



แผนพัฒนาบุคลากร
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ นำโดย อาจารย์นภาศรี สุวรรณโชติ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปได้ชี้แจงนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป ที่สอดคล้องกับกรอบแผนยุทธศาสตร์ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2560-2574) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะมุ่งให้มหาวิทยาลัยเป็น “มหาวิทยาลัยเอตทัคคะนานาชาติ” และแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) และประจำปีงบประมาณ 2566 ของมหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม” โดยได้กำหนดกรอบและทิศทางของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป ดังนี้

วิสัยทัศน์ “การเป็นผู้นำแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้การศึกษาทั่วไป”

พันธกิจ

- 1) สร้างเสริมการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรี
- 2) สร้างเสริมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 3) สร้างเสริมการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชน คำนึงม การใช้นวัตกรรมการเรียนรู้

นวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นสื่อการเรียนรู้

แนวทางการพัฒนาองค์กร

นโยบายด้านที่ 1 พัฒนาระบบนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตตามหลักปรัชญาการศึกษาทั่วไป

นโยบายด้านที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการและวิจัยในแนวทางที่ยั่งยืน

นโยบายด้านที่ 3 พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้การศึกษาทั่วไปต่อการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0

นโยบายด้านที่ 4 พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรในทุกด้าน เน้นการเพิ่มศักยภาพและความก้าวหน้า ในวิชาชีพ ด้วยระบบคุณธรรมและยุติธรรม

นโยบายด้านที่ 5 ส่งเสริมการบริการวิชาการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงกลุ่มชุมชน

ทั้งนี้ได้ดำเนินการบริหารงานสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างองค์กรของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป ที่ว่า “การเป็นผู้นำแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้การศึกษาทั่วไป” และพันธกิจของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป ทั้ง 3 ข้อ ประกอบด้วย ข้อที่ 1 สร้างเสริมการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรี ข้อ 2 สร้างเสริมการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 3 สร้างเสริมการบริการวิชาการตามความต้องการของ หน่วยงานและชุมชน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายนำโดยคณะ

ผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้
ตอบสนองนโยบายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

สำหรับรายละเอียดโดยสรุปของแผนโครงการและกิจกรรมต่างๆที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการด้าน
การพัฒนาบุคลากร สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.
2566 - 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการดำเนินงานของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและ
นวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์จะบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
ตัวชี้วัด แผนงาน/กลยุทธ์ ควบคู่ไปกับความมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตามแผนการดำเนินงานประจำปี ให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็น
เลิศ (EdPEX) ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- | | | |
|-------|---|---|
| 1.1 | หลักการและเหตุผล | 1 |
| 1.2 | โครงสร้างองค์กรสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ | 1 |
| 1.3 | โครงสร้างภาระงานและการบริหารงานสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ | 2 |
| 1.4 | ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 3 |
| 1.5 | ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 4 |
| 1.5.1 | วิสัยทัศน์ (Vision) | 4 |
| 1.5.2 | พันธกิจ (Mission) | 4 |
| 1.5.3 | ภารกิจหลัก (Key result area) | 4 |
| 1.5.4 | เสาหลัก (Pillar) | 4 |
| 1.5.5 | วัฒนธรรม (Culture) | 4 |
| 1.5.6 | อัตลักษณ์ (Identity) | 4 |
| 1.5.7 | เอกลักษณ์ (Uniqueness) | 4 |
| 1.5.8 | ค่านิยมหลัก (Core Values) | 4 |
| 1.5.9 | เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals) | 5 |

ส่วนที่ 2 แผนการพัฒนาบุคลากร

- | | | |
|-------|--|---|
| 2.1 | นโยบายด้านแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 6 |
| 2.2 | วัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาบุคลากร งบประมาณ พ.ศ. 2566 | 6 |
| 2.3 | ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป | 6 |
| 2.3.1 | ยุทธศาสตร์ | 6 |
| 2.3.2 | เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ | 6 |
| 2.3.3 | ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย | 6 |

2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์	7
2.5	แผนการพัฒนาคณาจารย์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และ แผนพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	8
2.5.1	ด้านการศึกษาต่อ	9
2.5.2	ด้านการฝึกอบรม	10
2.5.3	ด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ	12
ส่วนที่ 3	แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	13
3.1	แนวทางการนำแผนการพัฒนาคณาจารย์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566–2570) และ แผนพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ	13
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาคณาจารย์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570) และ แผนพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	14
ภาคผนวก		
ก.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ข.	บันทึกข้อความขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (2566 – 2570) แผนปฏิบัติการ ด้านต่างๆ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

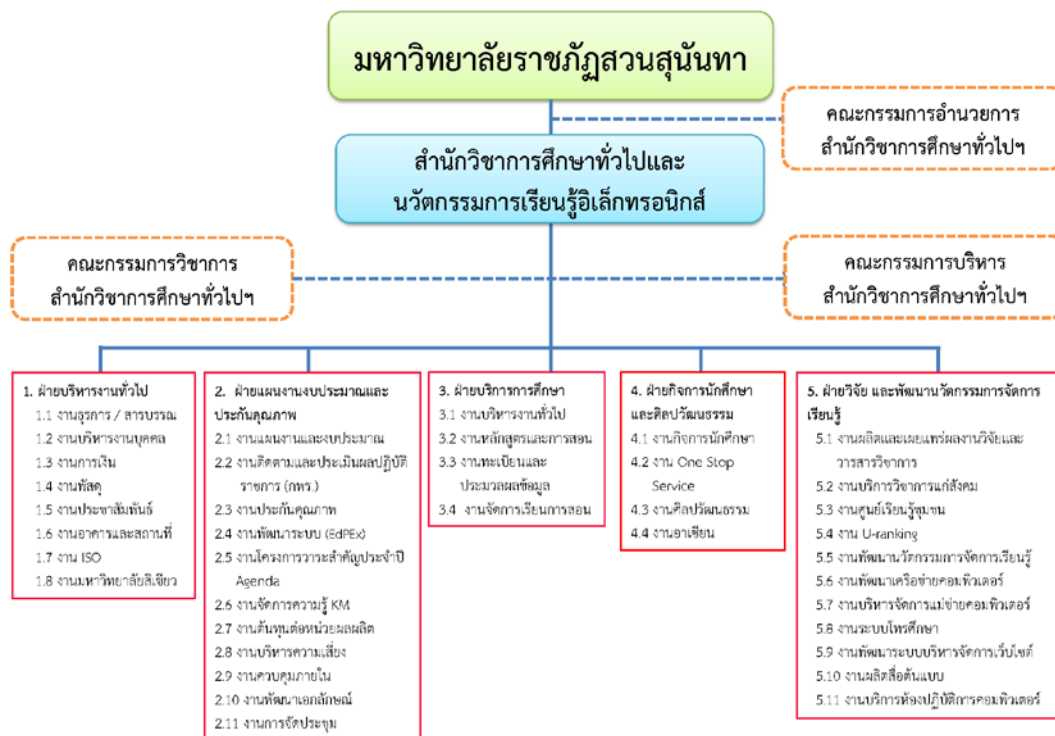
ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

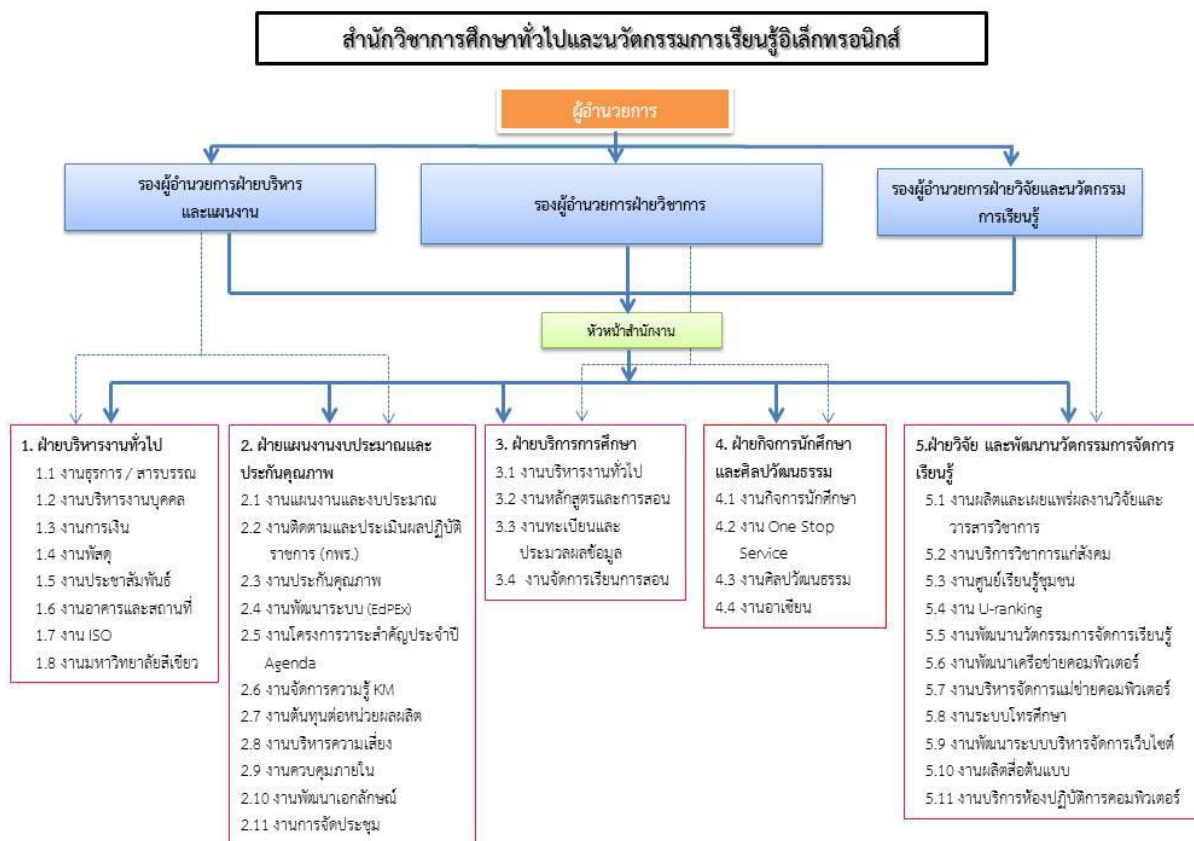
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการเรียนการสอนหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดการเรียนการสอนแบบระบบกลุ่มใหญ่ผสมผสานกับการเรียนระบบ E-Learning พร้อมทั้งสำนัก ฯ ยังเป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาระบบ E-Learning ในการบริหารจัดการเรียนการสอน และการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการสอน ในทุกรายวิชาของหมวดรายวิชาการศึกษาทั่วไป และการสอนแบบออนไลน์

เพื่อเป็นการตอบสนองตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาบุคลากร สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของแผนการพัฒนาบุคลากร ที่ได้พัฒนาจากความรู้ความสามารถของบุคลากร และเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการพัฒนาตนเอง ในการบริหารจัดการเรียนการสอน และการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการสอน จึงได้จัดทำแผนโครงการแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 โครงสร้างองค์กรสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์



1.3 โครงสร้างภาระงานและการบริหารงานสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์



1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป			
รายละเอียดแผน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 2 ด้านได้แก่</p> <p>1. โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มี 2 กิจกรรมได้แก่</p> <p>1.1 เผยแพร่ เกณฑ์ กฏ ระเบียบ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ทาง e-office</p> <p>1.2 ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม การเขียนค่าประเมินค่างานชำนาญการ (ตำแหน่งที่สูงขึ้น)</p> <p>2.1 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมในการสอบ SSRU – TEP</p>	<p>-ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรม</p> <p>-ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ร้อยละ 10</p> <p>5 คน</p> <p>≥70</p>	<p>17.24</p> <p>28</p> <p>96.50</p>

1.5 ข้อมูลพื้นฐาน สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

การเป็นผู้นำแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้การศึกษาทั่วไป

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรีภาคปกติ วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชน

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย
- 2) บริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชน
- 3) การวิจัยและพัฒนาการนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ทำให้ถูกต้องตั้งแต่ครั้งแรก

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

คล่องแคล่ว ทันสมัย กำกับการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

จัดการเรียนการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมร่วมสมัย

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

ความถูกต้อง เที่ยงธรรม และการมีส่วนร่วม

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)

เป้าหมายที่ 1 : สร้างเอตทัคคะเพื่อให้ได้รับการยอมรับ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าหมายที่ 2 : สร้างผลงานวิชาการ วิจัย เพื่อการบริการวิชาการ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

เป้าหมายที่ 3 : สร้างเครือข่ายมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 4 : สร้างภาพลักษณ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ส่วนที่ 2 แผนการพัฒนาบุคลากร

2.1 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ สร้างจิตสำนึกและทัศนคติของบุคลากรให้สามารถปรับเปลี่ยนไปในทางที่พึงประสงค์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

2. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีค่านิยมคุณธรรม และทัศนคติที่ถูกต้องทันสมัย สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และให้ถือว่าการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นการลงทุน เพื่อความก้าวหน้าของสำนักฯ โดยมีการจัดสรรงบประมาณไว้เป็นอย่างเหมาะสม และกำหนดสัดส่วนระยะเวลาในการฝึกอบรมในรอบปีงบประมาณอย่างชัดเจน

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร ระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีความสอดคล้องกับความต้องการอย่างแท้จริง

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาบุคลากร

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในสายงานของตน
4. เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติตน ครองตน ปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	≥72
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1 คน

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ปฏิทินการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
1	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กันยายน 2565	หน่วยงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน
2	จัดทำ (ร่าง) เล่มแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กันยายน 2565	คณะกรรมการฯ	(ร่าง) เล่มแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3	จัดส่ง (ร่าง) เล่มแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กองบริหารงานบุคคลพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	ตุลาคม 2565	หน่วยงาน	(ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ
4	เสนอแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อคณะกรรมการของหน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ให้หน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม	คณะกรรมการฯ	มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ
5	เสนอแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผน		หน่วยงาน	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
6	จัดส่งเล่มแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กองบริหารงานบุคคล	ภายใน ตุลาคม 2565	หน่วยงาน	

2.5 แผนการพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.5.1 ด้านการศึกษาต่อ

2.5.2 ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งประจำสายงานที่สูงขึ้น

2.5.3 ด้านการฝึกอบรม

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป			
รายละเอียดแผน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพสูง ทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนจนมความก้าวหน้าในสายอาชีพ ได้แก่</p> <p>1. โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p>1.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>2. โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร</p>	<p>-บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>-ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1 คน</p> <p>≥72</p>	

2.5.2 แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	
			65	66	67	68	69			65	66	67	68	69		
1.	โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1.5.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ 2566	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	
			65	66	67	68	69			65	66	67	68	69		
			2.	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร	1. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร	1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	≥72			≥72	≥72	≥72	≥72	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		ตลอดปีงบประมาณ 2565

2.5.2 แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ - เพื่อผลักดันบุคลากรผ่านเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 	- 1.5.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1 คน	ผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ 2565	50,000.-	นางจันทร์ที อัดพุด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2	โครงการพัฒนา ศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษของ บุคลากร	1. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร	- 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	≥72	ผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ 2565	60,000.-	นางจิตร์กัญญา ปิมปา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 –พ.ศ.2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 –พ.ศ.2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

3.1 แนวทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 –พ.ศ.2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาคณาจารย์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกๆ ไตรมาส พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำสั่งสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้

อิเล็กทรอนิกส์

ที่ ๑๙.๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามยุทธศาสตร์ "พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน" ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมฯ	กรรมการ
๑.๔	หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานงบประมาณและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	อาจารย์นภาศรี สุวรรณโชติ	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์ ดร.จารุมน หนูคง	กรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐภัทร แก้วรัตนภัทร์	กรรมการ
๒.๔	นายเปรม ธนไตรภพ	กรรมการ
๒.๕	นายนราศักดิ์ ภูนาพลอย	กรรมการ
๒.๖	นางสาวกฤษณา อารีย์	กรรมการ
๒.๗	นางสาวภัททิยา ตรียที่พึ่ง	กรรมการ
๒.๘	นางสาธิตา ภูนาพลอย	กรรมการ
๒.๙	นางสาวสายสุนีย์ แสงเผือก	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวสุลาถีย์ เคนสวนมอญ	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวศิริกร อยู่ยง	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวปพิชญา ศิลปักษา	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวรัชนีวรรณ พันธุ์บัว	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาววิมลวรรณ นาคะสันต์	กรรมการ
๒.๑๕	นายสุภาส อมรฉันทนากร	กรรมการ
๒.๑๖	นายทศพล ปิมปา	กรรมการ
๒.๑๗	นายรัตนกุล กองผา	กรรมการ
๒.๑๘	นายวรารุช ชื่นครุฑ	กรรมการ
๒.๑๙	นายพรรษวุฒิ ชีระภากร	กรรมการ
๒.๒๐	นางจิตร์กัญญา ปิมปา	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวสุพัฒตรา ชัง	กรรมการ
๒.๒๒	นายณัฐวุฒิ ท่อนคำ	กรรมการ
๒.๒๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง สุรีพร พวงทอง	กรรมการ
๒.๒๔	นายไพฑูรย์ เจริญภักตร์	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวกัณธรา เลิศไกรลาศ	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวจิตลัดดา วรรณวงศ์	กรรมการ
๒.๒๗	นายสุรเดช อะสีพงษ์	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาวณัฐจิญา นุชนาง	กรรมการ
๒.๒๙	นายนิธิกิตติ รัตนจำรัสรัตน์	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวอัจฉราพรรณ ใต้พร	กรรมการ
๒.๓๑	นางจันทร์ที อัดพุด	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมและวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร
๒. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป เพื่ออนุมัติ
๓. สื่อสาร และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
๔. ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร
๕. ติดตามประเมินผล และรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป ได้รับทราบทุกไตรมาส
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

นภาศรี สุวรรณโชติ

(นางสาวนภาศรี สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการ

เรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

21 ก.ย. 65 เวลา 17:00:57 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQBCA-DEAQw-AxADA-AQQAw

ข. บันทึกข้อความขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (2566 – 2570) แผนปฏิบัติการด้านต่างๆ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ สศอ. ๖๒๘ **วันที่** ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ระดับหน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาและทบทวนทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และมีนโยบายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และทบทวนทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี นั้น

ในการนี้ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๓ แผน โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ออนไลน์) ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๕.๑ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ลำดับ	ชื่อแผน
๑	แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๔	แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	แผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๖	แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๗	แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๘	แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๙	แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๐	แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑๑	แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย (ภายในประเทศ) ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๒	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓	แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบและอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ แผน

นภาศรี สุวรรณโชติ

(นางสาวนภาศรี สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการ

การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

22 ก.ย. 65 เวลา 16:59:13 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MABGA-EQAQW-BDAEHANgBE

อนุมัติตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒

ชฎิภา

(รศ.ดร.ชฎิภาบุญจันทร์วิบูลย์)

อธิการบดี

23 ก.ย. 65 เวลา 10:44:16 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NAAyA-DIAQA-BPADk-AMgA3