



80th Anniversary
Suan Sunandha Rajabhat University

คู่มือ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



80th Anniversary
Suan Sunandha Rajabhat University

คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จัดทำโดย : กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

พิมพ์ครั้งที่ 1 : ตุลาคม 2559 จำนวน 200 เล่ม

จัดพิมพ์เผยแพร่โดย : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถ. อุทวงนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

คำนำ

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันเวลา ข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์

คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล และส่วนที่ 3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ได้ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และเป็นแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคลในแต่ละหน่วยงานต่อไป

มหาวิทยาลัยหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะประโยชน์และเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานได้ดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทุกประการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา...	1
❖ หลักการและที่มา	1
❖ วัตถุประสงค์	2
❖ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	3
❖ โครงสร้างการประเมินผล	3
❖ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย	4
❖ รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ	7
❖ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	8
❖ กลไกและวิธีการจัดทำคำรับรอง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ	13
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล	15
❖ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	15
❖ วิธีการติดตามและประเมินผล	15
❖ การคำนวณผลการประเมิน	17
❖ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน	20
ส่วนที่ 3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	27
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	34
❖ เป้าประสงค์ 1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับ ในระดับชาติและนานาชาติ	34
1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี	34

1.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ QS.....	35
1.1.3 จำนวนรางวัลที่ผู้เรียนได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์.....	37
❖ เป้าประสงค์ 1.2 สังคมเชื่อมั่นและไว้วางใจในการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	39
1.2.1 ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมที่มีต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย.....	39
❖ เป้าประสงค์ 1.3 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม	41
1.3.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	41
1.3.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	43
1.3.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานตรงสาขาวิชา	45
❖ เป้าประสงค์ 1.4 ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	47
1.4.1 ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่าต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย.....	47
1.4.2 ระดับคะแนนผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์.....	49
❖ เป้าประสงค์ 1.5 มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการเรียนสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	51
1.5.1 ร้อยละของกิจกรรมนอกหลักสูตรที่บูรณาการกับพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	51
1.5.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริม หรือพัฒนาให้กับนักศึกษา	53
1.5.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน.....	55

❖ เป้าประสงค์ 1.6 หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและ

นานาชาติ.....	57
1.6.1 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01.....	57
1.6.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรทุกหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย.....	59

❖ เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ

ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	61
1.7.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการใน สาขาวิชาของตนเอง.....	61
1.7.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	63
1.7.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก.....	65
1.7.4 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ ประจำสายงาน.....	67
1.7.5 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย	69
1.7.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย.....	70

❖ เป้าประสงค์ 1.8 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและอยู่ใน

สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน.....	72
1.8.1 ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะ	72

❖ เป้าประสงค์ 1.9 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานที่สอดคล้องตาม

หลักธรรมาภิบาล	74
1.9.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัย.....	74
1.9.2 ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยง เทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	77

❖ เป้าประสงค์ 1.10 มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่

รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน	79
1.10.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ของมหาวิทยาลัย	79

❖ เป้าประสงค์ 1.11 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน ลิขสิทธิ์	
เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ	81
1.11.1 ร้อยละของงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและ	
วิจัยต้องบรายได้จากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	81
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา.....	83
❖ เป้าประสงค์ 2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์	
เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด ...	83
2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่	
ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	83
2.1.2 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับ	
นานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	87
2.1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา	
โทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ.....	89
2.1.4 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา	
เอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	92
❖ เป้าประสงค์ 2.2 ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์.....	95
2.2.1 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์.....	95
❖ เป้าประสงค์ 2.3 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการ	
วิชาการแก่สังคม.....	97
2.3.1 จำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ	97
2.3.2 ร้อยละของงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงาน	
ภายนอก หรือผู้นำชุมชน เทียบกับงานบริการวิชาการทั้งหมด	99
❖ เป้าประสงค์ 2.4 มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของ	
แหล่งทุน	101
2.4.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย.....	101
2.4.2 ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม	
ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อผลงานวิจัยและงาน	
สร้างสรรค์ทั้งหมด.....	103

❖ เป้าประสงค์ 2.5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติตามเกณฑ์คุณภาพ	105
2.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ/กลไกในการดำเนินงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ	105
❖ เป้าประสงค์ 2.6 วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ.....	107
2.6.1 จำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ.....	107
❖ เป้าประสงค์ 2.7 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริการวิชาการที่ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	109
2.7.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด	109
❖ เป้าประสงค์ 2.8 บุคลากรมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์การบริการวิชาการวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	111
2.8.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย	111
❖ เป้าประสงค์ 2.9 มหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกและฐานข้อมูลวิจัยที่เป็นประโยชน์และเอื้อต่อการส่งเสริมงานวิจัย	113
2.9.1 จำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัย	113
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย	114
❖ เป้าประสงค์ 3.1 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย	114
3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	114
3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย.....	117
❖ เป้าประสงค์ 3.2 มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ.....	119
3.2.1 ระดับความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย .	119
❖ เป้าประสงค์ 3.3 ความสำเร็จตามข้อตกลงความร่วมมือของเครือข่าย.....	121
3.3.1 ร้อยละของข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด	121

❖ เป้าประสงค์ 3.4 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย.....	122
3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย.....	122
❖ เป้าประสงค์ 3.5 บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่เครือข่าย.....	124
3.5.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และนานาชาติ	124
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ	126
❖ เป้าประสงค์ 4.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ.....	126
4.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	126
❖ เป้าประสงค์ 4.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	130
4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย.....	130
❖ เป้าประสงค์ 4.3 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา.....	132
4.3.1 ร้อยละของนักศึกษาชาวต่างชาติเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด	132
❖ เป้าประสงค์ 4.4 ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ.....	133
4.4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด.....	133
❖ เป้าประสงค์ 4.5 มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	135
4.5.1 ระดับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์	135
❖ คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ/NODE.....	137

บรรณานุกรม	139
ภาคผนวก	141
ก ปฏิทินการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	143
ข การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ลงสู่หน่วยงาน	147
ค บทบาทและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพประสานข้อมูล	151
ง ตัวชี้วัดประเภทสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	155
จ แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	159
ฉ แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	163
คณะผู้จัดทำ	175

ส่วนที่ 1

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สาระสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผล โครงสร้างของการประเมินผล รวมถึงกลไกและวิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

❖ หลักการและที่มา

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 วรรค 3 บัญญัติว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9(3) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 ที่กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดว่า นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา 9(3) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546 เห็นชอบหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ซึ่งให้ทุกส่วนราชการต้องพัฒนาการปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงานกับ

ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล โดยจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลงไว้

4. ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้วางระบบและกลไกให้มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบการประเมินผลการ ดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและ เป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล โดยมีการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลคำรับรองการ ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม เป้าหมายในงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้นำแนวทางดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมกับ บทบาทหน้าที่ และภารกิจของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และได้กำหนด ยุทธศาสตร์ภาพรวม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และได้มีการ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ โดยได้ กำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และ คาดหวังให้เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของผู้บริหารที่กำกับดูแล หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับบุคคลตามความ รับผิดชอบของตำแหน่งงานในแต่ละระดับ รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

❖ วัตถุประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดสรรสิ่งจูงใจแก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสมและ เป็นธรรม

❖ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินผลภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ด้าน ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัตตะอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

❖ โครงสร้างการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผล ดังนี้

คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการเจรจาข้อตกลงเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการตามข้อตกลง ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิทยาเขต | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 12. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

15. บุคลากรกองนโยบายและแผนที่มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้อง

ผู้ช่วยเลขานุการ

❖ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ถือเป็นคำรับรองของหน่วยงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยมีรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังตาราง 1.1

ตาราง 1.1 แสดงรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผู้ได้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	
ระดับมหาวิทยาลัย			
อธิการบดี	ลงนามกับ	เลขาธิการ คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	● แผน ปฏิบัติ ราชการ ของ กระทรวงศึกษาธิการ ● แผน ปฏิบัติ ราชการ ของ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ● แผน ปฏิบัติ การ ของ มหาวิทยาลัย ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้ คะแนน ในส่วนที่เกี่ยวข้องตาม แผน ปฏิบัติ ราชการ ของ กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้
ผู้ใต้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ
			● ตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ของมหาวิทยาลัย
- รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี	ลงนามกับ	อธิการบดี	● แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ● ตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของมหาวิทยาลัย
ระดับหน่วยงาน			
หน่วยงานจัดการศึกษา			
- คณบดี - ผู้อำนวยการ ร.ร.	ลงนามกับ	อธิการบดี	● แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ● ตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ			
- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน - ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา	ลงนามกับ	อธิการบดี	
- ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการสถาบัน	ลงนามกับ	-รองอธิการบดีที่กำกับดูแล	● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ของหน่วยงาน

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผู้ใต้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	
ระดับบุคคล			
หน่วยงานจัดการศึกษา			
- รองคณบดี - หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขาวิชา - หัวหน้าสำนักงาน	ลงนามกับ	- คณบดี	● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ● ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description) ● ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ(ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
- อาจารย์	ลงนามกับ	- คณบดี - หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขาวิชา	
- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ลงนามกับ	- รองคณบดี - หัวหน้าสำนักงาน	
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ			
- รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน	ลงนามกับ	- ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการสถาบัน - ผู้อำนวยการศูนย์	● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ● ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description) ● ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
- ผู้อำนวยการกอง	ลงนามกับ	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ลงนามกับ	- รองผู้อำนวยการ - ผู้อำนวยการกอง - หัวหน้าสำนักงาน	

หมายเหตุ : การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลสามารถปรับได้ตามลำดับการบังคับบัญชาที่หน่วยงาน มีการมอบหมายงาน

❖ รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1. คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1.1 ระดับมหาวิทยาลัย เป็นคำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในฐานะผู้ทำคำรับรองกับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง

1.2 ระดับหน่วยงาน เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ในฐานะผู้ทำคำรับรอง กับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี/รองอธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง

1.3 ระดับบุคคล เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามโครงสร้างของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

2. ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ เริ่มต้นและสิ้นสุด มีความสอดคล้องกับปีงบประมาณ

3. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

4. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

❖ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
ขั้นตอน 1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ			
1) จัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	มิ.ย. 59	-ผู้กำกับดูแล ตัวชี้วัด -กองนโยบาย และแผน	1) คำอธิบายตัวชี้วัด การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2) แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560	(ศ.) 1 ก.ค. 59	อธิการบดี	2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเจรจา ข้อตกลงและ ประเมินผล
3) -กำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและ เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับ หน่วยงาน -กำหนดกรอบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	(พฤษ) 18 ส.ค. 59	คณะกรรมการ การเจรจา ข้อตกลงและ ประเมินผล	3) แนวทางการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและ เป้าหมายระดับ มหาวิทยาลัยลงสู่ ระดับหน่วยงาน และกรอบประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4) เสนอกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ ทราบ	(จ.) 12 ก.ย. 59	กองนโยบาย และแผน	4) คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย รับทราบกรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
5) ประชุมชี้แจง 5.1 กรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ 5.2 แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ 5.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	(พ.) 14 ก.ย. 59	กองนโยบาย และแผน	5) ร้อยละผู้เข้าประชุม เข้าใจกรอบ ประเมินผล และ แนวทางการติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ
6) จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการและ เอกสารประกอบฯ ให้หน่วยงานพิจารณา ยืนยันตัวชี้วัด	(พ.) 14 ก.ย. 59	กองนโยบาย และแผน	6) ส่งได้ภายในเวลาที่ กำหนด
7) พิจารณายืนยันคำรับรองการปฏิบัติ ราชการและเอกสารประกอบฯ และจัดส่ง ให้กองนโยบายและแผน	(ศ.) 16 ก.ย. 59	ผู้บริหาร หน่วยงาน	7) ผู้บริหารยืนยันคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการและเอกสาร ประกอบฯ ได้ครบถ้วน
8) พิจารณาผลการยืนยัน คำรับรองการปฏิบัติราชการและเอกสาร ประกอบฯ (ถ้ามีการอุทธรณ์)	(พ.) 22 ก.ย. 59	คณะกรรมการ การเจรจา ข้อตกลงและ ประเมินผล	8) ผลการยืนยันคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการและเอกสาร ประกอบฯ
9) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	(ศ.) 30 ก.ย. 59	อธิการบดี/ รอง อธิการบดี/ ผู้บริหาร ระดับสูงของ หน่วยงาน	9) คำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
10) หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	(จ.) 31 ต.ค. 59	ผู้บริหาร หน่วยงาน	10) ข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการแต่ละ บุคคล
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ			
11) ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ	ต.ค. 59.- ก.ย. 60	ผู้บริหาร และ บุคลากรทุกระดับ	11) ความก้าวหน้าของ การปฏิบัติราชการ

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
ขั้นตอนที่ 3 ติดตามผลการปฏิบัติราชการ			
12) หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการ ปฏิบัติราชการประจำเดือนผ่านระบบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐาน ทุกสิ้นเดือน ☐ รอบ 1 เดือน (ต.ค.59)	(จ).31 ต.ค. 59	หน่วยงานที่ ทำคำรับรอง	12) ร้อยละของ หน่วยงานที่ส่งรายงาน ผลการปฏิบัติราชการ ตามรอบที่กำหนด
☐ รอบ 2 เดือน (ต.ค.59- พ.ย.59)	(พ)30 พ.ย. 59		
☐ รอบ 3 เดือน (ต.ค.59- ธ.ค.59)	(ศ)30 ธ.ค. 59		
☐ รอบ 4 เดือน (ต.ค.59- ม.ค.60)	(อ) 31 ม.ค. 60		
☐ รอบ 5 เดือน (ต.ค.59-ก.พ.60)	(อ)28 ก.พ. 60		
☐ รอบ 6 เดือน (ต.ค.59- มี.ค.60) และ จัดทำ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 59- มี.ค.60)	(ศ)31 มี.ค. 60		
☐ รอบ 7 เดือน (ต.ค.59-เม.ย.60)	(ศ)29 เม.ย. 60		
☐ รอบ 8 เดือน (ต.ค.59-พ.ค.60)	(พ)31 พ.ค. 60		
☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค.59- มิ.ย.60)	(ศ)30 มิ.ย. 60		
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค.59-ก.ค.60)	(จ)31 ก.ค. 60		
☐ รอบ 11 เดือน (ต.ค.59-ส.ค.60)	(พ)31 ส.ค. 60		
☐ รอบ 12 เดือน (ต.ค.59-ก.ย.60)และ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน (ต.ค.59- ก.ย. 60)	(ศ) 29 ก.ย. 60		
13) หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณายืนยันผลการ ปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และส่งผลให้กอง นโยบายและแผนผ่านระบบ E-office ☐ ยืนยันรอบ 1 เดือน (ต.ค. 59)	(พ)3 พ.ย.59	หน่วยงาน เจ้าภาพ	13) ร้อยละของ หน่วยงานเจ้าภาพที่ ส่งผลการยืนยันผล การปฏิบัติราชการ ตามรอบระยะเวลาที่ กำหนด
☐ ยืนยันรอบ 2 เดือน (ต.ค.59- พ.ย.59)	(ศ)2 ธ.ค.59		
☐ ยืนยันรอบ 3 เดือน (ต.ค.59-ธ.ค.59)	(พ) 5ม.ค.60		
☐ ยืนยันรอบ 4 เดือน (ต.ค.59- ม.ค.60)	(ศ)3 ก.พ.60		
☐ ยืนยันรอบ 5 เดือน (ต.ค.59-ก.พ.60)	(ศ)3 มี.ค.60		
☐ ยืนยันรอบ 6 เดือน (ต.ค.59- มี.ค.60)	(จ)3 เม.ย.60		

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
☐ ยืนยันรอบ 7 เดือน (ต.ค.59- เม.ย.60) ☐ ยืนยันรอบ 8 เดือน (ต.ค.59- พ.ค.60) ☐ ยืนยันรอบ 9 เดือน (ต.ค.59- มิ.ย.60) ☐ ยืนยันรอบ 10 เดือน (ต.ค.59-ก.ค.60) ☐ ยืนยันรอบ 11 เดือน (ต.ค.59-ส.ค.60) ☐ ยืนยันรอบ 12 เดือน (ต.ค.59-ก.ย.60)	(พ)3 พ.ค. 60 (จ)5 มิ.ย. 60 (จ)3 ก.ค. 60 (พ)3 ส.ค.60 (จ)4 ก.ย. 60 (อ)3 ต.ค. 60		
14) พิจารณารายงานความก้าวหน้าการ ปฏิบัติราชการ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ผลการปฏิบัติ ☐ รอบ 3 เดือน (ต.ค.59-ธ.ค.59) ☐ รอบ 6 เดือน (ต.ค.59-มี.ค.60) ☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค.59-มิ.ย.60)	ม.ค. 60 เม.ย. 60 ก.ค. 60	คณะกรรมการ การบริหาร มหาวิทยาลัย	14) มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
15) นำข้อเสนอแนะปรับปรุง	ม.ค.-ก.ย. 60	ทุกหน่วยงาน	15) หน่วยงานมีผล ดำเนินงานเพิ่มขึ้นจาก รอบที่ผ่านมา
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินและปรับปรุง			
16) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน (ต.ค. 59-ก.ย.60) <u>ระดับ</u> <u>มหาวิทยาลัย</u>	ต.ค. 60	กองนโยบาย และแผน	16) รายงานผลการ ปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560(รอบ 12 เดือน)
17) ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ		-กองนโยบาย และแผน	17) ผลการประเมิน การปฏิบัติราชการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับ หน่วยงาน รอบ 6 เดือน	เม.ย. 60	-ค ณ ะ อ ณุ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระดับ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับ หน่วยงาน รอบ 12 เดือน	ต.ค. 60	ก ร ร ม ก า ร ติ ด ตา ม แล ะ พ ระเมื น ผล ก ร ป ฏิ บั ตี ร าช ก ร	มหาวิทยาลัยและ หน่วยงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		-คณะกรรมการ เจรจาข้อตกลง และประเมินผล -หน่วยงานที่ จัดทำคำ รับรอง	
18) ทบทวนกระบวนการการถ่ายทอด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 60	-คณะกรรมการ การเจรจา ข้อตกลงและ ประเมินผล -กองนโยบาย และแผน	18) รายงานผลการ ทบทวนกระบวนการ

❖ กลไกและวิธีการจัดทำคำรับรอง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ



ภาพ 1.1 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าและกรอกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลฯ ทุกสิ้นเดือน

กองนโยบายและแผนร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพประสานข้อมูล
ตรวจสอบและวิเคราะห์ความก้าวหน้าของตัวชี้วัดและจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการทุกเดือน

สิ้นปีงบประมาณ หน่วยงานส่งรายงานประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน ส่งรูปเล่ม

มหาวิทยาลัยตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล
พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินฯ

นำผลการประเมินไปใช้
ในการจัดสรรสิ่งจูงใจ

ภาพ 1.2 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผล

ส่วนนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ 4 ประเด็น ประเด็นแรก คือ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สอง คือ วิธีการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สาม คือ การคำนวณผลการประเมิน และประเด็นที่สี่ คือ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมินผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

❖ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. วัตถุประสงค์ของการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

- เพื่อทราบความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้ง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

❖ วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล มีวิธีดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1) การติดตาม

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและต้องบันทึกผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานในระบบการติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการทุกเดือนและให้จัดทำรายงานที่เป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มการรายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยทุกหน่วยงานจะต้องมีการรายงานผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละเดือน

2) การประเมินผล

(1) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น

- รายงานการประชุม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ภาพถ่าย

(2) สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน

(3) สังเกตการณ์จากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
- ระบบฐานข้อมูลซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน

- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

❖ การคำนวณผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีรูปแบบการคำนวณผลการประเมินตามลักษณะของตัวชี้วัดหลายลักษณะ และแบ่งระดับคะแนนผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างการคำนวณ ดังนี้

■ ลักษณะของตัวชี้วัด

1) **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** เช่น ตัวชี้วัดที่ 2.8.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำ/นักวิจัยที่มีผลงานวิจัย แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยเป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือ อาจใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากลตามที่เห็นสมควร

2) **ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)** เช่น ตัวชี้วัด 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย ซึ่งตัวชี้วัดลักษณะนี้มีแนวทางในการประเมินที่กำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนั้นจากขั้นที่ 1 ถึงขั้นที่ 5

■ ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ตาราง 2.1 แสดงระดับคะแนนของผลการประเมิน

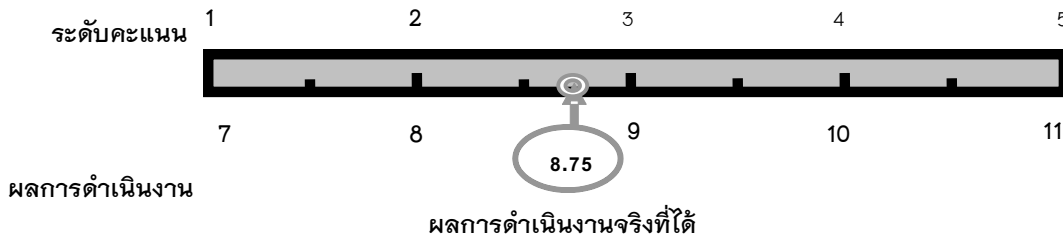
ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเลิศ	4.5000–5.0000
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเยี่ยม	3.5000–4.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดี	3.0000–3.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับพอใช้	1.5000–2.9999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับที่ต้องปรับปรุง	1.0000–1.4999

■ ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมิน

แบบที่ 1: การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัด 2.8.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำ/นักวิจัยที่มีผลงานวิจัย (น้ำหนัก : ร้อยละ 1.00)

การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ กรณีที่ผลการดำเนินงานเท่ากับ ร้อยละ 8.75



อาจารย์ประจำ/นักวิจัยมีผลงานวิจัย ร้อยละ 8.75

มากกว่าที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 2 = ร้อยละ 0.75

ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้ จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับ 2 กับ 3

คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ผลต่างของอาจารย์ประจำ/นักวิจัยมีผลงานวิจัย = ร้อยละ 1 (3-2) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน 1 ระดับ

ผลต่างของอาจารย์ประจำ/นักวิจัยมีผลงานวิจัย = ร้อยละ 0.75 (8.75-8.00)

เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน $\frac{1 \times 0.75}{1} = 0.7500$

ดังนั้น ค่าคะแนนที่ได้สำหรับตัวชี้วัด ร้อยละของอาจารย์ประจำ/นักวิจัยมีผลงานวิจัย = $2 + 0.75 = 2.7500$

หมายเหตุ : การระบุผลการดำเนินงานที่เป็นร้อยละ ให้ระบุเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง

: การระบุคะแนนผลการประเมิน ให้ระบุเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง

แบบที่ 2 : การคำนวณผลการประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

**ตัวอย่าง : ตัวชี้วัด 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับ
เครือข่าย (น้ำหนัก : ร้อยละ 1.00)**

■ มีผลการประเมินการรับรู้ภาพลักษณ์ และการให้บริการของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	ระดับ 5 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5)
■ มีการประเมินผลความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป	ระดับ 4 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4)
■ มีการติดตามการดำเนินงานตามการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	ระดับ 3 (ขั้นตอนที่ 1+2+3)
■ มีการดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์	ระดับ 2 (ขั้นตอนที่ 1+2)
■ มีคณะทำงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ และมีแผนการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ โดยต้องมีกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	ระดับ 1 (ขั้นตอนที่ 1)

❖ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน

1. **อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา** คือ เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ
2. **หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)
3. **ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ** หมายถึง ความเชื่อถือ และไว้วางใจหรือความมั่นใจของบุคคลซึ่งตั้งอยู่บนฐานของความรู้ความเข้าใจของบุคคลนั้น ว่ามีการรับรู้ มีความรู้สึก ตลอดจนการแสดงออกที่บุคคลแสดงพฤติกรรมความเต็มใจ การยอมรับความเสียหาย และความคาดหวังทางบวกที่มีต่อมหาวิทยาลัย
4. **คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualification Framework for Higher Education)** หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ. ระบุโดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
5. **บัณฑิตปริญญาตรี** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
6. **บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร) ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่รวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
7. **กิจกรรมนอกหลักสูตร (Extracurricular activities)** หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษาปฏิบัตินอกเหนือจากขอบเขตของหลักสูตรปกติของการศึกษาในมหาวิทยาลัย กิจกรรมนอกหลักสูตรมีอยู่ในทุกระดับชั้นปีของมหาวิทยาลัย

8. **กิจกรรมนักศึกษา** หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานและองค์การนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรมจริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

9. **กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย** หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรพึงปฏิบัติเพื่อรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

10. **บุคลากร** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

11. **อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

12. **นักวิจัยประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

13. **บุคลากรสายวิชาการ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

14. **สมรรถนะประจำสายงาน** หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่งในแต่ละสายงาน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

15. **การพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะ** หมายถึง การดำเนินงานตามกระบวนการที่เชื่อว่าจะส่งผลดีต่อสุขภาวะของคนในองค์กรจากการดำเนินงาน ซึ่งอาจสำรวจจากระดับความพึงพอใจหรือระดับความสุขในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเอง โดยมีการสำรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือการสำรวจผลตามดัชนีสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace Index) ซึ่งพัฒนาโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ประกอบด้วย 5 มิติ ได้แก่ 1.) ระบบการจัดการ หรือ M: Management 2.) บรรยากาศและสภาพแวดล้อม A: Atmosphere & Environment 3.) กระบวนการสร้างสุขในองค์กร P: Process 4.) สุขภาพกายและสุขภาพใจ H: Health และ 5.) ผลลัพธ์ขององค์กร R: Result

16. หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม การดูแลกิจการต่างๆให้เป็นไปตามครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐ และเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

17. หลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้น หมายถึง หลักสูตรที่คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 3.01 ขึ้นไป

18. ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/โอกาสที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

19. การบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะวิชาชีพในการจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

20. รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับทำงานบริการวิชาการ หรือ งานวิจัยจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มาจ้างหรือมาให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

21. งบรายได้จากการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษา

22. งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัด

ประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

23. งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายนสลิปเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25

24. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

25. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR(SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com)หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

26. บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่ได้รับอ้างอิง ไม่ว่าจะเป็น refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ซึ่งสะท้อนคุณภาพของผลงานวิจัย รวมทั้งเป็นการขยายฐานการเผยแพร่ได้กว้างขวางขึ้น โดยการจำแนกฐานข้อมูล ดังนี้ 1) ฐานข้อมูล ISI และ 2) ฐานข้อมูลอื่นที่ไม่ซ้ำกับ ISI เช่น MathScinet , ScienceDirect , Biosci , Biosis , Agricolar , Scopus , Pubmed , Academic search premium , Infotrieve , Ingenta connect , Wilson , ERIC เป็นต้น

27. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

28. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำ

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

29. ฐานความรู้/องค์ความรู้ หมายถึง ความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์การทำงาน หรือ การวิจัยทดลอง ที่ผู้รับความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในลักษณะเป็นรูปธรรม

30. แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จากการได้คิดเอง ปฏิบัติเอง และสร้างความรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยและต่อเนื่องจนเกิดกระบวนการเรียนรู้ และสุดท้ายก็จะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การจัดแหล่งเรียนรู้ที่หน่วยงานสามารถจัดให้มีขึ้นในหน่วยงาน มีได้หลายชนิดขึ้นอยู่กับพื้นที่และกำลังความสามารถของหน่วยงานเอง เช่น หากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวาง อาจเลือกจัดแหล่งเรียนรู้เป็นด้าน พฤษภาศาสตร์ ด้านวรรณคดี ด้านสมุนไพร ด้านสุขภาพ ศูนย์กีฬา ศูนย์ทดสอบเครื่องมือ หรือจัดเป็นที่เรียนที่อ่านหนังสือเคลื่อนที่ เป็นต้น

31. งานบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่จัดขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนหรือบริการวิชาการแบบให้เปล่า

32. หน่วยงานภายนอก หมายถึง องค์การหรือหน่วยงานใดๆ ที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชน

33. ความร่วมมือ หมายถึง บุคคลในหน่วยงานหรือองค์กร ซึ่งทำงานช่วยเหลือซึ่งกันด้วยความเต็มใจเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน

34. ฐานข้อมูลวิจัย หมายถึง เครือข่ายฐานข้อมูล เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากงานวิจัย ระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบการวิจัยและสนับสนุนการวิจัยภายในมหาวิทยาลัย

35. ระบบฐานข้อมูล หมายถึง ระบบจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงรักษาข้อมูลสนเทศ (Maintain information) และสามารถนำข้อมูลสนเทศเหล่านั้นมาใช้ได้ทุกเมื่อที่ต้องการ

36. เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์กรที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์กรสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

37. เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

38. ข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด หมายถึง ข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ หรือด้านอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มีความร่วมมือกันกับเครือข่ายตามช่วงแผนยุทธศาสตร์ที่มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดและได้ผลผลิตตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนด

39. การรับรู้ หมายถึง ความรู้สึกหรือความคิดเห็นของผู้รับบริการ ที่สะท้อนถึงความเข้าใจเกี่ยวกับภาพลักษณ์และคุณลักษณะของสถาบันการศึกษา

40. ภาพลักษณ์ หมายถึง ภาพในใจหรือภาพในความรู้สึกนึกคิดของผู้รับบริการ อันเกิดจากการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะเด่นของสถานศึกษา และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภาพที่สถานศึกษานั้นๆ ได้กำหนดตำแหน่งตนเองต่อการรับรู้ของสาธารณชน

41. การให้บริการของมหาวิทยาลัย หมายถึง กระบวนการที่ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ โดยพิจารณาจากการมีแผนผังแสดงการบริการ มีระบบรองรับที่ยืดหยุ่นและครบถ้วน

42. นักศึกษาชาวต่างชาติ หมายถึง ชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเพื่อรับปริญญา (Degree Program) ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

43. อาจารย์ชาวต่างชาติ หมายถึง อาจารย์ประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญชาติเป็นคนต่างชาติ ปฏิบัติภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในคณะ/วิทยาลัยต่างๆ โดยมีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

44. Social Media หมายถึง สังคมออนไลน์ที่มีผู้ใช้เป็นผู้สื่อสารหรือเขียนเล่า เนื้อหาเรื่องราว ประสบการณ์บทความ รูปภาพ และวิดีโอ ที่ผู้ใช้เขียนขึ้นเอง ทำขึ้นเองหรือค้นหาจากสื่ออื่นๆ แล้วนำมาแบ่งปันให้กับผู้อื่นที่อยู่ในเครือข่ายของตน ผ่านทางเว็บไซต์ Social Network ที่ให้บริการบนโลกออนไลน์ ปัจจุบัน การสื่อสารแบบนี้ จะทำผ่านทางอินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถือมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น Facebook Line Twitter Youtube Instagram เป็นต้น

ส่วนที่ 3

แนวทางการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 50 ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด
1) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	25
2) สร้างผลงานวิชาการ ดีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา	14
3) สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย	6
4) ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ	5
รวม	50

ยุทธศาสตร์ / มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 2560
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน			
ประสิทธิผล	1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี	≥ 4.20
		1.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ QS	≥ 20.00
		1.1.3 จำนวนรางวัลที่ผู้เรียนได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์	≥ 50.00
คุณภาพบริการ	1.2 สังคมเชื่อมั่นและไว้วางใจในการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1.2.1 ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมที่มีต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	≥ 4.01

ยุทธศาสตร์ / มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 2560
	1.3 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม	1.3.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	≥ 4.30
		1.3.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	≥ 85.00
		1.3.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานตรงสาขาวิชา	≥ 75.00
	1.4 ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1.4.1 ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่าต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	≥ 4.10
		1.4.2 ระดับคะแนนผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	≥ 4.25
ประสิทธิภาพ	1.5 มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการเรียนสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1.5.1 ร้อยละของกิจกรรมนอกหลักสูตรที่บูรณาการกับพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	≥ 30.00
		1.5.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริม หรือพัฒนาให้กับนักศึกษา	≥ 4.25
		1.5.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน	≥ 80.00
	1.6 หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1.6.1 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของสกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01	≥ 60.00
		1.6.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	≥ 4.01

ยุทธศาสตร์ /มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 2560
การพัฒนา องค์การ	1.7 บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1.7.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง	≥ 80.00
		1.7.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	≥ 25.00
		1.7.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	≥ 30.00
		1.7.4 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน	≥ 80.00
		1.7.5 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย	≥ 80.00
		1.7.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	≥ 60.00
	1.8 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน	1.8.1 ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะ	≥ 60.00
	1.9 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล	1.9.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	≥ 4.51
		1.9.2 ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	100.00
	1.10 มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน	1.10.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย	≥ 4.01

ยุทธศาสตร์ / มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 2560
	1.11 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สิทธิบัตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ	1.11.1 ร้อยละของงบรายได้จากโครงการ จัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและ วิจัยต้องบรายได้จากการจัดการเรียนการ สอนของมหาวิทยาลัย	≥ 20.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา			
ประสิทธิผล	2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงาน สร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือ นานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษาที่กำหนด	2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ใน ระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ ประจำและนักวิจัย	≥ 30.00
		2.1.2 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการ อ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับ นานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	≥ 3.00
		2.1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลงานของ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	≥ 3.00
		2.1.4 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลงานของ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	≥ 3.00
	2.2 ผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ได้รับการนำ ไปใช้ประโยชน์	2.2.1 จำนวนผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์	
		- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	≥ 130
		- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	≥ 40
		- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	≥ 15

ยุทธศาสตร์ /มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 2560
คุณภาพ บริการ	2.3 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลาง แห่งการเรียนรู้ และบริการวิชาการ แก่สังคม	2.3.1 จำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่ เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ	≥ 14
		2.3.2 ร้อยละของงานบริการวิชาการที่ ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน เทียบ กับงานบริการวิชาการทั้งหมด	10.00
	2.4 มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ ตอบสนองต่อความต้องการของ แหล่งทุน	2.4.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย – กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	≥ 25000
		– กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	≥ 60000
		– กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	≥ 50000
		2.4.2 ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและ ระดับนานาชาติต่อผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ทั้งหมด	≥ 3
ประสิทธิภาพ	2.5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน และ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติตามเกณฑ์ คุณภาพ	2.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบ/กลไกในการดำเนินงานวิจัย หรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐานและ เป็นที่ยอมรับ	5
	2.6 วารสารวิชาการที่ได้รับการ ยอมรับในระดับชาติและ นานาชาติ	2.6.1 จำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับใน ระดับชาติ	≥ 5
	2.7 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการ บริการวิชาการที่ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการ ของสังคม	2.7.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคมตาม เกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด	5

ยุทธศาสตร์ / มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 2560
การพัฒนา องค์การ	2.8 บุคลากรมีศักยภาพในการ ริเริ่มสร้างสรรค์การบริการ วิชาการ วิจัยและนวัตกรรมอย่าง มีประสิทธิภาพ	2.8.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและ นักวิจัยที่มีผลงานวิจัย	≥ 80.00
	2.9 มหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกและฐานข้อมูลวิจัย ที่เป็นประโยชน์และเอื้อต่อการ ส่งเสริมงานวิจัย	2.9.1 จำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิจัย ของมหาวิทยาลัย	$\geq 1,000$
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย			
ประสิทธิผล	3.1 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการ พัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดี กับมหาวิทยาลัย	3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่ เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	≥ 20.00
		3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการ พัฒนามหาวิทยาลัย	≥ 5
คุณภาพ บริการ	3.2 มหาวิทยาลัยมีเครือข่าย ความร่วมมือที่หลากหลายทั้ง ภายในและต่างประเทศ	3.2.1 ระดับความพึงพอใจของเครือข่ายที่ มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	≥ 3.51
	3.3 ความสำเร็จตามข้อตกลง ความร่วมมือของเครือข่าย	3.3.1 ร้อยละของข้อตกลงความร่วมมือที่ ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด	≥ 20.00
ประสิทธิภาพ	3.4 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการ/ กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย	3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/ กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับ เครือข่าย	5
การพัฒนา องค์การ	3.5 บุคลากรสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้สู่เครือข่าย	3.5.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการ พัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และ นานาชาติ	≥ 10.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ			
ประสิทธิผล	4.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและ ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ	4.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนการจัดอันดับ มหาวิทยาลัย	100.00

ยุทธศาสตร์ /มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 2560
	4.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย	≥ 80.00
คุณภาพ บริการ	4.3 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา	4.3.1 ร้อยละของนักศึกษาชาวต่างชาติเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด	≥ 0.30
ประสิทธิภาพ	4.4 ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ	4.4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด	≥ 3.00
การพัฒนา องค์การ	4.5 มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.5.1 ระดับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์	5

ยุทธศาสตร์ที่

1

พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 1.1

มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

❖ ตัวชี้วัด 1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี

หน่วยวัด : คะแนนเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ระบุไว้ว่า “...ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษานั้น อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน...” ทั้งนี้ สถานศึกษาจะดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครอบคลุมตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือต้นสังกัดกำหนด โดยจะเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นด้านปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ ซึ่งผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดนี้ จะเป็นคะแนนที่สามารถสะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของคุณภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.70	3.83	3.95	4.08	≥ 4.20

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานการประเมินตนเองที่เป็นรายงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559
 2. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559
- ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2556 2557 และ 2558 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ QS

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์ QS ของแต่ละด้าน ในรอบปีงบประมาณ 2560 เทียบกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ 2560 ทั้งหมด

แนวทางการจัดอันดับมาตรฐานมหาวิทยาลัยในระดับโลก QS World University Rankings ซึ่งเป็นการพัฒนาตามเกณฑ์ 5 ด้านของ QS ได้แก่

- 1) Academic reputation : พิจารณาจากชื่อเสียงด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
- 2) Employer reputation : พิจารณาจากทัศนคติของผู้จ้างงานต่อมหาวิทยาลัย
- 3) Faculty/student ratio : พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา
- 4) Citations per faculty : พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนการอ้างอิงต่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาต่อจำนวนอาจารย์

5) International faculty ratio and international student ratio : พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่างชาติ และสัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่างชาติ

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ QS ที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ QS}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10.00	12.50	15.00	17.50	≥ 20.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ QS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ QS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

3. หลักฐานแสดงความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตาม เกณฑ์ QS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 1.1.3 จำนวนรางวัลที่ผู้เรียนได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์**

หน่วยวัด : รางวัล

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนรางวัลของผู้เรียนที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยรางวัลที่ผู้เรียนได้รับต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องหรือยอมรับ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ ฯ ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผู้เรียน หมายถึง นักศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คือ เป็นนักปฏิบัติ ถนอมวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บุคคลที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บุคคลที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 10 รางวัล ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10	20	30	40	≥ 50

● ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 รางวัล ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	1	2	3	≥ 4

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. โฉรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. โฉรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.2

สังคมเชื่อมั่นและไว้วางใจในการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

❖ ตัวชี้วัด 1.2.1 ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมที่มีต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความเชื่อมั่น

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของสังคมที่มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ความเชื่อมั่นหรืออาจเรียกว่า ความเชื่อถือไว้วางใจเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการทำงาน โดยเฉพาะความเชื่อของสังคมต่อการทำงาน ย่อมส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ เนื่องจากถ้าสังคมขาดความเชื่อมั่นในมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ก็จะไม่ให้ความสำคัญและขาดการสนับสนุน อันจะส่งผลกระทบต่อความร่วมมือ การประสานงาน การร่วมปฏิบัติงาน ดังนั้น การสร้างความเชื่อมั่นให้สังคมไว้วางใจจึงเป็นปัจจัยสำคัญ อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ที่จะผลิตบัณฑิตที่เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการพัฒนาประเทศ

ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ หมายถึง ความเชื่อถือ และไว้วางใจหรือความมั่นใจของบุคคลซึ่งตั้งอยู่บนฐานของความรู้ความเข้าใจของบุคคลนั้น ว่ามีการรับรู้ มีความรู้สึก ตลอดจนการแสดงออกที่บุคคลแสดงพฤติกรรมความเต็มใจ การยอมรับความเสียหาย และความคาดหวังทางบวกที่มีต่อมหาวิทยาลัย

สังคม หมายถึง ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้ผลงานวิจัย และชุมชน

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย

3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบไม่ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.51	3.64	3.76	3.89	≥ 4.01

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลการสำรวจระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.3

บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม

❖ ตัวชี้วัด 1.3.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกของผู้ใช้บัณฑิตเทียบกับบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องได้รับการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาของแต่ละระดับ

คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualification Framework for Higher Education) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ. ระบุโดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กรณีที่เป็นวิชาชีพที่มีการเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่เพิ่มเติมจากกรอบมาตรฐานทั้ง 5 ด้าน ต้องทำการประเมินครบทุกด้าน

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.80	3.93	4.05	4.18	≥ 4.30

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2558
2. จำนวนผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบการที่ตอบแบบสอบถาม ปีการศึกษา 2558
3. ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ปีการศึกษา 2558
4. รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2558
5. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2558

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2555 2556 และ 2557 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.3.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เทียบกับบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

ทั้งนี้ การสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีทุกหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558

สามารถนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้ประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ โดยการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

หมายเหตุ :

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร (หักออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
75.00	77.50	80.00	82.50	≥ 85.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ตอบแบบสำรวจ ปีการศึกษา 2558
2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2558
3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ได้งานทำ ปีการศึกษา 2558

4. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ประกอบอาชีพอิสระ ปีการศึกษา 2558
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่มียางานทำก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2558
6. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร ปีการศึกษา 2558
7. รายงานการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ปีการศึกษา 2558
8. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ปีการศึกษา 2558

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2555 2556 และ 2557 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.3.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานตรงสาขาวิชา

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำทั้งหมด

ทั้งนี้ การสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีทุกหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558

บัณฑิตปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร) ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีการทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่รวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}} \times 100$$

(นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
65.00	67.50	70.00	72.50	≥ 75.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ตอบแบบสำรวจ ปีการศึกษา 2558
2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2558

3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขา
ปีการศึกษา 2558

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2555 2556 และ 2557 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.4

ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

❖ ตัวชี้วัด: 1.4.1 ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่าต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความเชื่อมั่น

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่า ที่มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ กลุ่มตัวอย่างของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่า (โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลศิษย์เก่า) ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย

ความเชื่อมั่นหรืออาจเรียกว่า ความเชื่อถือไว้วางใจเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการทำงาน โดยเฉพาะความเชื่อของบุคลากร/ นักศึกษา/ ศิษย์เก่าต่อการทำงาน ย่อมส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ ถ้าบุคลากร/ นักศึกษา/ ศิษย์เก่าขาดความเชื่อมั่นในมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ก็จะไม่ให้ความสำคัญและขาดการสนับสนุน ส่งผลกระทบต่อการให้ความร่วมมือ การประสานงาน การร่วมปฏิบัติงาน ดังนั้น การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร/ นักศึกษา/ ศิษย์เก่าไว้วางใจจึงเป็นปัจจัยสำคัญ อันจะส่งผลต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ที่จะผลิตบัณฑิตที่เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการพัฒนาประเทศ

ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ หมายถึง ความเชื่อถือ และไว้วางใจหรือความมั่นใจของบุคคลซึ่งตั้งอยู่บนฐานของความรู้ความเข้าใจของบุคคลนั้น ว่ามีการรับรู้ มีความรู้สึก ตลอดจนการแสดงออกที่บุคคลแสดงพฤติกรรมความเต็มใจ การยอมรับความเสียหาย และความคาดหวังทางบวกที่มีต่อมหาวิทยาลัย

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ กลุ่มศิษย์เก่าให้จัดเก็บแบบไม่ Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน $\pm$ 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.60	3.73	3.85	3.98	≥ 4.10

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลการสำรวจระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากรในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากรในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.4.2 ระดับคะแนนผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของผู้ใช้บัณฑิตเทียบกับบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องได้รับการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาของแต่ละระดับ

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คือ เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ผู้ตอบแบบสอบถาม หมายถึง ผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานศึกษาที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.75	3.88	4.00	4.13	≥ 4.25

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2558
2. รายงานผลการสำรวจการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558
3. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2555 2556 และ 2557 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.5

มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

❖ ตัวชี้วัด: 1.5.1 ร้อยละของกิจกรรมนอกหลักสูตรที่บูรณาการกับพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากกิจกรรมนอกหลักสูตรที่บูรณาการกับพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเทียบกับกิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559

กิจกรรมนอกหลักสูตร (Extracurricular activities) หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษา ปฏิบัตินอกเหนือจากขอบเขตของหลักสูตรปกติของการศึกษาในมหาวิทยาลัย กิจกรรมนอกหลักสูตรมี อยู่ในทุกระดับชั้นปีของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมนอกหลักสูตร โดยทั่วไปมักเป็นไปโดยความสมัครใจมากกว่าถูกบังคับให้เข้าร่วม และส่วนใหญ่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสมัคร และมักเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในด้านสังคมหรือการบำเพ็ญประโยชน์ ไม่เน้นวิชาการ แต่อาจเกี่ยวข้องกับวิชาที่ศึกษา และมีอยู่หลากหลายด้าน เช่น กิจกรรมออกค่ายอาสา ค่ายศิลปะ ชมรมวิทยาศาสตร์ ชมรมดนตรีหรือกีฬาต่างๆ ชมรมวรรณศิลป์ ได้วาที่ start-up เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมนอกหลักสูตรที่บูรณาการพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม}}{\text{จำนวนกิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	22.50	25.00	27.50	≥ 30.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนกิจกรรมนอกหลักสูตรที่บูรณาการกับพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2559
2. จำนวนกิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2556 2557 และ 2558 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.5.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้นักศึกษา

หน่วยวัด : คะแนนเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2559

มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน

กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยมหาวิทยาลัย หน่วยงานและองค์การนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรมจริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กิจกรรมที่จะจัดให้นักศึกษา เช่น

1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำเงิน
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คือ เป็นนักปฏิบัติ นักวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เงื่อนไข :

1. การประเมินโครงการให้ใช้แบบประเมินของโครงการนั้นๆ
2. ให้ดำเนินการสำรวจทุกโครงการ
3. เมื่อสิ้นปีการศึกษาต้องนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจมาจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาโครงการพัฒนานักศึกษา ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน $\pm$ 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.75	3.88	4.00	4.13	≥ 4.25

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559
2. แผนการปรับปรุงตามผลการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2556 2557 และ 2558 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.5.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำที่ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน เทียบกับอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ก้าวมาเป็นเครื่องมือชิ้นสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอน การฝึกอบรม รวมถึงการถ่ายทอดวิชาความรู้ นับเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนรู้มากยิ่งขึ้น

การเรียนรู้ออนไลน์เป็นการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นสูง เข้าถึงง่าย ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา สามารถเลือกเรียนเนื้อหาได้ตามความต้องการและความสนใจ สื่อนำเสนอมักอยู่ในรูปแบบที่หลากหลาย ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้อาจารย์จัดทำเว็บไซต์ส่วนตัว เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน ให้นักศึกษาได้เข้ามาเรียน เข้าถึงง่าย เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยในเว็บไซต์ของอาจารย์จะนำเสนอในเรื่อง มคอ. สื่อการสอนและเอกสารประกอบการสอน เป็นต้น

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่มีเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมด}} \times 100$$

(ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	72.50	75.00	77.50	≥ 80.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. URL เว็บไซต์ของอาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.6

หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

❖ ตัวชี้วัด 1.6.1 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากหลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป เทียบกับหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

หลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป หมายถึง หลักสูตรที่คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 3.01 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01}}{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50.00	52.50	55.00	57.50	≥ 60.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2559
2. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559
3. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2556 2557 และ 2558 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.6.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : คะแนนเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรเทียบกับหลักสูตรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559

กระทรวงศึกษาธิการประกาศ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF : HEd) พ.ศ. 2552 ขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ แต่อย่างไรก็ตาม ระบบการศึกษาจะพัฒนาไปตามนโยบายด้านต่าง ๆ ได้ จำเป็นต้องคำนึงถึงความต้องการ ความพึงพอใจของผู้ศึกษาหรือผู้ใช้หลักสูตรซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงด้วย นโยบายด้านการบริหารอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการเรียนรู้ซึ่งถือเป็นหัวใจของการปฏิรูปการศึกษาโดยให้มีความเชื่อมโยงและความต่อเนื่องของหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งมีทั้งหมด 9 หมวด 1 บทเฉพาะกาล หมวดที่ระบุเรื่องหลักสูตรการศึกษา คือหมวดที่ 4 ในมาตรา 28 ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษา หลักสูตรของการศึกษา และสาระสำคัญของหลักสูตร ทั้งที่เป็นวิชาการและวิชาชีพต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุล ทั้งทางด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเฉพาะหลักสูตรอุดมศึกษาที่มุ่งหมายพัฒนาองค์ความรู้ในการพัฒนาสังคม จนทำให้ผู้สำเร็จระดับอุดมศึกษาได้มีโอกาสนำความรู้ความสามารถในวิชาชีพขั้นสูงในการพัฒนาประเทศ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559}}$$

เงื่อนไข : การสำรวจปีละ 1 ครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.51	3.64	3.76	3.89	≥ 4.01

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา 2559
2. รายงานผลการสำรวจคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559
3. แผนการปรับปรุงตามผลการสำรวจคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2556 2557 และ 2558 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.7

บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

❖ ตัวชี้วัด 1.7.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเองเทียบกับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมด (ไม่นับรวมบุคลากรสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ สังคมการปรับตัวของบัณฑิตเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำพาประเทศชาติอยู่รอดและพัฒนาสู่ความเป็นสากลได้ สิ่งสำคัญในการดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ ในการที่บุคลากรสายวิชาการจะมีความสามารถและทักษะในการสอนและการถ่ายทอดความรู้ จะต้องใช้ประสบการณ์ที่สะสมเป็นเวลานาน

การเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่จำเป็นสำหรับการสอนของบุคลากรสายวิชาการ อาทิเช่น เทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สื่อการสอน การทำประมวลการสอน เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างสมดุล รวมทั้งปลูกฝังคุณค่านิยมที่ดีงามให้นักศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตลอดจนสร้างเสริมความเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ

บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมบุคลากรสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	72.50	75.00	77.50	≥ 80.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.7.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเทียบกับอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงานจัดการศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในหน่วยงานทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
15.00	17.50	20.00	22.50	≥ 25.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

3. คำสั่งอนุมัติเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.7.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าเทียบกับอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความรู้ลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของหน่วยงานในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของมหาวิทยาลัย

คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซึ่งมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	22.50	25.00	27.50	≥ 30.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา ตามที่ ก.พ. รับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. เอกสารแสดงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าของอาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.7.4 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานเทียบกับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนผลักดันให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ คือ มีความรู้ความสามารถ ชีตสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้บริบทของลักษณะงาน มหาวิทยาลัย สังคม และสภาพแวดล้อมที่มีพลวัตเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

สมรรถนะประจำสายงาน หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่งในแต่ละสายงาน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	72.50	75.00	77.50	≥ 80.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการพัฒนามูลนิธิบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำปีรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.7.5 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทียบกับบุคลากรทั้งหมด

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรพึงปฏิบัติเพื่อรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	72.50	75.00	77.50	≥ 80.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 3. รายงานสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 1.7.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย****หน่วยวัด :** ร้อยละ**ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :** ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเทียบกับบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ท่ามกลางความท้าทายของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร จึงเป็นเหตุสำคัญของมหาวิทยาลัยที่จะต้องพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรให้สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายว่าศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการทำงาน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรโดยใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (The Common European Framework for Reference for Languages : CEFR) เพื่อใช้ในการประเมินศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50.00	52.50	55.00	57.50	≥ 60.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.8

บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน

❖ ตัวชี้วัด 1.8.1 ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะ

หน่วยวัด : ร้อยละเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการสำรวจสุขภาวะระดับองค์กรด้วย Happy Workplace Index ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะ หมายถึง การดำเนินงานตามกระบวนการที่เชื่อว่าจะส่งผลดีต่อสุขภาวะของคนในองค์กรจากการดำเนินงาน ซึ่งอาจสำรวจจากระดับความพึงพอใจหรือระดับความสุขในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเอง โดยมีการสำรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือการสำรวจผลตามดัชนีสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace Index) ซึ่งพัฒนาโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ประกอบด้วย 5 มิติ ได้แก่ 1.) ระบบการจัดการ หรือ M: Management 2.) บรรยากาศและสภาพแวดล้อม A: Atmosphere & Environment 3.) กระบวนการสร้างสุขในองค์กร P: Process 4.) สุขภาพกายและสุขภาพใจ H: Health และ 5.) ผลลัพธ์ขององค์กร R: Result

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลาง “แบบตรวจสอบสุขภาวะระดับองค์กรด้วย Happy Workplace Index” ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม–กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม–สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม–สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50.00	52.50	55.00	57.50	≥ 60.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของ/โครงการที่ได้ส่งเสริมและส่งผลต่อสุขภาวะของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานผลการสำรวจสุขภาวะระดับองค์กรด้วย Happy Workplace Index
3. แผนการปรับปรุงตามแนวทางการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.9

มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

❖ ตัวชี้วัด 1.9.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
ของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความเชื่อมั่น

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความเชื่อมั่นต่อพฤติกรรมของ
ผู้บริหารในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม การ
ดูแลกิจการต่างๆให้เป็นไปตามครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถ
นำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐ และเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หา
ได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความ
ถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การ
ปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบด้วย 10 องค์ประกอบ
ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
8. หลักนิติธรรม (Rule of law)
9. หลักความเสมอภาค (Equity)
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

การจัดการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล จึงเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้มีวิธีการปฏิบัติงานหรือบริหารงาน โดยยึดถือระบบคุณธรรมและจริยธรรม เป็นแนวทางในการจัดการและการควบคุมดูแลการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามครรลองธรรม ภายใต้ความคาดหวังว่าจะก่อให้เกิดผลสุดท้ายให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความเป็นธรรม ความสุจริตโปร่งใส ความคุ้มค่าเงิน คำนึงถึงบทบาทและการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรถือว่าเป็นกลุ่มที่ได้ใกล้ชิดการดำเนินการของผู้บริหารมากที่สุด มหาวิทยาลัยจึงสนใจที่จะศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความเชื่อมั่นต่อพฤติกรรมของผู้บริหารในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน $\pm$ 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4.01	4.14	4.26	4.39	≥ 4.51

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 1.9.2 ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับความเสี่ยงทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/โอกาสที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่นำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่องค์กรกำหนด เป็นต้น

การควบคุม หมายถึง วิธีการที่นำมาใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยง}}{\text{จำนวนความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
90.00	92.50	95.00	97.50	100.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. เอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.10

มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน

❖ ตัวชี้วัด 1.10.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความพึงพอใจ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย เป็นสิ่งที่สะท้อนการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี และยังสามารถนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาในระดับปริญญาตรี โท และเอก ทุกชั้นปีที่ลงทะเบียน โดยรวมนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติหรือที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งมีอิทธิพลต่อบุคคลที่อยู่ในสภาพแวดล้อมนั้น เช่น บริเวณสภาพพื้นที่ของสถานที่ตั้ง ลักษณะของอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด โรงอาหาร โรงฝึกงาน สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การตกแต่งสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย

3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.51	3.64	3.76	3.89	≥ 4.01

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.11

มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพยากรสิน สิ้นทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ

❖ ตัวชี้วัด 1.11.1 ร้อยละของงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย ต้องบรายได้จากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย ทั้งหมดเทียบกับงบรายได้จากการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะ วิชาชีพในการจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การ สัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับทำงานบริการวิชาการ หรือ งานวิจัยจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มาจ้างหรือมาให้ ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

งบรายได้จากการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด}}{\text{งบรายได้จากการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10.00	12.50	15.00	17.50	≥ 20.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานสรุปผลรายได้จากการดำเนินการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. หลักฐานแสดงที่มาของรายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. รายงานทางการเงินของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่

2

สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา

เป้าประสงค์ 2.1

ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด

❖ ตัวชี้วัด 2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์เทียบ กับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้ สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการ และการ แข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานวิชาการรับ ใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติว่าจ้าง ให้ดำเนินการตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความ วิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัด

ประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายนสลิปเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR(SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com)หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายนสลิปเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายนสลิปเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์} \\ \text{ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

(นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	22.50	25.00	27.50	≥ 30.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยในระดับชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยในระดับนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 2.1.2 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ตั้งแต่หนึ่งครั้งขึ้นไปรวมทั้งการอ้างอิงตนเอง ที่เป็นผลงานของอาจารย์ประจำ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ เทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ หรือ Review Article ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการอ้างอิง ย่อมแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำ มีความสามารถในการทำวิจัย มีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติในฐานข้อมูล TCI และ Scopus และบทความที่ได้รับการอ้างอิง แสดงให้เห็นว่ามีการนำไปใช้ประโยชน์และเป็นฐานในการพัฒนางานวิจัยใหม่ๆ ให้มีความก้าวหน้ามากขึ้น จำนวนบทความของอาจารย์ประจำที่ได้รับการอ้างอิงมาก ย่อมแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำเป็นผู้ที่มีผลงานและได้รับการยอมรับในวงวิชาการนั้นๆ

บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่ได้รับอ้างอิง ไม่ว่าจะเป็น refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ซึ่งสะท้อนคุณภาพของผลงานวิจัย รวมทั้งเป็นการขยายฐานการเผยแพร่ได้กว้างขวางขึ้น โดยการจำแนกฐานข้อมูล ดังนี้ 1) ฐานข้อมูล ISI และ 2) ฐานข้อมูลอื่นที่ไม่ซ้ำกับ ISI เช่น MathScinet , ScienceDirect , Biosci , Biosis , Agricolar , Scopus , Pubmed , Academic search premium , Infotrieve , Ingenta connect , Wilson , ERIC เป็นต้น

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

(นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 0.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00	1.50	2.00	2.50	≥ 3.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. เอกสารหลักฐานที่แสดงการอ้างอิง (Citation) บทความวิจัยในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. เอกสารหลักฐานที่แสดงการอ้างอิง (Citation) บทความวิจัยในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด : 2.1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

หน่วยวัด : ระดับคะแนนเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การศึกษาในระดับปริญญาโทจะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบเพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวชี้วัดนี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาคะแนน กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.10	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.20	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
1.00	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

หมายเหตุ :

1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวชี้วัดนี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวชี้วัด 2.1.1 ได้
2. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมิน นั้นๆ

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จ

การศึกษาระดับปริญญาโท

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด

X100

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อ
ผู้สำเร็จการศึกษา

=

40

X 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.50	2.63	2.75	2.88	≥ 3.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 2. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 3. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 4. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 5. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 2.1.4 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ**

หน่วยวัด : ระดับคะแนนเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นการศึกษาในระดับสูงจะต้องมีการค้นคว้าคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อหาประเด็นความรู้ใหม่ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ ผู้สำเร็จการศึกษจะต้องประมวลความรู้ เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาคือคะแนน กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
1.00	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

หมายเหตุ :

1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวชี้วัดนี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวชี้วัด 2.1.1 ได้
2. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมินนั้นๆ
3. ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาไม่พิจารณาตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ดีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ดีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษา} \\ \text{และผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ดีพิมพ์} \\ \text{หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา}}{80} \times 5$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.50	2.63	2.75	2.88	≥ 3.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.2

ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์

❖ ตัวชี้วัด 2.2.1 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : ผลงาน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์การ หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	ช่วงปรับ เกณฑ์	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	5	110	115	120	125	≥130

กลุ่มสาขาวิชา	ช่วงปรับ เกณฑ์	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	2	32	34	36	38	≥ 40
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	11	12	13	14	≥ 15

● ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	ช่วงปรับ เกณฑ์	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2	9	11	13	15	≥ 17
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	2	9	11	13	15	≥ 17
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	4	5	6	7	≥ 8

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนและรายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. เอกสารการรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.3

มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการวิชาการแก่สังคม

❖ ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 จำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ

หน่วยวัด : ฐานความรู้/องค์ความรู้

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ฐานความรู้/องค์ความรู้ หมายถึง ความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์การทำงาน หรือการวิจัยทดลอง ที่ผู้รับความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในลักษณะเป็นรูปธรรม

แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จากการได้คิดเอง ปฏิบัติเอง และสร้างความรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยและต่อเนื่องจนเกิดกระบวนการเรียนรู้ และสุดท้ายก็จะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การจัดแหล่งเรียนรู้ที่หน่วยงานสามารถจัดให้มีขึ้นในหน่วยงาน มีได้หลายชนิดขึ้นอยู่กับพื้นที่และกำลังความสามารถของหน่วยงานเอง เช่น หากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวาง อาจเลือกจัดแหล่งเรียนรู้เป็นด้านพฤกษศาสตร์ ด้านวรรณคดี ด้านสมุนไพร ด้านสุขภาพ ศูนย์กีฬา ศูนย์ทดสอบเครื่องมือ หรือจัดเป็นที่เรียนที่อ่านหนังสือเคลื่อนที่ เป็นต้น

การจัดแหล่งเรียนรู้ที่หน่วยงานสามารถจัดให้มีขึ้น มีได้หลายชนิดขึ้นอยู่กับพื้นที่และกำลังความสามารถของหน่วยงานเอง เช่น หากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวาง อาจเลือกจัดแหล่งเรียนรู้เป็นด้านพฤกษศาสตร์ ด้านวรรณคดี ด้านสมุนไพร ด้านสุขภาพ ศูนย์กีฬา ศูนย์ทดสอบเครื่องมือ หรือจัดเป็นที่เรียนที่อ่านหนังสือเคลื่อนที่ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ฐานความรู้/องค์ความรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10	11	12	13	≥14

● ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ฐานความรู้/องค์ความรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	≥1

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลจำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการปรับปรุงตามผลการติดตามฐานความรู้/องค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการที่ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

❖ **ตัวชี้วัดที่ 2.3.2 ร้อยละของงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน เทียบกับงานบริการวิชาการทั้งหมด**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน เทียบกับงานบริการวิชาการทั้งหมด

มหาวิทยาลัยมีนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชน โดยมุ่งเน้นเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการชั้นนำ ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการในหลากหลายรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กร หน่วยงานภายนอก ดำเนินการให้ความรู้และเป็นแบบอย่างในการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและร่วมส่งเสริมสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริ ส่งเสริมให้มีการจัดแหล่งเรียนรู้และศูนย์บริการวิชาการเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้แก่ทุกคนทุกกลุ่มวัย

งานบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่จัดขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนหรือบริการวิชาการแบบให้เปล่า

หน่วยงานภายนอก หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานใดๆ ที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชน

ความร่วมมือ หมายถึง บุคคลในหน่วยงานหรือองค์กร ซึ่งทำงานช่วยเหลือซึ่งกัน ด้วยความเต็มใจเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับ} \\ \text{หน่วยงานภายนอกหรือผู้นำชุมชน}}{\text{จำนวนงานบริการวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	2.50	5.00	7.50	≥ 10.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนงานบริการวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. แผนบริการวิชาการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.4

มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน

❖ ตัวชี้วัดที่ 2.4.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยวัด : บาท

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบัน และที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดมาตรฐานสัดส่วนเงินวิจัยต่ออาจารย์ประจำ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	เงินวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อคน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25,000 บาท
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	60,000 บาท
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	50,000 บาท

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \\ (\text{ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน $\pm 5,000$ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5,000	10,000	15,000	20,000	$\geq 25,000$
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	40,000	45,000	50,000	55,000	$\geq 60,000$
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	30,000	35,000	40,000	45,000	$\geq 50,000$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและระดับนานาชาติเทียบกับผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือ ทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่ง มีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการ บุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัด กลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ 1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงาน ด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบ ประเภทอื่นๆ 2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการ แสดงรูปแบบต่างๆ และ 3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบ ต่างๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 0.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00	1.50	2.00	2.50	≥ 3.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือ ภาครัฐบริการในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือ ภาครัฐบริการในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.5

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติตามเกณฑ์คุณภาพ

❖ ตัวชี้วัดที่ 2.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ/กลไกในการดำเนินงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการพัฒนาระบบ/กลไกในการดำเนินงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การบริหารจัดการความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่ไปยังคณาจารย์ นักศึกษา วงการวิชาการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชนเป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญสำหรับทุกหน่วยงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องจัดระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยสิ่งที่เผยแพร่ต้องมีคุณภาพเชื่อถือได้และรวดเร็วทันเหตุการณ์

การพัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในส่วนของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีวิชาการ โดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาศักยภาพวิจัยและบทความวิชาการ ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ให้ได้รับการพิจารณาตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ หรือได้รับการพิจารณาตอบรับให้นำเสนอในเวทีวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีคณะทำงานการพัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
2	มีแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
3	มีการติดตามการพัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
4	มีการประเมินการพัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
5	มีผลการนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างน้อย 1 รอบ และมีผลการประเมินดีขึ้น ณ สิ้นปีงบประมาณ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานการติดตามการพัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. ผลการประเมินการพัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
6. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.6

วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

❖ ตัวชี้วัดที่ 2.6.1 จำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ

หน่วยวัด : วารสาร

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในฐาน TCI ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องมี impact factor ต่อเนื่อง หรือ สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ สกอ. กำหนด

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากวารสารที่มีค่า impact factor ในฐานข้อมูล TCI* เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558–2560 ไม่น้อยกว่า 0.024 และไม่มีค่า impact factor = 0 (ศูนย์) ในปี 2560 ทั้งนี้ วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ เป็นวารสารที่แนะนำให้ สกอ. ใช้เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และใช้เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก สำหรับมหาวิทยาลัยที่มีได้เน้นการวิจัยด้วย

เกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงกำหนดเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการ ที่สมควรได้รับการสนับสนุนไว้ ดังนี้

1. กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการในประเทศต้องมีศาสตราจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจากภายนอกสถาบันที่จัดพิมพ์วารสารนั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานโดดเด่นอย่างต่อเนื่องเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ
2. ผู้ประเมินบทความต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ทำงานวิจัยและมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
3. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องมีบทความที่ผู้เขียนมาจากสถาบันอื่น ที่มีใช้สถาบันที่จัดทำวารสารนั้นไม่น้อยกว่า 10 % ของจำนวนบทความทั้งหมด ในอนาคตควรมีการเพิ่มจำนวน

บทความประเภทดังกล่าวให้ถึง 25 % ของบทความทั้งหมดเพื่อเป็นการพัฒนา คุณภาพวิชาการของประเทศ

4. บทความที่เขียนโดยนักวิชาการในสถาบันที่จัดทำวารสารนั้นต้องมีผู้ประเมินจากสถาบันภายนอกไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด
5. กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพวารสารทุกๆ 2 ปี ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
6. บทความแต่ละบทความต้องมีบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยด้วย
7. วารสารต้องออกตรงตามเวลาอย่างต่อเนื่อง
8. วารสารต้องมีบทวิจารณ์หนังสือ (book review)
9. วารสารควรมีการตีพิมพ์บทความปริทรรศน์ (review article) เป็นครั้งคราว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 วารสาร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	2	3	4	≥ 5

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับการยอมรับในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.7

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริการวิชาการที่ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

❖ ตัวชี้วัด 2.7.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาสถาบันควรคำนึงถึง กระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยการศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย นำมาจัดทำแผนบริการวิชาการ ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้ และการบริการวิชาการที่สถาบันจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน หรือสังคมโดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนการใช้ประโยชน์ จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นการพิจารณา

ข้อ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละข้อ
1	กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
2	จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1
3	ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน
4	ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5	สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย

ข้อ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละข้อ
6	ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมสถาบันตามข้อ 2 โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. เอกสาร/หลักฐานการกำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนบริการวิชาการ (ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. เอกสาร/หลักฐาน ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. เอกสาร/หลักฐาน ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
6. เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมของอาจารย์ทุกคณะในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.8

บุคลากรมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์การบริการวิชาการ วิจัย และนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

❖ ตัวชี้วัดที่ 2.8.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

การนับจำนวนอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัย **ไม่นับซ้ำ** แม้ว่าอาจารย์ประจำท่านนั้นจะทำวิจัยมากกว่า 1 ชิ้น ในรอบปีงบประมาณ

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	72.50	75.00	75.50	≥ 80.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยที่ทำวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.9

มหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวก และฐานข้อมูลวิจัยที่เป็นประโยชน์และเอื้อต่อการส่งเสริมงานวิจัย

❖ ตัวชี้วัดที่ 2.9.1 จำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ฐานข้อมูลวิจัย หมายถึง เครือข่ายฐานข้อมูล เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากงานวิจัย ระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบการวิจัยและสนับสนุนการวิจัยภายในมหาวิทยาลัย

ระบบฐานข้อมูล หมายถึง ระบบจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงรักษาข้อมูลสารสนเทศ (Maintain information) และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศเหล่านั้นมาใช้ได้ทุกเมื่อที่ต้องการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 25 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
900	925	950	975	≥ 1,000

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. ระบบฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่

3

สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย

เป้าประสงค์ 3.1

เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

❖ ตัวชี้วัด 3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัดเทียบกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีพันธมิตร หรือเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในแต่ละพันธกิจ

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาทิ

เครือข่าย	ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
เครือข่ายศิษย์เก่า	1) การให้ทุนการศึกษากับศิษย์ปัจจุบัน 2) การจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและระดมทุนจากศิษย์เก่า
เครือข่ายชุมชน	เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการวิจัยและบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ	ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพ
เครือข่ายผู้ประกอบการ	1) ร่วมพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 2) เป็นสถานที่ศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย 3) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา 4) รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษา
เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ	1) แลกเปลี่ยนนักศึกษา 2) ร่วมศึกษาวิจัย 3) แลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัด}}{\text{จำนวนเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10.00	12.50	15.00	17.50	≥ 20.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการดำเนินกิจกรรมระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : เครือข่าย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาความก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือ การให้ทุนการศึกษา การร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย การมาให้ความรู้กับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ยุทธศาสตร์สำคัญในการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดความร่วมมืออย่างต่อเนื่องและจริงจัง คือ การที่มหาวิทยาลัยได้หยิบยื่นผลประโยชน์ต่างๆ ตอบแทนกับเครือข่าย ภาควิชาต่างๆ ที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมช่วยเหลืองานพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย เครือข่ายที่บริจาคเงินก้อนใหญ่ให้แก่มหาวิทยาลัย จะได้รับตำแหน่งพิเศษของมหาวิทยาลัยซึ่งแสดงถึงเกียรติยศที่ได้รับ และบางกรณีก็มีการใช้ชื่อบุคคลนั้นตั้งชื่ออาคาร ห้องเรียน ห้องสมุด ซึ่งเป็นการขยายผลมากขึ้นจากการบริจาคเงิน

มหาวิทยาลัยควรสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในการร่วมมือกับเครือข่าย ทำประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ โดยสร้างกลไกที่กลุ่มคนเหล่านั้นได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วม ซึ่งจะก่อให้เกิดการสร้างสรรคเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปข้างหน้า ช่วยธำรงรักษาเครือข่ายให้ยิ่งขยายเติบโต และมีสมาชิกเพิ่มมากขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เครือข่ายได้สร้างประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย สังคม และชุมชนต่อไป

การดึงเครือข่ายและภาคีต่างๆ เข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยในรูปแบบที่หลากหลายนี้ จะเป็นช่องทางในการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และประสานความร่วมมือกันระหว่างสถาบันการศึกษา สังคม บุคลากรในภาคต่างๆ โดยผลของกิจกรรมที่จัดขึ้น ย่อมสะท้อนกลับมายังมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

- **ระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานจัดการศึกษา**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 เครือข่าย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	2	3	4	≥5

- **ระดับหน่วยงานสนับสนุน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- เครือข่าย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	≥1

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการดำเนินกิจกรรมระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. เอกสารหลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.2

มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ

❖ ตัวชี้วัด 3.2.1 ระดับความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความพึงพอใจ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบของการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระโดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

กิจกรรมของมหาวิทยาลัย หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยและเครือข่ายร่วมกำหนดขึ้น เพื่อดำเนินการร่วมกัน เช่น กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความยั่งยืนของเครือข่ายจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อได้มีการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งกิจกรรมดังกล่าวกลายเป็นแบบแผน (pattern) ของการกระทำที่สมาชิกของเครือข่ายยอมรับโดยทั่วกัน กล่าวคือ ควรจะมีกิจกรรมย่อยที่หลากหลายเพียงพอที่จะตอบสนองความสนใจของเครือข่าย โดยที่กิจกรรมเหล่านี้ ก็ยังต้องอยู่ในทิศทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของเครือข่าย กิจกรรมเหล่านี้อาจจัดในรูปแบบที่เป็นทางการ เช่น การวางแผนงานร่วมกัน การพบปะเพื่อประเมินผลร่วมกัน ประจำทุกเดือน ฯลฯ หรือจัดในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ เช่น จัดกีฬาสนทนาการระหว่างสมาชิกจัดงานประเพณีท้องถิ่นร่วมกัน เป็นต้น ในกรณีที่เครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ที่กว้างขวางมาก กิจกรรม

ไม่ควรรวมศูนย์อยู่เฉพาะส่วนกลาง ควรกระจายจุดพบปะสังสรรค์หมุนเวียนกันไปเพื่อให้สมาชิกเข้าร่วมได้โดยสะดวก

การสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เป็นสิ่งที่จะสะท้อนการพัฒนาการบริการ การจัดกิจกรรม การให้คำปรึกษา และข้อมูลข่าวสารได้เป็นอย่างดี และสามารถนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการบริการ การจัดกิจกรรม การให้คำปรึกษา และข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบไม่ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.01	3.14	3.26	3.39	≥ 3.51

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนการดำเนินกิจกรรมระหว่างระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 2. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 3. แผนการปรับปรุงตามผลการสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.3

ความสำเร็จตามข้อตกลงความร่วมมือของเครือข่าย

❖ ตัวชี้วัดที่ 3.3.1 ร้อยละของข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินกิจกรรมสำเร็จตามที่กำหนดเทียบกับข้อตกลงความร่วมมือที่กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด

ข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด หมายถึง ข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ หรือด้านอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มีความร่วมมือกันกับเครือข่ายตามช่วงแผนยุทธศาสตร์ที่มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดและได้ผลผลิตตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนด โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินกิจกรรมสำเร็จตามที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อตกลงความร่วมมือที่กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10.00	12.50	15.00	17.50	≥ 20.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินกิจกรรมสำเร็จตามที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนข้อตกลงความร่วมมือที่กำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.4

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย

❖ ตัวชี้วัดที่ 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบของการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

ในสังคมปัจจุบันและอนาคตซึ่งเป็นสังคมฐานความรู้ ที่การเรียนรู้ ความรู้และนวัตกรรม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมและสร้างสภาพการณ์เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพและขีดความสามารถของคนส่วนใหญ่ในประเทศ โดยยึดหลักการสร้างเครือข่ายและให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วม ในการกำหนดและตัดสินใจในกิจกรรมทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับองค์การหรือหน่วยงานของตน การสนับสนุนให้สังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อความสำเร็จจะทำให้เกิดพลังพัฒนาการศึกษาที่เข้มแข็ง อันจะเป็นรากฐานที่มั่นคงในการพัฒนาประเทศอย่างมี เสถียรภาพ และยั่งยืนตลอดไป

ความยั่งยืนของเครือข่ายจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อได้มีระบบ และกลไกการบริหารเครือข่ายที่ดี มีการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งกิจกรรมดังกล่าวกลายเป็นแบบแผน (Pattern) ของการกระทำที่สมาชิกของเครือข่ายยอมรับโดยทั่วกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีแผนการแสวงหาเครือข่ายที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง และมีการดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 60
2	มีการดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 80 และบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 60
3	มีการดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 100 และบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 70
4	มีการดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 100 และบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80
5	มีการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายที่จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ อย่างน้อย 2 เครือข่าย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแสวงหาเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการดำเนินงานแสวงหาเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. เอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนแสวงหาเครือข่าย
4. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนแสวงหาเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแสวงหาเครือข่ายต่อผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
6. ผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนแสวงหาเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
7. แผนการปรับปรุงตามผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนแสวงหาเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.5

บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่เครือข่าย

❖ ตัวชี้วัดที่ 3.5.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและนานาชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและนานาชาติเทียบกับบุคลากรทั้งหมด (ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ท่ามกลางความท้าทายของการบริหารในยุคของการแข่งขันด้วยทุนมนุษย์ “คน” จึงเป็นต้นทุนสำคัญของการองค์การในการทำงานให้องค์การบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และตอบสนองต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงที่ปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การจึงจำเป็น ต้องสร้างความเข้มแข็งให้เพียงพอที่จะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และปรับเปลี่ยนบทบาทจากการให้ความสำคัญกับการทำงานประจำและเอกสาร มาเป็นการสนับสนุนเชิงกลยุทธ์ให้องค์การสามารถบริหารกำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อนำพาองค์การให้บรรลุพันธกิจ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

ดังนั้น จึงทำให้องค์การต่างๆ หันมาให้ความสนใจกับการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของทรัพยากรบุคคลมากขึ้น เพราะเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Capital) และสิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องก็คือ การสร้างระบบในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากร ควบคู่ไปกับระบบการรักษาคนให้อยู่กับองค์การ โดยใช้การจูงใจการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมีความรู้สึกอยากที่จะร่วมงานกับองค์การนั้นๆ ตลอดไป

การพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และนานาชาติ นับเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีจำนวนเครือข่ายเพิ่มขึ้น

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า

ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและนานาชาติ

จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ)

X 100

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 1.25 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5.00	6.25	7.50	8.75	≥ 10.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และนานาชาติทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลโครงการการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ 4.1

มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

❖ ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีเป้าหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยจะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับที่ 1 มหาวิทยาลัยอันดับที่ 15 ของประเทศ และมหาวิทยาลัยอันดับที่ 550 ของเอเชีย และมติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้ Webometrics (Ranking Web of World University Rankings) เป็นเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย

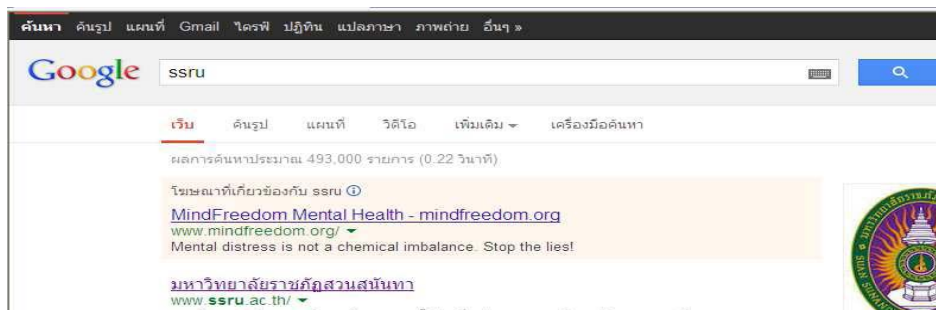
จากนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ในการผลักดันมหาวิทยาลัยเป็นอันดับที่ 1 ของราชภัฏ อันดับที่ 15 ของประเทศ และอันดับที่ 550 ของเอเชีย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. Impact มีเกณฑ์ดังนี้

1. ฝากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ไว้กับหน่วยงานภายนอก
2. จำนวนผู้เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัยดำเนินการฝากเว็บไซต์คณะไว้กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในศาสตร์แต่ละคณะ
- 2) รมรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนเข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ผ่าน Google



2. Presence มีเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์ 1 จำนวนหน้าเว็บเพจของมหาวิทยาลัยให้อยู่ภายใต้ domain /URL เดียวกัน ดังรูป



แนวทางปฏิบัติ

- 1) คณาจารย์จัดทำเว็บไซต์ส่วนตัว ประกอบด้วย มคอ./ สื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน อื่นๆ และให้เว็บไซต์ส่วนตัวฝากไว้กับเว็บไซต์สาขาวิชา
- 2) คณะ/ วิทยาลัย จัดทำเว็บไซต์ประจำคณะให้อยู่ภายใต้ domain /URL เดียวกัน ภายใต้มหาวิทยาลัย

3. Openness มีเกณฑ์ดังนี้

- 1) จำนวนไฟล์ข้อมูลบทความ /ผลงานวิชาการ /วิจัยที่มี peer-reviewed
- 2) มีผลงานเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่อยู่ในฐานของ Google Scholar

แนวทางปฏิบัติ

- 1) คณาจารย์ที่จะร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ (Oral) หรือตีพิมพ์ลงในวารสาร ซึ่งหน่วยงานเหล่านั้นต้องอยู่ในฐานข้อมูลของ Google Scholar

2) หลังจากการนำเสนอผลงานวิชาการ หรือตีพิมพ์ คณาจารย์ต้องนำเอกสารของตน เผยแพร่บนเว็บไซต์ส่วนตัวของตนเอง และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

3) บทความวิชาการที่ร่วมนำเสนอหรือตีพิมพ์จะต้องมี

3.1 ชื่อหน่วยงานที่สังกัด คณะ/มหาวิทยาลัย

3.2 ใช้อีเมลมหาวิทยาลัย

3.3 Acknowledgment โดยใช้ชื่อมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่าง

3.4 ให้ Reference อาจารย์ในมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ควรปฏิบัติเพิ่มเติมใน Paper

1.Name.....
Faculty of Industrial Technology, Suan Sunandha Rajabhat University
1 U-tong Nok Road, Dusit Bangkok 10300, Thailand
E-mail: swithaya.mc@ssru.ac.th

2.ACKNOWLEDGMENT
This work was supported by the grants
from Institute of Research and Development,
Suan Sunandha Rajabhat University Thailand.

3.REFERENCES
.....อาจารย์ในมหาวิทยาลัยด้วย.....

4. Excellence มีเกณฑ์ ดังนี้

1) จำนวนบทความวิจัยที่นำเสนอ หรือตีพิมพ์ ในฐานะข้อมูล Scimago (SJR) Q1, Q2, Q3, Q4

แนวทางปฏิบัติ

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ฐานข้อมูล Scimago (SJR)
- 2) เข้าร่วมอบรมค้นหาฐานข้อมูลวารสาร Scimago (SJR)
- 3) ส่งบทความวิชาการ/วิจัย ตีพิมพ์ลงในฐานข้อมูล Scimago (SJR)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมการดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
90.00	92.50	95.00	97.50	100.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนการดำเนินงานการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานความก้าวหน้าการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. รายงานสรุปผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 4.2

ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

❖ ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย เทียบกับผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ และมีส่วนเสริมสร้างให้มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี (Good Image) ต่อความรู้สึกนึกคิดของผู้รับบริการ เพื่อผลแห่งชื่อเสียง ความเชื่อถือ ศรัทธา จากผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งภาพลักษณ์ที่บุคคลหรือประชาชนมีต่อมหาวิทยาลัยจะเป็นเช่นไรนั้น ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ข้อมูล ข่าวสารที่ผู้รับบริการได้รับด้วย

สิ่งเหล่านี้ย่อมก่อตัวขึ้นเป็นความประทับใจ ซึ่งอาจจะเป็นความประทับใจดีหรือไม่ดีก็ได้ แล้วแต่พฤติกรรมหรือการกระทำของมหาวิทยาลัยนั้น ซึ่งต้องอาศัยหน้าที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์ คือ การสร้างสรรค์ภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การรับรู้ หมายถึง ความรู้สึกหรือความคิดเห็นของผู้รับบริการ ที่สะท้อนถึงความเข้าใจเกี่ยวกับภาพลักษณ์และคุณลักษณะของสถาบันการศึกษา

ภาพลักษณ์ หมายถึง ภาพในใจหรือภาพในความรู้สึกนึกคิดของผู้รับบริการ อันเกิดจากการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะเด่นของสถานศึกษา และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภาพที่สถานศึกษานั้นๆ ได้กำหนดตำแหน่งตนเองต่อการรับรู้ของสาธารณชน

การให้บริการของมหาวิทยาลัย หมายถึง กระบวนการที่ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ โดยพิจารณาจากการมีแผนผังแสดงการบริการ มีระบบรองรับที่ยืดหยุ่นและครบถ้วน

ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา ชุมชน ผู้ใช้ผลงานวิจัย ประชาชนที่มาใช้บริการกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่รับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบไม่ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	72.50	75.00	77.50	≥ 80.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานผลการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. แผนการปรับปรุงตามผลการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 4.3

นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา

❖ ตัวชี้วัดที่ 4.3.1 ร้อยละของนักศึกษาชาวต่างชาติเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559-กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากนักศึกษาชาวต่างชาติเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559

นักศึกษาชาวต่างชาติ หมายถึง ชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเพื่อรับปริญญา (Degree Program) ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 0.025 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.20	0.23	0.25	0.28	≥ 0.30

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ ประจำปีการศึกษา 2559

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2556 2557 และ 2558 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 4.4

ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ

❖ ตัวชี้วัดที่ 4.4.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อาจารย์ชาวต่างชาติ หมายถึง อาจารย์ประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญชาติเป็นคนต่างชาติ ปฏิบัติภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในคณะ/วิทยาลัยต่างๆ โดยมีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

การนับอาจารย์ชาวต่างชาติ ให้นับเฉพาะผู้ที่มีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป โดยนับได้ทันทีที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในเดือนแรก

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด

(ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

X 100

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน $\pm$ 0.25 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.00	2.25	2.50	2.75	≥ 3.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. สัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 4.5

มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

❖ ตัวชี้วัดที่ 4.5.1 ระดับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์

เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมเข้ามามีบทบาทและพัฒนาอย่างรวดเร็ว นำมาซึ่งมาตรฐานเทคโนโลยีใหม่ๆ เนื่องจากการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการสื่อสารไร้สายการสื่อสารข้อมูลและอินเทอร์เน็ตบรอดแบนด์ ซึ่งในอนาคตพัฒนาการเหล่านี้จะนำไปสู่การหลอมรวมสื่อ (Media Convergence)

Social Media หมายถึง สังคมออนไลน์ที่มีผู้ใช้เป็นผู้สื่อสารหรือเขียนเล่า เนื้อหาเรื่องราว ประสบการณ์บทความ รูปภาพ และวิดีโอ ที่ผู้ใช้เขียนขึ้นเอง ทำขึ้นเองหรือค้นหาจากสื่ออื่นๆ แล้วนำมาแบ่งปันให้กับผู้อื่นที่อยู่ในเครือข่ายของตน ผ่านทางเว็บไซต์ Social Network ที่ให้บริการบนโลกออนไลน์ ปัจจุบัน การสื่อสารแบบนี้ จะทำผ่านทางอินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถือมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น Facebook Line Twitter Youtube Instagram เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับดังนี้

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีคณะทำงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ และมีแผนการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ โดยต้องมีกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
2	มีการดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
3	มีการติดตามการดำเนินงานตามการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป
5	มีผลการประเมินการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานการติดตามการดำเนินการตามแผนการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. เอกสารหลักฐานแสดงว่ามีการรายงานผลการดำเนินการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์ให้ผู้บริหารทราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. แผนการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์ของปีถัดไป

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ/NODE

สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพ/NODE ซึ่งจะได้รับตัวชี้วัดเพิ่มเติม มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานให้ดำเนินการตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
- 3) ติดตาม ตรวจสอบ และยืนยันผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดของหน่วยงานต่างๆ
- 4) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้เพื่อวัดความสำเร็จของหน่วยงานเจ้าภาพ/NODE ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	หน่วยงานมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
2	มีการหารือหรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานและสอบถามความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4	มีการรายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดทุกเดือน และส่งข้อมูลให้กองนโยบายและแผนตามปฏิทินเฉลี่ยร้อยละ 80
5	มีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้จะใช้เกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าวในตัวชี้วัดที่เป็นเจ้าภาพ/NODE

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- 1) เอกสารการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- 2) เอกสารแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่จะขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนด
- 3) รายงานการประชุมเพื่อแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) รายงานการตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลของตัวชี้วัดที่ได้รับเป็นเจ้าภาพ
- 5) บันทึกนำเสนอผลการตรวจสอบและยืนยัน
- 6) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและหลักฐานของตัวชี้วัดที่ได้รับเป็นเจ้าภาพ

บรรณานุกรม

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี. (2558). คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2558). คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ปฏิทินการดำเนินงานในระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ปฏิทินการดำเนินงานในระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมทบทวนการใช้ระบบติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 2559	กองนโยบายและแผน
2. การจัดการข้อมูลในระบบ		
1) จัดการข้อมูลหลัก	ต.ค. 2559	หน่วยงานที่จัดทำคำรับรอง
2) เมนู จัดการข้อมูลพื้นฐาน		
3) คำรับรอง		
3.1 ยุทธศาสตร์		
3.2 เป้าประสงค์		
3.3 ตัวชี้วัด		
3.) หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการ ปฏิบัติราชการประจำปีผ่านระบบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อม หลักฐาน ทุกสิ้นเดือน		หน่วยงานที่ทำคำรับรอง
○ รอบ 1 เดือน (ต.ค.59)	(จ).31 ต.ค. 59	
○ รอบ 2 เดือน (ต.ค.59- พ.ย.59)	(พ)30 พ.ย. 59	
○ รอบ 3 เดือน (ต.ค.59- ธ.ค.59)	(ค)30 ธ.ค. 59	
○ รอบ 4 เดือน (ต.ค.59- ม.ค.60)	(อ) 31 ม.ค. 60	
○ รอบ 5 เดือน (ต.ค.59-ก.พ.60)	(อ)28 ก.พ. 60	
○ รอบ 6 เดือน (ต.ค.59- มี.ค.60)	(ค)31 มี.ค. 60	
○ รอบ 7 เดือน (ต.ค.59-เม.ย.60)	(ค)29 เม.ย. 60	
○ รอบ 8 เดือน (ต.ค.59-พ.ค.60)	(พ)31 พ.ค. 60	
○ รอบ 9 เดือน (ต.ค.59- มิ.ย.60)	(ค)30 มิ.ย. 60	
○ รอบ 10 เดือน (ต.ค.59-ก.ค.60)	(จ)31 ก.ค. 60	
○ รอบ 11 เดือน (ต.ค.59-ส.ค.60)	(พ)31 ส.ค. 60	
○ รอบ 12 เดือน (ต.ค.59-ก.ย.60)	(ค) 29 ก.ย. 60	

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
4) หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณายืนยันผลการ ปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และส่งผลให้ กองนโยบายและแผนผ่านระบบ E-office		1)บัณฑิตวิทยาลัย 2)สำนักงานอธิการบดี 3)สถาบันวิจัยและพัฒนา
☐ ยืนยันรอบ 1 เดือน (ต.ค. 59)	(พฤ)3 พ.ย.59	
☐ ยืนยันรอบ 2 เดือน (ต.ค 59.- พ.ย.59)	(ศ)2 ธ.ค.59	
☐ ยืนยันรอบ 3 เดือน (ต.ค.59 -ธ.ค.59)	(พฤ) 5ม.ค.60	
☐ ยืนยันรอบ 4 เดือน (ต.ค.59- ม.ค.60)	(ศ)3 ก.พ.60	
☐ ยืนยันรอบ 5 เดือน (ต.ค.59-ก.พ.60)	(ศ)3 มี.ค.60	
☐ ยืนยันรอบ 6 เดือน (ต.ค.59- มี.ค.60)	(จ)3 เม.ย.60	
☐ ยืนยันรอบ 7 เดือน (ต.ค.59- เม.ย.60)	(พ)3 พ.ค. 60	
☐ ยืนยันรอบ 8 เดือน (ต.ค.59- พ.ค.60)	(จ)5 มิ.ย. 60	
☐ ยืนยันรอบ 9 เดือน (ต.ค.59- มิ.ย.60)	(จ)3 ก.ค. 60	
☐ ยืนยันรอบ 10 เดือน (ต.ค.59-ก.ค.60)	(พฤ)3 ส.ค.60	
☐ ยืนยันรอบ 11 เดือน (ต.ค.59-ส.ค.60)	(จ)4 ก.ย. 60	
☐ ยืนยันรอบ 12 เดือน (ต.ค.59-ก.ย.60)	(อ)3 ต.ค. 60	
6. ปรับแก้ไขข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ ใน ระบบฯตามผลการยืนยันของหน่วยงาน เจ้าภาพ	ทุกวันที่ 10-15 ของทุกเดือน	หน่วยงานที่จัดทำคำรับรอง

ภาคผนวก ข

การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ลงสู่หน่วยงาน

การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ลงสู่หน่วยงาน

การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) กลุ่ม คณะ/วิทยาลัย และ หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา และ 2) กลุ่มหน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1) **แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงานคณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน**
ทุกตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

2) **แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะจำแนกตามกลุ่ม**

2.1 หน่วยงานเฉพาะกลุ่ม A ได้แก่ 1) ศูนย์การศึกษา จังหวัดนครปฐม 2) ศูนย์การศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม 3) ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี และ 4) โรงเรียนสาธิต มีแนวทางดังนี้

1. ตัวชี้วัดภาคบังคับของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ 1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี และ 1.7.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

2. ทุกตัวชี้วัดที่อยู่ในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

2.2 หน่วยงานเฉพาะกลุ่ม B คือ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มีแนวทางดังนี้

1. ตัวชี้วัดภาคบังคับของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ 1.7.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย (เฉพาะบุคลากรในสำนักงาน) และ 1.11.1 ร้อยละของงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่องบรายได้จากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

2. เสนอตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงานให้อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบ

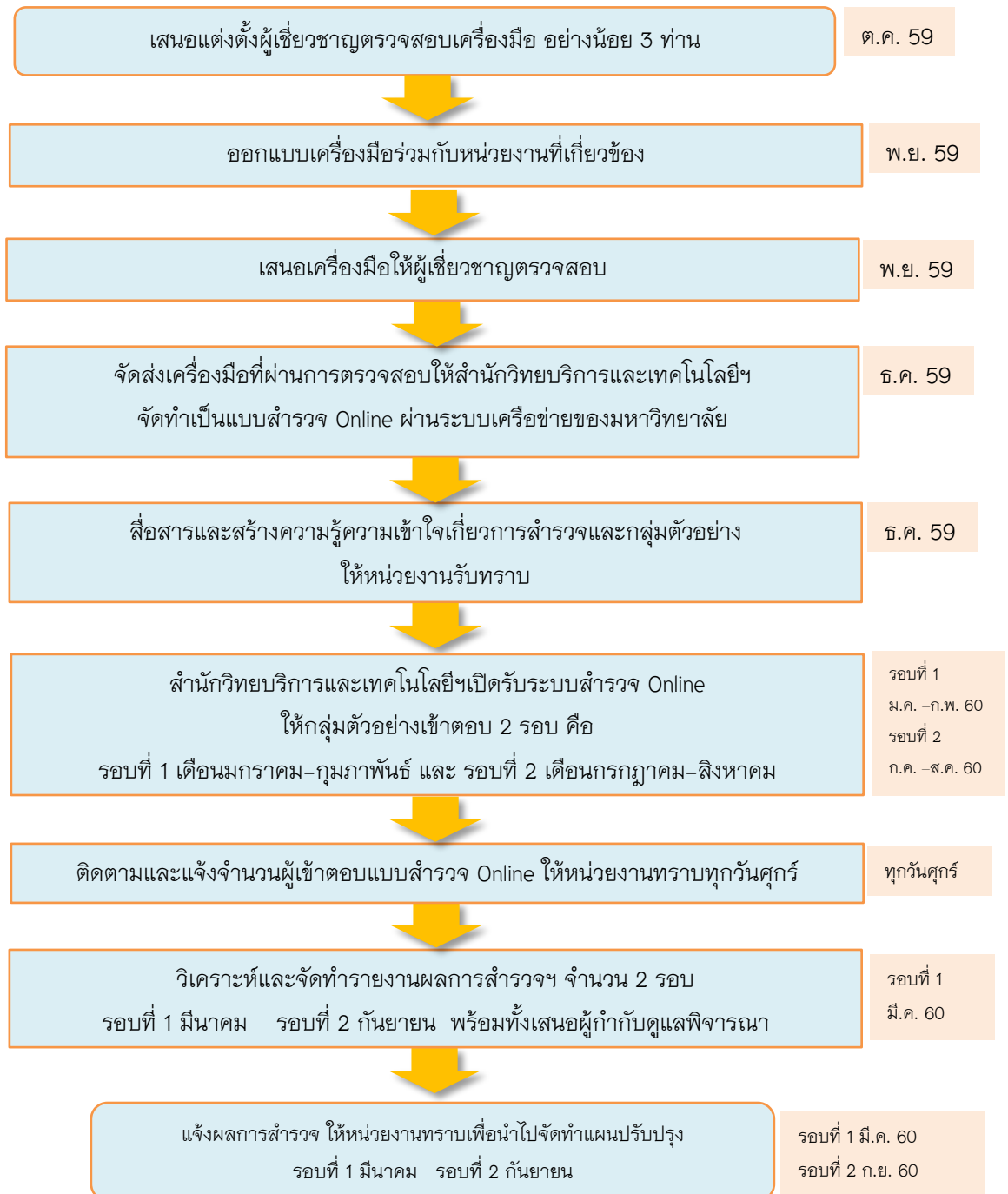
ภาคผนวก ก

บทบาทและแนวทางการดำเนินงาน ของหน่วยงานเจ้าภาพประสานข้อมูล

บทบาทและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพประสานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



ภาคผนวก ง

ตัวชี้วัดประเภทสำรวจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดประเภทสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มิติ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 2560	ประเภทการสำรวจ		กลุ่มเป้าหมาย
				online	ไม่ online	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเขตศึกษายังยืน						
	1.2.1 ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมที่มีต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับความเชื่อมั่น	≥ 4.01		✓	1) ผู้ปกครอง 2) ผู้ใช้บัณฑิต 3) ผู้ใช้ ผลงานวิจัย 4) ชุมชน
	1.3.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ระดับคะแนน	≥ 4.30		✓	ผู้ใช้บัณฑิต
	1.3.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	≥ 85.00	✓		ผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2558
	1.3.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานตรงสาขาวิชา	ร้อยละ	≥ 75.00	✓		ผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2558
	1.4.1 ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่าต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับความเชื่อมั่น	≥ 4.10	✓		1)บุคลากร 2)นักศึกษา 3)ศิษย์เก่า(แบบไม่ online)
	1.4.2 ระดับคะแนนผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	ระดับคะแนน	≥ 4.25		✓	ผู้ใช้บัณฑิต
	1.5.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา	คะแนนเฉลี่ย	≥ 4.25		✓	นักศึกษา

มิติ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 2560	ประเภทการ สำรวจ		กลุ่มเป้าหมาย
				online	ไม่ online	
	1.6.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย	≥ 4.01		✓	นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
	1.8.1 ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาสู่องค์กรสู่ภาวะ	ร้อยละเฉลี่ย	≥ 60.00	✓		บุคลากร
	1.9.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	ระดับความเชื่อมั่น	≥ 4.51	✓		บุคลากร
	1.10.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมความสะอาดของมหาวิทยาลัย	ระดับความพึงพอใจ	≥ 4.01	✓		บุคลากร
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย						
	3.2.1 ระดับความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ระดับความพึงพอใจ	≥ 3.51		✓	กลุ่มเครือข่าย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ						
	4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	≥ 80		✓	1) ผู้ปกครอง 2) ผู้ใช้บัณฑิต 3) ผู้ใช้ผลงานวิจัย 4) ชุมชน 5) นักศึกษา
รวม				6	7	
				13		

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(....) รอบ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
			1	2	3	4	5			
ยุทธศาสตร์: 1										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ยุทธศาสตร์: 2										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ยุทธศาสตร์: 3										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ยุทธศาสตร์: 4										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
รวม										

แนวทางการเขียนรายละเอียดตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ขอให้กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. หน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงาน
2. รอบการรายงานผล	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลา ของการรายงาน
3. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
4. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
5. น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
7. ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด และไม่ได้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมรายละเอียดลงในตาราง ไม่ต้องระบุข้อมูลผลการดำเนินงาน)
8. ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่ระบุในคำรับรองฯ แล้วจึงนำค่าคะแนนที่คำนวณได้มาใส่ในช่องค่าคะแนนที่ได้ โดยใช้วิธีการคำนวณจำแนกตามประเภทของตัวชี้วัด
9. คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัด มาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด แล้วหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดของทุกตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองฯ
10. วันที่รายงาน	ระบุวันที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หลังจากที่มีการตรวจสอบและผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว
11. ผู้รายงาน หน่วยงาน ตำแหน่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ที่สำนักงาน

ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(....) รอบ 6 เดือน												
		(....) รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด :														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :												
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
.....														
.....														
.....														
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1"><tr><td>คะแนน 1</td><td>คะแนน 2</td><td>คะแนน 3</td><td>คะแนน 4</td><td>คะแนน 5</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5					
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน														
<table border="1"><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการ ดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนน ที่ได้</th><th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
หลักฐานอ้างอิง :														

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
3. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
5. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
7.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7.2 น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
7.3 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
7.4 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
8. การบรรลุเป้าหมาย	ให้เปรียบเทียบค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงาน
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หัวข้อ ข้อมูลอ้างอิง/แนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอนอย่างไร

**ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		
โทรศัพท์ : 02-160-1126		โทรศัพท์ : 02-160-1435		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2558	2559	2560	
1. ผลรวมถ่วงน้ำหนักงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ	30.50	70.30	120.50	
2. จำนวนอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ	250	300	500	
3. ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ	12.20	23.43	24.10	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10.00	15.00	20.00	25.00	30.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ	4.00	24.10	3.8200	0.1500
การบรรจุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรจุเป้าหมาย		
ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 24.10	บรรลุ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้หน่วยงานอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้หน่วยงานระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้หน่วยงานระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)
หลักฐานอ้างอิง : (ขอให้หน่วยงานระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด:				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ชื่อ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน
		☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
โทรศัพท์ : 02-160-1551	โทรศัพท์ : 02-160-1414	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ข้อ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ได้เห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เมื่อคราวการประชุมรองอธิการบดี ครั้งที่ 9/2559 วันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2559 โดยกำหนด 4 ด้าน คือ 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) ด้านองค์การ และ 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน มาจากตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กับหลัก ธรรมาภิบาล 10 ประการ	1.1.2-1-01. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1.1.2-1-02. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กับหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ 1.1.2-1-03. รายงานการประชุมรองอธิการบดี ครั้งที่ 9/2559 วันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2559
2	มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยทั้ง 4 ด้าน จะประกอบไปด้วยโครงการดังนี้ 1. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม มีจำนวน 10 โครงการ โดยมีกองบริการการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปะและ	1.1.2-2-01 แผนดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
	วัฒนธรรม และสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบ 2. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีจำนวน 7 โครงการ โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบ 3. นโยบายด้านองค์การ มีจำนวน 9 โครงการ โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบ 4. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน มีจำนวน 5 โครงการ โดยสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบ		
3	ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการมีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล	1.1.2-3,4-01 รายงานการติดตามการรายงานผลตามแผนส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล	
4	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ทุกไตรมาส และสื่อสารการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลให้ประชาคมทราบ	1.1.2-3,4-02 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ในฐานะเจ้าภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน 2559	
5	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องต่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 2 รอบ โดย รอบที่ 1 พบว่า นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นต่อสถาบัน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 และจากผลการ	1.1.2-5-01 รายงานผลการสำรวจความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องต่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบที่ 1-2	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน
		☒ รอบ 12 เดือน
	สำรวจรอบที่ 2 พบว่า นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นต่อสถาบัน เพิ่มขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.66	

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับพิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำประกาศนโยบายการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
2	มีแผนส่งเสริมการดำเนินการตามธรรมาภิบาล
3	มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการดำเนินการตามธรรมาภิบาล
4	มีการติดตามและสื่อสารการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการดำเนินการตามธรรมาภิบาลให้ประชาคมทราบ
5	มีผลการประเมินความเชื่อมั่นตามหลักธรรมาภิบาลเพิ่มขึ้น

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล	1.36	ระดับ 5	5.0000	0.0680

การบรรจุเป้าหมาย:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรจุ
ระดับ 5	ระดับ 5	บรรจุ

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. มีการจัดทำประกาศนโยบายการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
2. มีแผนส่งเสริมการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	☐ รอบ 6 เดือน
	☒ รอบ 12 เดือน
3. มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล 4. มีการติดตามและสื่อสารการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลให้ประชาคมทราบ 5. มีการสำรวจความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องต่อสถาบัน จำนวน 2 รอบ โดยนำผลการสำรวจมาจัดทำแผนปรับปรุง	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในทุกด้าน 2. มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้น 3. ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน	

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย

รองศาสตราจารย์ ชีระดา ภิญโญ

รองศาสตราจารย์ พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์

รองศาสตราจารย์ พิศณุ พูนเพชรพันธุ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ แจ่มพงษ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์

อาจารย์อภิชาติ กำภูประเสริฐ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนนาถ มีนะนันท์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย หมั่นคติธรรม

อาจารย์ภาคศรี สุวรรณโชติ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิทยาเขต

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ผู้เขียน/เรียบเรียง/รูปเล่ม

นายสนธยา เจริญศิริ

นางสาววนัสนาฏ ประพาลา

นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น

นางสาวอังศุมาลิน นพพรพิกุลสกุล

นางสาวนภาพร ยิ่งหาญ

นางสาวจิรวรรณ พิสุทธิพันธ์

นางสาวรัตนา สารศรี

นางสาวโชติกา เขียนนิล

นางสาวอุไรพร ศิลป์นาวา

นางสาวนันท์นภัส รุ่งอรุณ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิชาการศึกษา

นักวิชาการศึกษา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



SSRU

SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1 ถนน อุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300