



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้เรื่อง

1. การบริหารจัดการระบบการให้บริการ One Stop Service Online
2. องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :
 - 1) ชุมการสารบรรณ
 - 2) การเงินและพัสดุ
 - 3) การประกันคุณภาพการศึกษา
 - 4) แผนงานและงบประมาณ
 - 5) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2565

คำนำ

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	4
1.1 ที่ตั้ง	4
1.2 ประวัติและความเป็นมา	4
1.3 บุคลากร	5
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	6
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	6
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	7
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	7
2.2 พันธกิจ (Mission)	7
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	7
2.4 เสาหลัก (Pillar)	7
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	7
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	7
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	8
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	9
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	9
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	10
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	10
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	10
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	11
3.4 แผนการจัดการความรู้	12
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	19
ภาคผนวก	20
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566	20
ภาคผนวก ข รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป และนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	24
ภาคผนวก ค บันทึกข้อความขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี และแผนประจำปี งบประมาณ 2566 และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ระดับหน่วยงาน	27

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

1.1 ที่ตั้ง

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300 (อาคาร 34) โทรศัพท์ 0-2160-1265-66, 0-2160-1269-70 โทรสาร 0-2160-1268 เว็บไซต์ : <http://www.gen-ed.ssru.ac.th>

1.2 ประวัติและความเป็นมา

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ อาคาร 34 ชั้น 1 มีประวัติความเป็นมา ดังนี้ ปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้เปลี่ยน “ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์” เป็น “ศูนย์การศึกษาทั่วไปและสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์” สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ควบคู่กับการเรียนในระบบออนไลน์ จำนวน 30 หน่วยกิต ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งโครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2552 มีชื่อเรียกหน่วยงานภายในว่า “ศูนย์การศึกษาทั่วไปและสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์” มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ซึ่งปัจจุบันมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 และประกาศใช้ในปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป โดยโครงสร้างหลักสูตรกำหนดการจัดการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มวิชา ให้มีการกระจายอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของแต่ละสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยฯ การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาจะต้องเรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไปโดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต แบ่งเป็นกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และนักศึกษาต้องเลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชาข้างต้น ต่อมาในปี พ.ศ. 2553 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีมติอนุมัติให้จัดตั้งส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 โดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องการจัดตั้งหน่วยงานภายใน “สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์” (The Office of General Education and Innovative Electronic Learning) ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2553 ซึ่งสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานภายในระดับสำนักเทียบเท่าคณะ โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร การมีส่วนร่วมของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้

อิเล็กทรอนิกส์ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของสำนักฯให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ และแผนงานสำนัก
วิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานของ
มหาวิทยาลัย

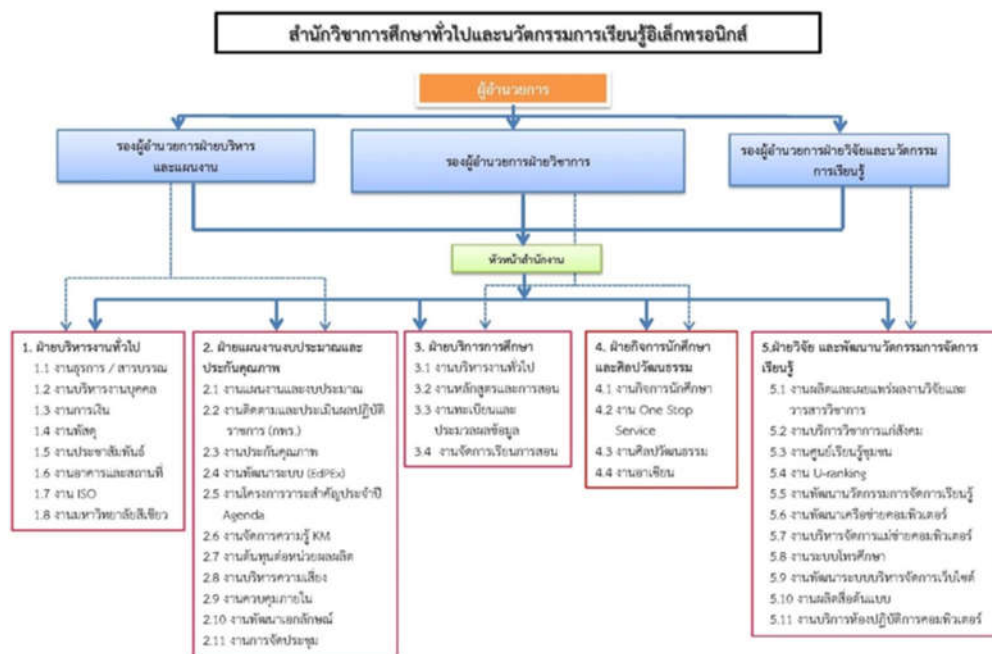
1.3 บุคลากร

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

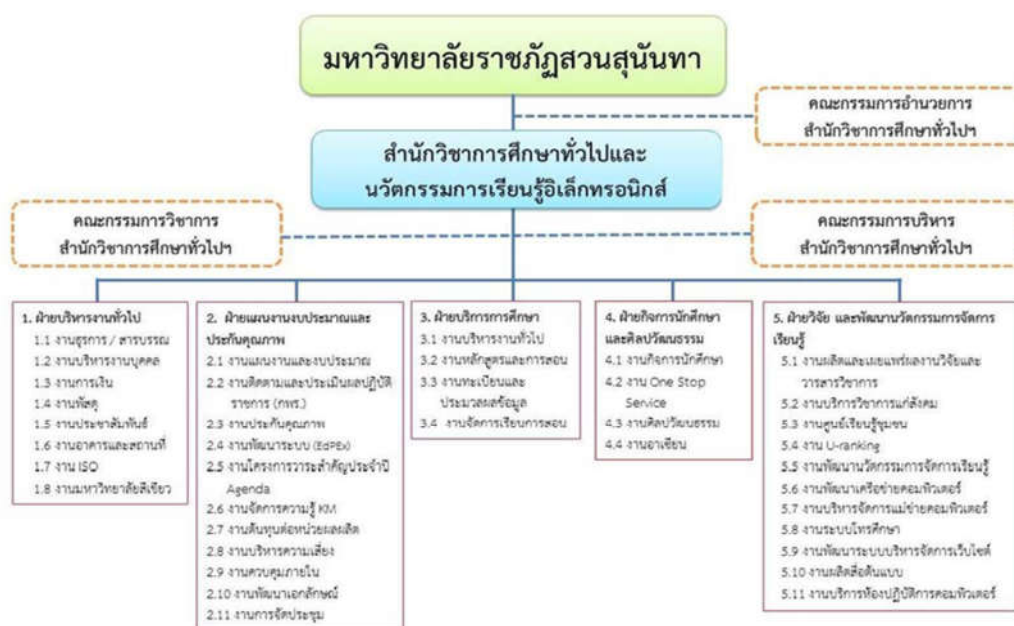
หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2565			
	ตรี	โท	เอก	รวม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	3	1	-	4
ฝ่ายแผนงานงบประมาณและประกันคุณภาพ	2	1	-	3
ฝ่ายบริการการศึกษา	15	2	-	17
ฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	2	2	-	4
รวมทั้งสิ้น	22	6	-	28

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ (งานบุคคล)

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

2.1.1 วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (Vision)

มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม (Smart Archetype University of the Society)

2.1.2 วิสัยทัศน์ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

การเป็นผู้นำแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้การศึกษาทั่วไป

2.2 พันธกิจ (Mission)

จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปในระดับปริญญาตรีภาคปกติ วิจัยและพัฒนา
นวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชน

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย
- 2) บริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชน
- 3) วิจัยและพัฒนาการนวัตกรรมการจัดการการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

2.5.1 วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส
(Virtues and Thai etiquette practices and seniority recognition)

2.5.2 วัฒนธรรมของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ (Culture)

ทำให้ถูกต้องตั้งแต่ครั้งแรก

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

2.6.1 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชากร เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ
นิยมของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องเชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2.6.2 อัตลักษณ์ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป (Identity)

คล่องแคล่ว ทันสมัย กำกับการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

2.7.1 เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล
นิยมของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่เป็นแหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัยสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2.7.2 เอกลักษณ์ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป (Uniqueness)

จัดการการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมร่วมสมัย

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

2.8.1 ค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย (Core Values)

- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดีในองค์กร

3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ

4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

2.8.2 ค่านิยมหลักของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป (Core Values)

การใช้นวัตกรรมอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อการเรียนรู้

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

- 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
- 2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงาน นั้น

ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงาน สร้างสรรค์สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์

(1 องค์ความรู้)

2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

(ร้อยละ 50)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักให้เป็นเอตทัคคะ อย่างยั่งยืน	1. บุคลากรทุกระดับมี ความรู้ ทักษะและ ทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	1. การบริหารจัดการระบบการให้บริการ One Stop Service Online 2. ชุมการสารบรรณ 3. การเงินและพัสดุ 4. การประกันคุณภาพการศึกษา 5. แผนงานและงบประมาณ 6. การติดตามผลการปฏิบัติราชการ
ผู้ทบทวน : (ลงนาม) (อาจารย์นภาศรี สุวรรณโชติ) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : (ลงนาม) (อาจารย์นภาศรี สุวรรณโชติ) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

3.4 แผนการจัดการความรู้ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.4.1 องค์ความรู้ การบริหารจัดการระบบการให้บริการ One Stop Service Online

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้ระดับองค์กรแผนที่ 1
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคค์อย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การบริหารจัดการระบบการให้บริการ One Stop Service Online

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านระบบออนไลน์ (ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์/ฝ่ายกิจการฯ/ฝ่ายแผนงานงบประมาณ)	ต.ค. 2565	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนาจของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ธ.ค. 2565	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ธ.ค. 2565	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญด้านความเชี่ยวชาญ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียน	ม.ค.- พ.ค. 2566	1. วิถีปฏิบัติด้านการบริหารจัดการระบบการให้บริการ One Stop Service Online	สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		วิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม โดย ประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม			
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธี ปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัด องค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล	พ.ค. 2566	1. องค์ความรู้เรื่องการบริหารจัดการระบบ การให้บริการ One Stop Service Online	สำนักวิชาการ ศึกษาทั่วไป
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย นำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	มิ.ย. 2566	1. องค์ความรู้เรื่องการบริหารจัดการระบบ การให้บริการ One Stop Service Online	สำนักวิชาการ ศึกษาทั่วไป
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ เรื่องการบริหาร จัดการระบบการให้บริการ One Stop Service Online	ก.ค. 2566	1. การบริหารจัดการระบบการให้บริการ One Stop Service Online	สำนักวิชาการ ศึกษาทั่วไป
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ก.ค. 2566		
5	การนำประสบการณ์จากการ ทำงาน และการประยุกต์ใช้ ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัดออกมาเป็นชุดความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจาก ที่นำองค์ความรู้เรื่องการบริหารจัดการระบบ การให้บริการ One Stop Service Online ปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์	ก.ค. 2566	1. องค์ความรู้เรื่องการบริหารจัดการระบบ การให้บริการ One Stop Service Online ที่ ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	สำนักวิชาการ ศึกษาทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่อง การบริหารจัดการระบบการให้บริการ One Stop Service Online			
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่มการบริหารจัดการระบบการให้บริการ One Stop Service Online 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การ บริหารจัดการระบบการให้บริการ One Stop Service Online 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติ ที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน นำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2566	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการบริหาร จัดการระบบการให้บริการ One Stop Service Online 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ ระบบการให้บริการ One Stop Service Online	สำนักวิชาการ ศึกษาทั่วไป

3.4.2 องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ชื่อหน่วยงาน : กองนโยบายและแผน
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : 1) อุดมการณ์ 2) การเงินและพัสดุ 3) การประกันคุณภาพการศึกษา 4) แผนงานและงบประมาณ 5) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	ต.ค. 2565	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	กองนโยบายและแผน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน	ธ.ค. 2565	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงาน - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดยปรับปรุง ดัดแปลง องค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ธ.ค. 2565	1. จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้	ม.ค.- พ.ค. 2566	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 2566		

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ใหม่	มิ.ย. 2566	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2566	1. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มตรวจ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ 2. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM	ก.ค. 2566	1. กระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการ ใหม่	ส.ค. 2566	1. ได้กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน 2. ได้วุฒิบัตรและเงินรางวัล 3. เข้าร่วมการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือ นานาชาติ	- กองนโยบายและแผน - กลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		- มอบวุฒิปัตและเงินรางวัลสำหรับกลุ่มความรู้ที่สามารถ ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ			

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

ภาคผนวก ก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้

อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๑ "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ" รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความเหมาะสมสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

- | | | |
|-----------------------|--------------|---------------|
| ๑. อาจารย์ณภาศรี | สุวรรณโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ. ณัฐภัทร | แก้วรัตนภัทร | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร. จารุมน | หนูคง | กรรมการ |

๔. นายเปรม	ธนไตรภพ	กรรมการ
๕. นางสาวภัททิยา	ศรัยที่พึ่ง	กรรมการ
๖. นางสาวสาธิตา	ภูนาพลอย	กรรมการ
๗. นายนราศักดิ์	ภูนาพลอย	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรี พงษ์สุวีพร	พวงทอง	กรรมการ
๙. นางสาวสุลาสัย	เคนสวนมอญ	กรรมการ
๑๐. นายณัฐวุฒิ	ท่อนคำ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัณธรา	เลิศไกรลาศ	กรรมการ
๑๒. นายสุภาส	อมรฉันทนากร	กรรมการ
๑๓. นายวรารัฐ	ชื่นครุฑ	กรรมการ
๑๔. นายไพฑูรย์	เจริญภักดิ์	กรรมการ
๑๕. นายทศพล	ปิมปา	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุพัฒนตรา	ซัง	กรรมการ
๑๗. นางสาวปัทมญา	ศิลปศึกษา	กรรมการ
๑๘. นางสาวสายสุนีย์	แสงเมือก	กรรมการ
๑๙. นางสาวรัชนิวรรณ	พันธ์บัว	กรรมการ
๒๐. นายรัตนกุล	กองมา	กรรมการ
๒๑. นางจิตร์กัญญา	ปิมปา	กรรมการ
๒๒. นางสาวจิตลัดดา	วรรณวงศ์	กรรมการ
๒๓. นางสาววิมลวรรณ	นาคะสันต์	กรรมการ
๒๔. นายพรชัยวุฒิ	ชีระภากร	กรรมการ
๒๕. นางสาวอัจฉราพรรณ	ได้พร	กรรมการ
๒๖. นางสาวศิริกร	อยู่ยง	กรรมการ
๒๗. นางสาวกฤษณา	อารีย์	กรรมการ
๒๘. นางจันทร์ที	อัครพูน	กรรมการ
๒๙. นายสุรเดช	อะสิพงษ์	กรรมการ
๓๐. นางสาวณัฐิญา	นุชนาง	กรรมการ
๓๑. นายนิธิตี	รัตนจารัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้
อิเล็กทรอนิกส์
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย
เป็นระยะ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ลง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

นภาศรี สุวรรณโชติ

(นางสาวนภาศรี สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้

อิเล็กทรอนิกส์

30ต.ค.65 เวลา 13:10:38 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwAAA-DcARg-AzAEU-ANQAO

ภาคผนวก ข รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการอำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ (ออนไลน์)

วันพุธที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการอำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ออนไลน์)
วันพุธที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและ
นวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ออนไลน์) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและ
นวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ วาระพิเศษ (มติเวียน) เมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ค บันทึกข้อความขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี
และแผนประจำปีงบประมาณ 2566 และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ระดับหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ สคอ. ๖๒๘

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ระดับหน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาและทบทวนทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และมีนโยบายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และทบทวนทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี นั้น

ในการนี้ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วจำนวน ๑๓ แผน โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ออนไลน์) ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๕.๑ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ลำดับ	ชื่อแผน
๑	แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๔	แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	แผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๖	แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๗	แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๘	แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๙	แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๐	แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑๑	แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย (ภายในประเทศ) ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๒	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓	แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบและอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ แผน



(นางสาวภาศิริ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรม

การเซ็นรู้อิเล็กทรอนิกส์

22 ก.ย. 65 13:11 L6:59:L3 Non-PM Server Sign

Signature Code : MABGA-EQAQw-BDAB-ANgBE

อนุมัติตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒



(รศ.ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

23 ก.ย. 65 13:11 L0:44:L6 Non-PM Server Sign

Signature Code : NAAyA-DIAQA-BFADk-AMgA3