู้กำกับดูแลโครงการ.…………………………………………………………………………..... |  |
| 1. หลักการและเหตุผล.......................................................................................................................... |  |
| 1. วัตถุประสงค์ของโครงการ................................................................................................................ |  |
| 1. ลักษณะของแผนงานโครงการ......................................................................................................... |  |
| 1. ประเภทโครงการ……………………………………………………………………………………………………………. |  |
| 1. ระยะเวลาดำเนินโครงการ............................................................................................................ |  |
| 1. แผนการดำเนินงาน...................................................................................................................... |  |
| **ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินโครงการ** |  |
| 1. จำนวนผู้เข้าโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย................................................................................................ |  |
| 2. งบประมาณรายจ่าย..........................................................................................................................  งบประมาณที่ประมาณการในโครงการ……………………………………………………………………………….  งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง................................................................................................................ |  |
| 3. ผลที่ได้รับจากโครงการ |  |
| 4. ผลประเมินโครงการ......................................................................................................................... |  |
| 5. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ.................................................... |  |
| 6. ภาพกิจกรรม |  |
| **ภาคผนวก เอกสารประกอบหลักฐานแนบท้ายรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ** |  |
| - บันทึกข้อความโครงการ/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ/กำหนดการโครงการ |  |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ |  |
| - สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ |  |
| - แบบฟอร์มประเมินโครงการ |  |
| - ใบลงชื่อที่เข้าร่วมโครงการ |  |
| - เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ (เช่นเอกสารการบรรยาย/แผ่นพับ/หนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง) |  |
| - หนังสือเชิญวิทยากร |  |

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นโครงการ**

**1. ชื่อโครงการ………………………………………………………………………………………………………………..**

**2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย……………………………………………………………..**

□ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

□ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ

และสังคมอย่างยั่งยืน

□ ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด.................ดูจากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์.................ดูจากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

**3. สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของหน่วยงาน................................................................**

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาสำนักให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด.................ดูจากแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก (ดูจากตารางมอบหมายตัวชี้วัดของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ)

กลยุทธ์.................ดูจากแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก (ดูจากแผนปฏิบัติการของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ)

**4. โครงการที่ใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 1 | โครงการจัดการเรียนการสอนสวนสุนันทา 4.0 (SSRU 4.0) |
| □ | 2 | โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ |
| □ | 3 | โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร |
| □ | 4 | โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส |
| □ | 5 | โครงการกำกับองค์การที่ดี |
| □  □ | 6 | โครงการสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ ภาคปกติ-ภาคพิเศษ  โครงการปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม |
| □ | 7 | โครงการประหยัดพลังงาน |
| □ | 8 | โครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการ (A) |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 1 | โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking) (A) |
| □ | 2 | โครงการมีส่วนร่วมของเครือข่ายและท้องถิ่นในการพัฒนามหาวิทยาลัย |
| □ | 3 | โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ |
| □ | 4 | โครงการจัดกิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือ |

**5. ผู้ดำเนินโครงการ**

**5.1 ผู้รับผิดชอบหลัก........................................................................................................**

**5.2 คณะดำเนินงาน**

**5.2.1....................................................................................................................**

**5.2.2....................................................................................................................**

**5.2.3....................................................................................................................**

**5.2.4....................................................................................................................**

**5.2.5....................................................................................................................**

**5.2.6....................................................................................................................**

**5.2.7....................................................................................................................**

**5.2.8....................................................................................................................**

**5.2.9....................................................................................................................**

**5.2.10..................................................................................................................**

**5.3 ผู้กำกับดูแล (รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ)...............................................................................**

**6. หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

7.1…………………………………………………………………………………………………………………….

7.2…………………………………………………………………………………………………………………….

7.3…………………………………………………………………………………………………………………….

**8. ลักษณะของแผนงานโครงการ**

□ แผนงานโครงการใหม่

🞏 แผนงานโครงการต่อเนื่อง (ระบุ เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ................................)

🞏 แผนงานโครงการขยายผล (ระบุชื่อโครงการต่อเนื่อง/โครงการขยายผล.............................................)

**9. ประเภทโครงการ**

□ การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ

🞏 การสอนหลักสูตรพิเศษเพื่อรับประกาศนียบัตร

🞏 การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล

🞏 การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต

🞏 การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ

🞏 การให้คำปรึกษาหรือข้อแนะนำ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

🞏 การให้บริการในลักษณะอื่น ๆ (ระบุ)………………………………………………………

**10. วันเวลา และสถานที่ดำเนินการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม โครงการ (ดังตัวอย่างตารางข้างล่างนี้)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** | |
| พฤษภาคม | มิถุนายน |
| 1. ประชุมจัดเตรียมโครงการ | 10 |  |
| 2. ขออนุมัติโครงการ | 10-13 |  |
| 3. จัดเตรียมเนื้อหาในการอบรมและเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญบรรยาย | 16-31 |  |
| 4. ดำเนินการจัดโครงการ |  | 15-16 |
| 5. ประเมินผลโครงการ |  | 16-20 |
| 6. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ |  | 21-30 |

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินโครงการ**

**1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย**

**ผู้เข้าร่วมโครงการ**

**1) ผู้บริหาร...................................................................................คน**

**2) บุลคากร...................................................................................คน**

**3) อาจารย์...................................................................................คน**

**4) นักศึกษา..................................................................................คน**

**5) อื่นๆ โปรดระบุ.........................................................................คน**

**รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น...........................................................คน**

**2.สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ประมาณการในโครงการ………………………………………………………………………..

□ งปม.แผ่นดิน จำนวนเงิน....................บาท

□ งปม.รายได้ จำนวนเงิน....................บาท

□ งปม.รายได้-ภาคพิเศษ จำนวนเงิน....................บาท

□ นอกงบประมาณ ระบุแหล่งที่มา............ จำนวนเงิน....................บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง.....................................................................................................

หมวดค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน....................บาท

หมวดค่าใช้สอย (ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารว่าง) จำนวนเงิน....................บาท

หมวดค่าใช้สอย (ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าจัดทำป้ายไวนิล) จำนวนเงิน....................บาท

หมวดค่าใช้สอย (ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าจัดทำป้ายไวนิล) จำนวนเงิน....................บาท

หมวดค่าวัสดุ อื่นๆ (วัสดุ อื่นๆ ที่ใช้ในโครงการ) จำนวนเงิน....................บาท

หมวดค่าใช้สอยอื่นๆ (จ้างทั่วไป) จำนวนเงิน....................บาท

**3. ผลที่ได้รับจากโครงการ (ต้องให้สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ)**

3.1…………………………………………………………………………………………………………………….

3.2…………………………………………………………………………………………………………………….

3.3…………………………………………………………………………………………………………………….

**4. ผลประเมินโครงการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลการประเมิน** | **การบรรลุ** | |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ**

**5.1 ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินโครงการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **5.2 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในครั้งต่อไป**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. ภาพกิจกรรม**

**ภาคผนวก เอกสารประกอบหลักฐานแนบท้ายรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ**

**- บันทึกข้อความโครงการ/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ/กำหนดการโครงการ**

**- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ**

**- สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ**

**- แบบฟอร์มประเมินโครงการ**

**- ใบลงชื่อที่เข้าร่วมโครงการ**

**- เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ (เช่นเอกสารการบรรยาย/แผ่นพับ/หนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง)**

**- หนังสือเชิญวิทยากร**

****